

**« № 15 «ЖИДЕК» БОБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтобе қаласы

" 15 " 07 2020 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бобекжай-балабақшасы»
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

Иманова Гульсая Картбайовна

бір жағынан және бұдан әрі

(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. Бобекжай - балабақшасының міндеті:

- 1) _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы) _____ тобына қабылдау;
баланы _____ (атауы) _____
 - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
 - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
 - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
 - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
 - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп
қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
 - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
 - 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертеңгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
 - 10) Баланың ауырган, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
 - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
 - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа).
 - 13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге, "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
 - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
 - 15) Осы шартты орындау.

2. "Ата-ана" міндеті:

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру (алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау, балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға келергі болатын бала денсаулығының жағдайы туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала _____ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
 - 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
 - 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
 - 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
 - 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
 - 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 - 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 - 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20²⁵ жылғы 15. 04. _____ дейін
20²⁸ жылғы 31. 05. _____ дейін
20 _____ жылғы _____ _____ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70
электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010
БСН : 990340002576
БСК : HSBKKZKX

Менгеруші

Қолы

Иманова



М.О

Ата-ана: (әкесі немесе оны алмастыратындар) _____

Мекен-жайы _____
(аты-жөні)

Город Астана

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік _____

Жұмыс орны сәрсентер

Каменчик, мастер.

Телефон _____
(номері)

Қолы _____

**ДОГОВОР
МЕЖДУ ГККП «ЯСЛИ- САД № 15 «ЖИДЕК»
И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА**

город Актобе " 19 " сентября 20 25 г.

Ясли-сад №15 «Жидек»
именуемая в дальнейшем Я/С, в лице заведующей ясли- сада
Иманова Гүльсая Картбайовна

действующая на основании Устава Я/С, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, заменяющих, именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка)

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Ясли-сад обязуется:

- 1) Зачислить ребенка в группу Капишки
на основании (зачислитель) направлений
(наименование)
(наименование документа о зачислении)
- 2) Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 3) Обучать ребенка по типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.
- 4) Организовать предметно-развивающую среду в Я/С (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)
- 5) Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 6) Предоставлять ребенку имеющиеся в Я/С дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);
бесплатные образовательные услуги нет
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)
платные образовательные услуги:
- 7) Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: профилактика детских заболеваний; оздоровительные мероприятия: сезонные мероприятия по программе «Здоровячок» санитарно - гигиенические мероприятия (углубленный медосмотр, прививки по возрасту): дез.режим.
- 8) Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: горячее 3-разовое
- 9) Устанавливать график посещения ребенком Я/С: пятидневный, утренний прием с 8:00-8:30 ч.
график свободного посещения: Праздничные дни, День открытых дверей.
- 10) Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, участия в конкурсах и соревнованиях, санаторно - курортного лечения и отпуска родителей до 2-х месяцев вне зависимости продолжительности отпуска «родителя». Отсутствие ребенка в иных случаях считать неуважительной причиной.
- 11) Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с ребенком во время совместных плановых мероприятий.
- 12) Обеспечить сохранность имущества ребенка, его одежды, обуви, (за исключением золотых украшений и дорогостоящих вещей).
- 13) Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии на основании заключения горПМПКа.
- 14) Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 15) Соблюдать настоящий договор.

2. "Родитель" обязуется:

- 1) Соблюдать Устав ЯС и настоящий договор.
- 2) Вносить плату за содержание (питание) ребенка в Я/С в сумме 800(восемьсот) тенге в день, в сроки до 5 числа текущего месяца (предоплата).
- 3) Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 4) Соблюдать этику и культуру поведения в Я/С, не нарушая права детей и сотрудников.
- 5) Приводить ребенка в Я/С в опрятном виде: чистой одежде и обуви. в летнее время обеспечить головной убор, сменную одежду и обувь, спортивный костюм для физ.занятий, праздничные костюмы для утренников и мероприятий.
(иные требования Я/С с учетом местных; сезонных; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)
- 6) Информировать Я/С о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни до 9.00ч. утра. при отсутствии ребенка 3-х и более дней, предоставлять справку от участкового врача (п.131пр.№571 25.07.03г.), своевременно предоставлять сведения об изменении адреса и телефонов.
- 7) Посещать родительские собрания, взаимодействовать с Я/С по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 8) Оказывать Я/С посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни ребенка, оздоровления, гигиеническом, культурно – эстетическом, экологическом воспитании; коррекционной работе в условиях семьи

Ясли-сад имеет право:

- 1) Отчислить ребенка из Я/С при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию, а также в случае пропусков без уважительных причин более одного месяца.
- 2) Предоставлять "Родителю" отсрочку платежей за содержание ребенка в Я/С по его ходатайству; и временно отстранять ребенка из Я/С за систематическую несвоевременную ежемесячную оплату за содержание ребенка до полного погашения долгов.
- 3) Требовать от родителей четкого выполнения режима дня, запрещать приносить сладкие угощения и напитки, дорогие игрушки, телефоны и т.д., снимать с себя ответственность за ценные (золотые) украшения и одежду.
- 4) Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 5) Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за _____ дней.

4. "Родитель" имеет право:

- 1) Принимать участие в работе Совета педагогов Я/С с правом совещательного голоса.
- 2) Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Я/С.
- 3) Выбирать образовательную программу из используемых в работе с детьми.
- 4) Выбирать виды из предлагаемых дополнительных услуг Я/С.
- 5) Находиться с ребенком в Я/С в период его адаптации в течение _____ дней; _____ часов; в других случаях _____.
- 6) Ходатайствовать перед Я/С об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДС и за дополнительные услуги не позднее чем за _____ дней до установленных сроков платы.
- 7) Требовать выполнения Устава Я/С и условий настоящего договора.
- 8) Заслушивать отчеты заведующей Я/С и педагогов о работе с детьми в группе.
- 9) Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Я/С за _____ дней.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с 19.09.2015 по 31.05.2018 г.
с _____ по 31.05.20__ г.
с _____ по 31.05.20__ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:
один экземпляр хранится в Я/С в личном деле ребенка; другой - у "Родителя" (лиц, его заменяющих).
Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Ясли- сад № 15 «Жидек»

Адрес: ул.Кереева 3«А»

тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70

Электронный адрес: sad-zhidek@mail.ru

ИИК: KZ826017121000000109

БИН: 990340002576

БИК: HSBKZKZKX

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) _____

(Ф.И.О.)

Адрес проживания:

(район, сельский округ, улица, дом, индекс, город.)

Паспортные данные _____

Заведующая:

Г.К. Иманова

Печать

(место работы)

(подпись)

(телефон домашний, служебный)

Подпись _____