

№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК

Бекітемін:

№15 «Жидек» бб меңгерушісі:

Г.К.Иманова



2023-2024 оқу жылына арналған

Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары

Ақтөбе-2023 ж

№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК

2023-2024 оқу жылына арналған

Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ			
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Қамқоршылық кеңестің қызметін ұйымдастыру. • Құрамын қалыптастыру. • Міндеттерді бөлу және қамқоршылық кеңесінің төрағасын сайлау. • Жұмыс жоспарын құру 	Қыркүйек	Меңгеруші, ата-аналар комитеті
1.2.	ҚР Білім және ғылым министрінің 27.07.2017 ж. № 355 «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен танысу	Қыркүйек (нормативтік актіге өзгеріс енгізу кезінде-қажет болған жағдайда)	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы, меңгерушісі
1.3.	Мектепке дейінгі білім берудің нормативтік құқықтық базасымен танысу	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Білім беру процесін қамтамасыз етуге, оны қамтамасыз ету мен дамытудың бюджеттен тыс қаражатын тартуға көмек көрсету. • №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК-ның толық жабдықтауға мұқтаж үй-жайларының жай-күйін талдау. • Талап етілетін өзгерістер тізбесін, жұмыстардың саны мен бірінші кезектілігін айқындау 	Қыркүйек 2023 ж. Бір жылдың ішінде	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
1.5.	Мектепке дейінгі ұйымды дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында 2023–2024 жылдарға арналған №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК-ның Даму бағдарламасымен және жылдық жұмыс жоспарымен танысу	Қыркүйек–қазан 2023 ж.	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
1.6.	№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК Жарғысына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлеу (қажет болған жағдайда)	Қыркүйек 2023ж.	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері

1.7.	Қосымша ақылы білім беру қызметтерін келісу	Қыркүйек 2023 ж.	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
1.8.	№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК-ға түсетін білім беру ұйымы мен баланың ата-аналары арасындағы үлгілік шартты бекіту	Қыркүйек 2023 ж.	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
1.9.	Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге жәрдем көрсету	Тұрақты	№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК әкімшесі
1.10.	Қамқоршылық кеңеспен ұйым жұмысында анықталған кемшіліктерді жою туралы №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК Әкімшілігіне ұсыныстар енгізу	Қажеттілігіне қарай	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
1.11.	Ата-аналар қоғамдастығымен топтарда буклеттер, мектепке дейінгі ұйымның ресми интернет-ресурсында ақпарат орналастыру арқылы Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ақпараттық-ағартушылық жұмыс	Бір жылдың ішінде	Қамқоршылық кеңесінің хатшысы
2. ҚАРЖЫ-ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ			
2.1.	№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК-ның қайырымдылық көмек түрінде қолма-қол ақшасыз толықтыру бойынша есеп айырысу шотының жұмысы	Қыркүйек 2023ж.	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы, №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК бухгалтері
2.2.	ҚР «Білім туралы» заңының «Білім беру жүйесін қаржылық қамтамасыз ету» 9-тарауына, «Қаржыландыру жүйесі, принциптері және көздері» 61-бабына, «Білім беру ұйымдарының материалдық-техникалық базасын дамыту» 64-бабына сәйкес ерікті түрде өтеусіз негізде қайырымдылық көмек түрінде №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК-ға түскен қаржы қаражатын бөлуге қатысу	Жылына 3-4 рет	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
2.3.	Мектепке дейінгі ұйымды дамыту үшін қайырымдылық көмек көрсету мақсатында демеушілерді тарту	Тұрақты	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
2.4.	Бағыттар бойынша қайырымдылық көмектен түсетін түсімдердің нысаналы жұмсалуды: – мұқтаж тәрбиеленушілерді	Тұрақты	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері

	әлеуметтік қолдау; – №15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы» МКҚК материалдық- техникалық базаны нығайту; – дарынды балаларды қолдау; – білім беру процесін ұйымдастыруға арналған шығыстарды жүзеге асыру		
2.5.	Білім беру ұйымының интернет- ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы қайырымдылық көмек қаражатын пайдалану және қозғалысы жөніндегі қызметтің нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар ету	Токсанына 1 рет	Қамқоршылық кеңесінің хатшысы
2.6.	№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК жаңа қаржы жылына арналған бюджетті қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлеу	2023 ж. қараша	№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы» МКҚК Әкімшіліктің қатысуымен қамқоршылық кеңес
3. БАҚЫЛАУ ҚЫЗМЕТІ			
3.1.	№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК тәрбиеленушілер құқықтарының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру	Тұрақты	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
3.2.	№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК шотқа түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалыуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру	Жылына 3-4 рет	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
3.3.	Есептерді тыңдау – №15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы» МКҚК қызметі туралы менгерушінің (қаржы-шаруашылық, білім беру); – қайырымдылық көмекті пайдалану туралы №15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы» МКҚК бухгалтері	Токсанына 1 рет	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
4. ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНА СӘЙКЕС №15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ- БАЛАБАҚШАСЫ» МКҚК ІС-ШАРАЛАРҒА ҚАТЫСУ			
5. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ОТЫРЫСЫ			
5.1.	№1 кеңес отырысы • №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК менгерушісінің бюджет қаражатын және ата-ана жарналары есебінен қаражатты іске асыру туралы есебі. • 2023 жылға арналған тауарларды сатып алуға өтінімдер жасау.		Қараша 2023ж.

	<ul style="list-style-type: none"> • 2023/2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру, бекіту. • Әр түрлі 	
5.2.	<p>№2 Кеңес отырысы</p> <ul style="list-style-type: none"> • №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі мен бухгалтерінің 2023 жылғы бюджет қаражатын және ата-ана жарналары есебінен қаражатты іске асыру туралы есебі. • 2023/2024 оқу жылының қорытындысы бойынша №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК педагогтерін көтермелеу туралы. • Әр түрлі 	Ақпан 2024 ж.
5.3.	<p>№3 кеңес отырысы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру. • Әр түрлі 	Мамыр 2024 ж.
5.5.	<p>№ 4 Кеңес отырысы</p> <ul style="list-style-type: none"> • №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісінің 2024 жылдың I жартыжылдығында бюджет қаражатын және ата-ана жарналары есебінен қаражатты іске асыру туралы есебі. • Қамқоршылық кеңестің 2023/2024 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы. Проблемаларды талдау, даму стратегиялары мен перспективалары 	Тамыз 2024 ж.

ҚС төрағасы: 
(Т. А. Ә., қолы)

ҚС хатшысы: 
(Т. А. Ә., қолы)

Протокол № 1

Заседания Попечительного совета

От 24 ноября 2023г
Присутствовало: 10 человек

Повестка дня:

1. Ознакомление с Планом развития Я/С № 15 на 2023-2028 г (Иманова Г.К.- заведующая я/с)
2. Рассмотрение меню на 2023-02024 год (Варакута Г.В.-диетсестра)
3. Внесение изменений в состав Попечительского совета (Иманова Г.К.-заведующая я/с)

По первому вопросу слушали Иманову Г.К. -заведующую я/с, которая познакомила с Планом развития, она отметила, что разработчиком программы является творческий коллектив я/с № 15.

Цель программы: Воспитание всесторонней и гармоничной развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

- Обеспечение доступности качественного дошкольного образования для детей дошкольного возраста;
- Обновление содержания дошкольного образования;
- Воспитание патриотических чувств, уважение к правам и свободам человека, приоритетное развитие государственного языка,
- Способствование просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание ребенка.
- Укрепление материально-технической базы я/с.

Далее заведующая остановилась на вопросах планирования мероприятий по реализации

Программы;

5. Благоустройство территории и здания я/с
6. Оснащение материально-технической базы
7. Планирование и подготовка ПСД
8. Оснащение педпроцесса

По благоустройству территории и здания запланировали:

- продолжать работу по благоустройству территории;
- переоборудование игровых беседок в соответствии с СанПин
- испытание наружных пожарных лестниц
- ремонт трех лестничных пролетов

По второму вопросу выступила Варакута Г.В.- диетсестра я/с, которая познакомила перспективное 10-дневное меню. В рацион питания, которого включают мясо, молоко, сливочное масло, растительное масло, хлеб, овощи, сахар.

Рыбу, яйца, творог, мясо птицы включают 1 раз в 7 календарных дней.

Завтрак состоит из каши, горячего напитка, бутерброда с маслом и сыром.

Обед включает салат, первое, второе, третье (компот, кисель, чай).

Полдник включает напиток (молокоб чайб кисломолочные продукты), булочка: кондитерские изделия.

Ужин состоит из овощного (творожного) блюда, каши, напитка(чай, компот,кисель).

По третьему вопросу слушали Иманову Г.К.- заведующую я/с, которая отметила необходимость внесения изменения в состав ПС, в связи с тем, что некоторые члены уехали с города, некоторые выбыли из я/с. Из прежнего состава выбыли: Жүсіп М.М., Юревич А.Ю., Губер Е.Р., Талаева К.У., Кумысгалиев С.Г., Сандыбаев Т.Т., Кенжебаева Н.П.

Вместо них предлагаются следующие кандидатуры:

Кемалов Асылхан Темирханұлы-кеңес төрағасы
Клещева Татьяна Ивановна
Уразбаева Гульнара Муратовна
Лапенкова Екатерина Александровна
Айдапкелова Асемгуль Жоламановна
Утеулин Арман Нурманович
Апетова Евгения Олеговна

Таким образом, в состав ПС входят следующие члены:

Кемалов Асылхан Темирханұлы-кеңес төрағасы
Шотобекова Роза Кангужовна
Ахаш Жаңалық Шортайұлы
Клещева Татьяна Ивановна
Уразбаева Гульнара Муратовна
Лапенкова Екатерина Александровна
Айдапкелова Асемгуль Жоламановна
Утеулин Арман Нурманович
Апетова Евгения Олеговна

Все вопросы, внесённые на повестку дня рассмотрены и принято решение:

1. Принять к сведению Программу развития ясли-сада и способствовать его реализации
2. Согласовать 10 дневное меню на 2023-2024 год
3. Удовлетворить состав ПС на 2023-2024 уч год

Председатель А.Т. Кемалов Секретарь Р.К. Шотобекова

Члены совета:

А.Т. Кемалов Кемалов А.Т.
Р.К. Шотобекова Шотобекова Р.К.
А.Х. Ахаш Ахаш Ж.Ш.
Т.И. Клещева Клещева Т.И.
Г.М. Уразбаева Уразбаева Г.М.
Е.А. Лапенко Лапенко Е.А.
А.М. Айдапкелова Айдапкелова А.М.
А.Н. Утеулин Утеулин А.Н.
Е.О. Апетова Апетова Е.О.



Протокол № 2
Заседания Попечительного совета

От 15 июня 2023
Присутствовало: 10 человек

Повестка дня:

1. Организация работы по антитеррористической защите объекта образования (Иманова Г.К. заведующая я/с)
2. Согласование плана мероприятий по антитеррористической защите (Сандыбаева И.С. методист я/с)
По первому вопросу слушали Иманову Г.К. заведующую я/с, что согласно приказа №117 от 30.03.2022г МОН утверждена Инструкция по организации антитеррористической защите объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки.

Согласно данной Инструкции антитеррористическая защищенность объектов обеспечивается созданием условий направленных на:

1. Воспрепятствованию неправомерному проникновению на объект: установлению пропускного режима, укрепление объекта инженерно-техническом отношении средствами, позволяющими выявить неправомерное проникновение на объект.
2. Контроль за обстановкой на объекте и близлежащей территории.
3. Осуществление охраны объекта с заключением договора с субъектами охранной деятельности.
4. Формирование у коллектива культуры безопасности, антитеррористического сознания.

Также заведующая я/с остановилась на вопросах:

- Требование к организации профилактических и учебных занятий.
- Требование к организации взаимодействия по вопросам реагирования на террористические проявления, а также ликвидации угроз техногенного характера, возникших в результате совершенного акта терроризма.

Она отметила, что согласно данной Инструкции разработан Паспорт антитеррористической защищенности, готовится заявка на приобретение видеокамер и других технических средств защиты объекта.

С персоналом проводится Инструктажи, где сотрудников знакомим с алгоритмом действий сотрудников при возникновении ЧС и угрозы совершения акта терроризма.

Далее по вопросу слушали Карпову С.Б. - заместителя по АХЧ, которая познакомила присутствующих с Планом мероприятий по антитеррористической защите.

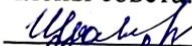

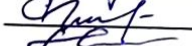
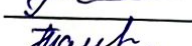
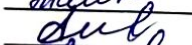


Выступили: Шотобекова Р.К. - Конечно вопрос антитеррористической защиты объекта один из первостепенных задач образования, где находиться дети должны быть защищены очень хорошо, что в целях выполнения данной инструкции, будут выделяться средства на приобретение видеонаблюдения, пропускного режима, организация профилактических занятий с персоналом и согласованы с Попечительским советом.

Решение.

1. Организацию работы по антитеррористической защите объекта считать удовлетворительной
2. Согласовать план мероприятий по антитеррористической защите.

Председатель _____ Секретарь _____

Члены совета:

 Шотобекова Р.К.
 Мурзагулова М.Т.
 Юревич А.Ю.
 Губер Е.Р.
 Талаева К.У.
 Кумысгалиева Т.К.
 Кенжебаев Н.П.

Протокол № 4

Заседания Попечительского совета

От 30.05.2024г.

Присутствовало: 13 человек

Повестка дня:

1. Финансовый отчет I полугодия 2024 года (Иманова Г.К.-зав.)
2. План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г. (Избасова Г.Т. –бухгалтер)
3. Отчет о проделанной работе попечительского совета за 2023- 2024 учебный год. Обсуждение проблем, стратегия развития и перспектива.

По-первому вопросу слушали Иманову Г.К.- зав. я/с № 15, которая представила финансовый отчет по итогам первого полугодия 2024 года. Где было указано: сумма остатка на конец года, сколько всего потрачено за этот период, какая сумма осталась в бюджете. Пояснила расходы по сл.статьям:

зарплата, лечпособие, соцналог, соцотчисление, медстрахование, питание,медикаменты, хозтовары, комуслуги, услуги связи, услуги обслуживания здания, земельный, имущественный налог.

Далее заведующая остановилась на вопросах планирования мероприятий на 2024 -2025 уч год:

1. Благоустройство территории и здания Я/С.
- 2.Оснащение материально-технической базы.
3. Планирование и подготовка ПСД
- 4.Оснащение педпроцесса

По благоустройству территории и здания запланировали:

- продолжать работу по благоустройству территории:
- переоборудование игровых беседок в соответствии с СанПин.
- ремонт трех лестничных пролетов.
- ремонт вентиляционннй системы.
- ремонт асфальтовых дорожек на территории.
- замена внутренних дверей в помещений я/с.

По оснащению материально-технической базы запланировано:

- приобретение спортивного инвентаря(шведской лестницы -2 шт ,гимнастической скамейки-2шт.

- приобретение посуды,постельных принадлежностей
- замена сантехнического оборудования
- приобретение пылесосов (1 шт)
- обновление стендов гос символики
- оснащение муз зала современным оборудованием .

По планированию и подготовке ПСД

ПСД на игровые беседки на участие планируется, подготовка ПСД по ремонту асфальтовых дорожек на территории я/с.

По оснащению пед процесса запланировано:

- приобретение игрушек,пособий ,учебно-методической литературы для детей дошкольного возраста ;
- приобретение игровых пособий ,игр,методической литературы для коррекционной работы;
- приобретение компьютеров (11 шт)
- приобретение игрушек ,игр,пособий для обучения детей государственному языку.
- приобретение игрушек нового поколения.
(игрушки икт-технологиями,игры мультимедийного направления)
- обеспечение локальными сетями интернета всех возрастных групп и кабинетов.

Объем расходов источниками финансирования для оснащения ясли /сада планируется из местного бюджета.

По-второму вопросу слушали Ералы Г.Т. –бухгалтер, которая остановилась на плане финансово—хозяйственной деятельности на 2024 г. Указала остаток и планируемые расходы на следующий учебный год.

Расходы планируются на сл.:

АО ЦЭФ, Казахтелеком, ТО-«Энергоснаб», АО «Акбулак» водоснабжение, ТО «Акбулак»-отопление, вывоз ГБО, теплосчетчики, дезинфекция, медосмотр, вывески, семинар ГЗ, обслуживание оргтехники, АО «Акбулак»-техобслуживание, пожарная, аудит, производственный контроль, игровое оборудование.

По третьему вопросу выступил председатель ПС с отчетом о проделанной работе попечительского совета за 2023- 2024 учебный год. Подчеркнул две проблемы:

1. Благоустройство территории и здания Я/С.
- 2.Оснащение материально-технической базы.

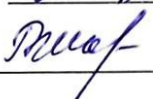
На следующий год планируется план по реализации этих проблем. План работы на новый 2024 – 2025 учебный год.

Все вопросы вынесенные на заседание ПС рассмотрены.

Принято решение:

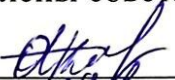

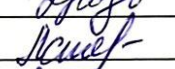




1. Финансовый отчет по итогам I полугодия считать удовлетворительным.
2. План финансово-хозяйственной деятельности на 2024-2025 г. принять к сведению.

Председатель:  Кемал А.Т.

Секретарь:  Шотабекова Р.К.



Члены совета:

 Ахаш Ж.Ш.
 Ключева Т.И.
 Уразбаева Г.М.
 Лапенко Е.А.
 Айдапкелова А.М.
 Утеулин А.Н.
 Апетова Е.О.