

«№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК



**2024-2025 оқу жылына арналған
Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары**

Ақтөбе-2024-2025 оқу жылы

«№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК

2024/2025оқу жылына арналған

Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ			
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Қамқоршылық кеңестің қызметін ұйымдастыру. • Құрамын қалыптастыру. • Міндеттерді бөлу және қамқоршылық кеңесінің төрағасын сайлау. • Жұмыс жоспарын құру 	Қыркүйек	Менгеруші, ата-аналар комитеті
1.2.	Мектепке дейінгі білім берудің нормативтік құқықтық базасымен танысу «Біртұтас тәрбие» бағдарламасымен таныстыру	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Білім беру процесін қамтамасыз етуге, оны қамтамасыз ету мен дамытудың бюджеттен тыс қаражатын тартуға көмек көрсету. • «№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК-ның толық жабдықтауға мұқтаж үй-жайларының жай-күйін талдау. • Талап етілетін өзгерістер тізбесін, жұмыстардың саны мен бірінші кезектілігін айқындау 	Қыркүйек 2024 ж. Бір жылдың ішінде	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
1.4.	Мектепке дейінгі ұйымды дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында 2024–2025 жылдарға арналған «№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК-ның Даму бағдарламасымен және жылдық жұмыс жоспарымен танысу	Қыркүйек–қазан 2024 ж.	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
1.5.	«№15 «Жидек» бөбекжай-бақшасы» МКҚК Жарғысына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлеу (қажет болған жағдайда)	Қыркүйек 2024 ж.	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
1.6.	Қосымша ақылы білім беру қызметтерін келісу	Қыркүйек 2024ж.	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
1.7.	«№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК-ға түсетін білім беру ұйымы мен баланың ата-аналары арасындағы үлгілік шартты бекіту	Қыркүйек 2024 ж.	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
1.8.	Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге жәрдем көрсету	Тұрақты	«№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК әкімшесі
1.9.	Қамқоршылық кеңеспен ұйым жұмысында анықталған кемшіліктерді жою туралы «№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК Әкімшілігіне ұсыныстар енгізу	Қажеттілігіне қарай	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
1.10.	Ата-аналар қоғамдастығымен топтарда буклеттер, мектепке дейінгі ұйымның ресми интернет-	Бір жылдың ішінде	Қамқоршылық кеңесінің хатшысы

	ресурсында ақпарат орналастыру арқылы Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ақпараттық-ағартушылық жұмыс		
2. ҚАРЖЫ-ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ			
2.1.	«№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК-ның қайырымдылық көмек түрінде қолма-қол ақшасыз толықтыру бойынша есеп айырысу шотының жұмысы	Қыркүйек 2024ж.	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы, «№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК бухгалтері
2.2.	ҚР «Білім туралы» заңының «Білім беру жүйесін қаржылық қамтамасыз ету» 9-тарауына, «Қаржыландыру жүйесі, принциптері және көздері» 61-бабына, «Білім беру ұйымдарының материалдық-техникалық базасын дамыту» 64-бабына сәйкес ерікті түрде өтеусіз негізде қайырымдылық көмек түрінде «№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК-ға түскен қаржы қаражатын бөлуге қатысу	Жылына 3-4 рет	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
2.3.	Мектепке дейінгі ұйымды дамыту үшін қайырымдылық көмек көрсету мақсатында демеушілерді тарту	Тұрақты	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
2.4.	Бағыттар бойынша қайырымдылық көмектен түсетін түсімдердің нысаналы жұмсалуды: – мұқтаж тәрбиеленушілерді әлеуметтік қолдау; – «№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК материалдық-техникалық базаны нығайту; – дарынды балаларды қолдау; – білім беру процесін ұйымдастыруға арналған шығыстарды жүзеге асыру	Тұрақты	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
2.5.	Білім беру ұйымының интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы қайырымдылық көмек қаражатын пайдалану және қозғалысы жөніндегі қызметтің нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар ету	Тоқсанына 1 рет	Қамқоршылық кеңесінің хатшысы
2.6.	«№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК жаңа қаржы жылына арналған бюджетті қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлеу	2024 ж. қараша	«№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК Әкімшіліктің қатысуымен қамқоршылық кеңес
3. БАҚЫЛАУ ҚЫЗМЕТІ			
3.1.	«№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК тәрбиеленушілер құқықтарының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру	Тұрақты	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
3.2.	«№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК шотқа түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуды қоғамдық бақылауды жүзеге асыру	Жылына 3-4 рет	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
3.3.	Есептерді тыңдау	Тоқсанына 1	Қамқоршылық

	– «№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК қызметі туралы меңгерушінің (қаржы-шаруашылық, білім беру); – қайырымдылық көмекті пайдалану туралы «№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК бухгалтері	рет	кеңесінің мүшелері
4. ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНА СӘЙКЕС «№15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ» МКҚК ІС-ШАРАЛАРҒА ҚАТЫСУ			
5. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ОТЫРЫСЫ			
5.1.	№1 кеңес отырысы <ul style="list-style-type: none"> • «№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісінің бюджет қаражатын және ата-ана жарналары есебінен қаражатты іске асыру туралы есебі. • 2024 жылға арналған тауарларды сатып алуға өтінімдер жасау. • 2024/2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру, бекіту. • Әр түрлі 		Қараша 2024ж.
5.2.	№2 Кеңес отырысы <ul style="list-style-type: none"> • «№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі мен бухгалтерінің 2024 жылғы бюджет қаражатын және ата-ана жарналары есебінен қаражатты іске асыру туралы есебі. • 2024/2025 оқу жылының қорытындысы бойынша «№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК педагогтерін көтермелеу туралы. • Әр түрлі 		Ақпан 2025 ж.
5.3.	№3 кеңес отырысы <ul style="list-style-type: none"> • Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру. • Әр түрлі 		Мамыр 2025ж.
5.5.	№ 4 Кеңес отырысы <ul style="list-style-type: none"> • «№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісінің 2025 жылдың I жартыжылдығында бюджет қаражатын және ата-ана жарналары есебінен қаражатты іске асыру туралы есебі. • Қамқоршылық кеңестің 2024/2025 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы. Проблемаларды талдау, даму стратегиялары мен перспективалары 		Тамыз 2025 ж.

ҚС төрағасы: 
(Т. А. Ә., қолы)

ҚС хатшысы: 
(Т. А. Ә., қолы)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания попечительского совета

Я/С № 15 «Жидек»

19.11.2024 г.

Присутствовало: 12 чел

Повестка дня:

1. Готовность ясли / сада № 15 «Жидек» к новому учебному году (Иманова Г.К. зав я/с , Карпова С.Б. зам по АХЧ)
2. Рассмотрение меню на 2024 - 2025 год (Варакута Г.В. диетсестра)
3. Согласование цен на продукты по организации питания в я/с (Избасова Г.Т.) бухгалтер)
4. Составление и утверждение нового плана работы попечительского совета на 2024-2025 учебный год (Иманова Г.К.. зав я/с).

По первому вопросу слушали Иманову Г.К. зав я/с, которая сообщила, о проделанной работе к подготовке ясли –сада к новому 2024-2025 учебному году. Сколько групп функционируют, с каким языком обучения, количество детей на 2024- 2025 год. Какие были приобретения как оформительного характера, так и методического оснащения . Карпова С.Б. добавила о работе по хозяйственной части : проведен внутренний косметический ремонт некоторых участков здания, игровых беседок на участке .

По второму вопросу слушали Варакута Г.В. – диетсестру Я/С, которая остановилась на вопросах питания детей и составлении меню. Далее она отметила, что рациональное питание детей дошкольного возраста – необходимое условие их гармоничного роста, физического и нервно-психического развития, устойчивости к инфекциям и другим неблагоприятным факторам окружающей среды.

В соответствии с СанПин (утв.приказом МЗ РК от 09.07.2021 г. № КР ДСМ -59) на объектах учреждения образования составляется перспективное меню на 10 дней. При составлении меню учитывается ассортимент отечественной продукции, производимой в регионе. Приготовление пищи осуществляется с использованием картотеки блюд в соответствии с технологическими картами, в которых отражается перечень входящих продуктов в блюдо, их массу, химический состав, калорийность.

Ежедневно в рацион питания включают мясо, молоко, сливочное растительное масло, хлеб ржаной или пшеничный, овощи, сахар.

Рыбу, яйца, сыр, творог, мясо птицы включают 1 раз в 7 календарных дней.

Завтрак состоит из каши, горячего напитка, бутерброда с маслом и сыром.

Обед включает салат, первое, второе блюдо, третье (компот, кисель, чай).

Полдник включает напиток (молоко, кисломолочные продукты, чай с булочкой или кондитерские изделия без крема (печенье).

Ужин состоит из овощного (творожного) блюда или каши, напитка (чай, компот, кисель).

Перспективное меню на 10 дней было предложено (приложение прилагается).




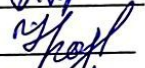
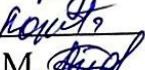
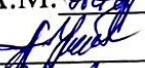



По третьему вопросу выступила бухгалтер Избасова Г.Т., которая остановилась на ценах на продукты питания. Цены на продукты поднимаются, это вам всем известно (приложение прилагается). Конечно накормить детей на 800 тг очень сложно в связи с поднятием цен. Все согласились и утвердили меню на 10 дней.

Все вопросы, внесенные на повестку дня рассмотрены и принято решение:

1. Утвердить план работы попечительского совета на новый учебный год.
2. Согласовать 10 дневное меню на 2024- 2025 уч.год
3. Принять к сведению финансовый отчет бухгалтера.

Председатель  Секретарь 

Члены совета:

Кемалов А.Т. 
Шотобекова Р.К. 
Ахаш Ж.Ш. 
Клещева Т.И. 
Уразбаева Г.М. 
Лапенков Е.А. 
Айдапкелова А.М. 
Утеулин А.Н. 
Апетова Е.О. 

Протокол № 2
Заседания Попечительского совета
От 12.02.2025 г.

Присутствовало: 11

Повестка дня:

Финансовый отчет по итогам 2024 года (Иманова Г.К.-зав.)
План финансово-хозяйственной деятельности на 2024-2025 у. г. (Избасова Г.Т. – бухгалтер)

По-первому вопросу слушали Иманова Г.К.- зав. ЯС № 15 «Жидек», которая представила финансовый отчет по итогам 2024 года.

На конец года –остаток составлял 757635,14 тг.

Приход с ГБ-96191300

РБ-11485400

ОБ-2404330

Всего: 110081030,00 тенге.

Расход всего за год: 110067298,02.

Остаток на конец года составил 771367,12 тг.

Расходы по сл.статьям:

зарплата, лечпособие, соцналог, соцотчисление, медстрахование, питание, медикаменты, хозтовары, комуслуги, услуги связи, услуги обслуживания здания, земельный, имущественный налог.

(финансовый отчет прилагается).

По-второму вопросу слушали Ералы Г.Т. –бухгалтер, которая остановилась на плане финансово—хозяйственной деятельности на 2024-2025 уч. г.

Она отметила, что остаток на конец года составил-771367, 12 тг.

Планируется из ОБ-10335384000

РБ-30871680,00

134225520,00 тенге.

Расходы планируются на сл.:

АО ЦЭФ, Казахтелеком, ТО-«Энергоснаб», АО «Акбулак» водоснабжение, ТО «Акбулак»-отопление, вывоз ГБО, теплосчетчики, дезинфекция, медосмотр, вывески, семинар ГЗ, обслуживание оргтехники, АО «Акбулак»-техобслуживание, пожарная, аудит, производственный контроль, игровое оборудование-всего 22192698, 52 тг.
(план фин.-хоз. деятельности прилагается).

Все вопросы вынесенные на заседание ПС рассмотрены.

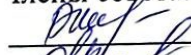
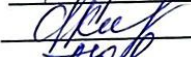


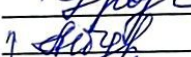

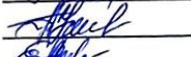


Принято решение:

Финансовый отчет по итогам 2024 года считать удовлетворительным.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2024-2025 уч. г. принять к сведению.

Председатель:  Кемалов.А.Т.
Секретарь:  Шотобекова Р.К.

Члены совета:

 Шотобекова Р.К.
 Кемалов А.Т.
 Ахаш Ж.Ш.
 Клещева Т.И.
 Уразбаева Г.М.
 Лапенков Е.А.
 Айдапкелова А.М.
 Утеулин А.Н.
 Апетова Е.О.

Протокол № 3
заседания Попечительского Совета
Ясли – сад №15 «Жидек» от 14.05.2025г.

Присутствовало: 12 человек

Повестка дня:

1. Организация летне -оздоровительного периода; заведующая Иманова Г.К.
2. Детский травматизм; - медработник Мулдашева А.М.
3. Разное.

По первому вопросу выступила Иманова Г.К.– заведующая, которая познакомила с планом Организации летне – оздоровительного периода. Ответственные за исполнением плана методист, завхоз, медработник, воспитатели . Методист Кубашева С.Т.: перспективное планирование, сетка ОД, режим дня дошкольника; завхоз Карпова С.Б.: административно – хозяйственные работы; медработник - Мулдашева А.М.:безопасность детей в летний период, проведение инструктажа для сотрудников; диетсестра, Варакута Г.В.: организация питания детей.

Методист Кубашева С.Т. познакомила с порталом Дара бала и пояснила поэтапно, как поставить ребенка в очередь в детский сад и получить направление.

По второму вопросу выступила медработник Мулдашева А.М., которая познакомила с правилами профилактики и предупреждения детского травматизма. И обратила внимание на режим дня дошкольника. Раздала памятки оказания первой помощи ребенку.

Третий вопрос рассматривали разное: оснащение и озеленение участков ясли - сада, мероприятия , посвященные антикоррупционному направлению.

Таким образом, все вынесенные вопросы рассмотрены и принято решение:

1. Принять к сведению план Организации летне -оздоровительного периода способствовать его реализации.
2. Принять во внимание профилактику детского травматизма на лето 2025г.

Председатель :  Кемалов А.Т.

Секретарь :  Шотобекова Р.К.

**№15 «Жидек» бөбекжай балабақшасы бойынша
«Қамқоршылық кеңесі» отырысы
№1 хаттамасы**

29.08.2025 ж.

Қатысқандар: Қамқоршылық кеңесі мүшелері (7 адам), меңгеруші, әдіскер.

Қатыспағандар: 2 адам (Р.К.Шотобекова, Ж.Ш.Ахаш)

Күн тәртібінде:

1. «Қамқоршылық кеңес» жұмыс жоспарын жасау, ұсыныстар мен өзгерістер енгізу, бекіту.
2. Қосымша ақылы қызмет бойынша ата-аналар өтініштерін қарау;
3. Қосымша ақылы қызмет бойынша ата-аналар төлемақысының шекті көлемін белгілеу.

Тыңдалды:

1. Кеңес төрағасы А.Т.Кемалов: 2024-2025 оқу жылында осы құрамда көптеген жұмыстар атқарылғанын, бала тәрбиесі ортақ міндет болғандықтан көптеген мәселелерді бірлесе, ақылдаса отырып шешілгеніне, мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспары бойынша бірқатар жұмыстардың өз деңгейінде өткізілуіне ат салысқандарына, атқарылған жұмыстар туралы оқу жылының аяғында есеп берілгендігіне тоқталып, биылғы 2025-2026 оқу жылына арналған «Қамқоршылық кеңес» жоспарымен таныстырып ұсыныстарыңыз бен ескертулеріңіз болса айту керектігін, жоспарға түзету енгізілетінін жеткізді.

(«Қамқоршылық кеңес» жылдық жұмыс жоспарымен таныстырылды, жарыссөзге шығушылар болған жоқ. Кеңестің жұмыс жоспары бірауыздан бекітілді)

2. Кеңес төрағасы А.Т.Кемалов: - Балабақша әкімшілігі тарапынан оқу жылының басында ата-аналар арасынан негізгі оқу тәрбие жұмысынан бөлек қосымша қызметтің түрлері туралы сауалнама жүргізілген. Сауалнама барысында ата-аналардың спорттық, шығармашылық, танымдық, денсаулық бойынша үйірмелердің болуын қалайтыны анықталған. Сонымен қатар ересек және мектепалды даярлық тобы ата-аналарынан тарапынан ұжымдық өтініш-сұраныстар келіп түскен. Сәйкесінше ата-аналар сұранысы бойынша «Шахмат», «Бестемше», «Таэквонда», «Би», «Хор», «Көңілді әліппе», «Грамотейка» үйірмелерін ашу бойынша құжаттар дайындалып, жүргізетін мамандар да қарастырылған, ендігі мәселе - ол осы ақылы қызметтің бағасы – деді.

Кеңес мүшесі: Т.И. Клещева. –Меңгеруші өткен жолы жиналыста атап өтті, қаншама шаруалардың қаржы қажет ететіндігін. Өткен оқу жылдарындағы осы ақылы қызмет ақысы есебіне балабақшаның спортзалына тотами алынған – енді биыл балаларға спорттық үйірме ашуға мүмкіндік бар. Музыка залының кілемін жаңартып, хореография үшін 25 балаға кілемшелер алынған. Мерекелерде кейіпкерлерге Наурыз-көктем, Қар адам костюмдері, 20 балаға қазақша кажекей тігілген. Көптеген жұмыстар атқарылған, әлі де атқарылуы керек. Сондықтан ҚАҚ ақысын сәл көтеру керек деп ойлаймын. Қызмет ақысының 50%-ы мамандардың жалақысын төлеуге кететіні бар, басқа да көптеген қажеттіліктер бар екенін ескерейік.

Кеңес мүшесі Г.М.Уразбаева: Жаңа жоғарыда айтылып өткен жұмыстардан басқа балабақшаның ішкі эстетикалық жағының көркемделуіне де осы ақылы қызмет бойынша көптеген ықпал болуда екен. «Мобильді кітапхан», «Ұлттық керуен», «Балабақша өмірі», «Біртұтас тәрбие» стендтері жасалған. Тағы бір мәселе, балабақшада капремонт жүргізілмегелі көп болғандықтан, «Почемучка», «Алма» топтарына көтерілетін баспалдақ бойы жаңалап. Жарықтандырып, сырлап, өзгеріс енгізуді қажет етіп тұр. Сондықтан, қызмет ақысын көтеріп, осы жұмыстардың орындалуына ықпал студі қарастыру керек.

Кеңес мүшесі Е.А.Лаленкова: Иә, баламыз осы жерде тәрбиеленетіндіктен, күнделікті атқарылып жатқан жұмыстарды көріп отырмыз, жаңа кабинеттер ашылып, балаларға жағдай жасалып жатыр барынша. Таспақ орынды жөндеуді бойынша да осы ақылы қызмет үлесі бар. Өткен жылғы 100 дана таспақ орын тігіліп қолданыса берілген. Сонымен қатар, жалақы

«Шахмат» үйірмесі -2000 теңге болса, биылға ақшаның құнсыздануын, бағаның өсуін есепке алып, 3000 теңге қылуды ұсынамын, «Танцуюем вместе», яғни, хореография үйірмесі 2500 теңге болған, оны 4000 етіп көтеруді ұсынамын, «Тазквондо» үйірмесіне 5000 теңге аз да емес, көп те емес, жақсы баға деп ойлаймын. Сонымен басқа үйірмелер де 3000 теңге болса, ешқандай ауырлығы жоқ деп ойлаймын. Еңбекақы бар, балаларға қажет көрнекі құралдар, жабдықтар бар, осының бәрін біртіндеп іске асыруға болар еді.

Кенес мүшесі А.Ж.Айдапкелова: Өткен оқу жылында «Шахмат» және «Бестемше» кабинеттері іске қосылып, көптеген балалар шахмат үйреніп, қалалық жарысқа шығып, орындар алды. Жақсы нәтиже көрсетті. Меңгеруші алдында айтып өткендей алдағы жоспарында балаларға «Кислороднай көктейль» мен «Тұзды шахта» жасау, «Робототехника» кабинетін ашу жоспарында бар екен. Мұның бәріне арине қаржы керек. Бұл игіліктердің бәрі, әрине, балаларымыз үшін, сондықтан Е.А.Лапенкова ұсынып отырған бағаға келісемін. Дұрыс, жаппай қымбаттау ақысын есептей отырып, салыстыра отырып, бұл баға көп емес, ақылға қонымды деп есептеймін. «Тазквондо» үйірмесінің жетекшісі белгілі мөлшерде ақы төленбесе үйірме жүргізуге келіспейтіндіктен, басқалардан бағасы сәл жоғары болуға тура келіп тұр. Хореография бойынша биыл би костюмдерін тігу жоспарда екен, сондықтан сәл көтеру керек екен қызмет ақысын.

Кенес мүшесі А.Н.Утеулин: Ұсынылған қызмет ақысы ақылға қонымды деп ойлаймын, сонымен бірге жаңа айтылып өткендей «Почемучка» және «Алма» топтарының баспалдақ алаңын реттеп, косметикалық жөндеу өткізуге, музыка залына үлкен интерактивті экран алуға да көмек керек. Осы айтылған жұмыстардың барлығын орындауға қосымша ақылы қызмет тарапынан жиналған ақшадан қаражат бөлуді ұсынамын.

Кенес мүшесі Е.О.Апетова: Кенес мүшелері айтып отырған уәждердің барлығы да көңілге қонымды. Қосымша ақылы қызмет көрсетілуі ата-ана үшін ыңғайлы, баланы басқа жерге тасып қажет емес, осы жерден қажетті қызметті ала аламыз. Салыстыра қарар болсақ мысалы осы ауданда орналасқан би үйірмелерінің бағасын алар болсақ «Талант –студио» би үйірмесі үшін -14 мың, «Томирис» би үйірмесі –айына -15 мың, «Тазквондо» үйірмелері – 8 мың теңге, мектепке даярлау үйірмелері -12 мың теңге, сондықтан «Көңілді әліппе», «Грамотейка» үйірмелерінің ақысы -3 000 болуы жақсы, есесіне бала 42 әріпті үйреніп мектепке дайын болып шығады. Бұл ата-ана үшін ыңғайлы деп ойлаймын. Кенес мүшелері айтқан бағаларды қолдаймын. Баспалдақ бойын жөндеу мен акт залына үлкен интерактивті тақта алуға ҚАҚ бойынша жиналған қаржыдан жұмсауға қарсы емеспін.

Кенес төрағасы А.Т.Кемалов: Барлық кеңес мүшелерінің пікірін тындадық . Ендеше дауысқа салайық. «Көңілді әліппе», «Грамотейка», «Шахмат әлемі», «Бестемше» үйірмесі, «Айналайын» балалар хоры, – 3000 теңге, «Танцуюем вместе» би үйірмесі – 4000 теңге, «ТАЭКВОНДО» үйірмесі – 5000 теңге болуына келісеміз бе? Сонымен бірге жаңағы айтылған баспалдақ бойын косметикалық жөндеп, сырлап,жаңартуға және музыка залына үлкен экран , интерактивті тақта алуға қосымша ақылы қызмет ақысынан жұмсауға қарсы емессіздер ме? Осы сұрақтар бойынша дауыс берейік.

Комиссия мүшелері дауыс беріп, бірауыздан бір келісімге келіп, шешім қабылдады.

1. «Көңілді әліппе», «Грамотейка» үйірмесі – 3000 теңге.
2. «Айналайын» балалар хоры) - 3000 теңге
3. «Шахмат әлемі», «Бестемше» үйірмесі – 3000 теңге.
4. «Танцуюем вместе» би үйірмесі – 4000 теңге.
5. «ТАЭКВОНДО» үйірмесі – 5000 теңге .

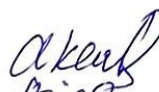
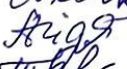
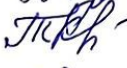
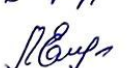

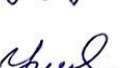


Отырыс шешімі:

1. «Қамқоршылық кеңес» жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Қосымша ақылы қызмет бойынша ата-аналар төлемақысының шекті көлемі
«Көңілді әліппе», «Грамотейка» үйірмесі – 3000 теңге.
«Айналайын» балалар хоры» -3000 теңге
«Шахмат әлемі», «Бестемше» үйірмесі – 3000 теңге.
«Танцуем вместе» би үйірмесі – 4000 теңге.
«ТАЭКВОНДО» үйірмесі – 5000 теңге көлемінде белгіленсін.
3. Қосымша ақылы қызмет бойынша түскен қаржыдан баспалдақ бойын косметикалық жөндеуден өткізуге және музыка залына интерактивті тақта алуға қаржы бөлінсін.

«Қамқоршылық кеңес» төрағасы:

Хатшы:

Кеңес мүшелері:

	А.Т.Кемалов
	А.Ж.Айдапкелова
	Т.И. Клешева
	Г.М.Уразбаева
	Е.А.Лапенкова
	А.Ж.Айдапкелова
	А.Н.Утеулин
	Е.О.Апетова

Хаттама № 1

Қамқоршылық кеңес отырысы

№15 «Жидек» Б/Б

14.11.2025г.

қатысқандар: 11

Күн тәртібінде:

- 1.№ 15 "Жидек" балабақшасының жаңа оқу жылына дайындығы (Иманова Г. К. меңгеруші, Карпова С. Б. орынбасары)
2. 2025 - 2026 жылдарға арналған мәзірді қарау (Варакута Г. В. медбике)
3. Б/Б (Избасова Г. Т.) бухгалтер тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша азық-түлік бағаларын келісу)
4. Қамқоршылық кеңестің 2025-2026 оқу жылына арналған жаңа жұмыс жоспарын жасау және бекіту (Иманова Г. К.. меңгерушісі)
- 5.Әр түрлі

Бірінші мәселе бойынша г.К. иманованы тыңдады, ол 2025-2026 оқу жылына арналған балабақшаны дайындауға атқарылған жұмыстар туралы хабарлады. 2025-2026 жылдарға арналған қанша топ жұмыс істейді, қай тілде оқыту керек, балалар саны. Ресімдік сипаттағы да, әдістемелік жарақтандырудағы да қандай сатып алулар болды. С. Б. Карпова шаруашылық бөлігінің жұмысы туралы қосты : ғимараттың кейбір учаскелеріне, сайттағы ойын арбаларына ішкі косметикалық жөндеу жүргізілді .

Екінші мәселе бойынша Варакута Г.В. – балалардың тамақтануы мен мәзір құру мәселелеріне тоқталған Б/Б диетологы. Ол мектеп жасына дейінгі балалардың ұтымды тамақтануы олардың үйлесімді өсуінің, физикалық және жүйке – психикалық дамуының, инфекцияларға және қоршаған ортаның басқа да қолайсыз факторларына төзімділігінің қажетті шарты екенін атап өтті.

Сәйкес СанПин (утв.ҚР ДСМ 09.07.2021 ж. № ҚР ДСМ -59 бұйрығымен) Білім беру мекемесінің объектілерінде 10 күнге перспективалық мәзір жасалады. Мәзірді жасау кезінде аймақта өндірілетін отандық өнімдердің ассортименті ескеріледі. Тағамды дайындау тағамға кіретін өнімдердің тізбесі, олардың массасы, химиялық құрамы, калориялығы көрсетілетін Технологиялық карталарға сәйкес тағамдардың картотекасын пайдалана отырып жүзеге асырылады.

Күнделікті диетаға ет, сүт, сары май, қара бидай немесе бидай наны, көкөністер, қант кіреді.

Балық, жұмыртқа, ірімшік, сүзбе, құс еті аптасына күнде 1 рет қосылады.

Таңғы ас ботқа, ыстық сусын, май мен ірімшік сэндвичінен тұрады.

Түскі асқа салат, бірінші, екінші тағам, үшінші (компот, желе, шай) кіреді.

Түстен кейінгі тағамдарға сусын (сүт, ашытылған сүт өнімдері, тоқаш шайы немесе кремсіз кондитерлік өнімдер (печенье) кіреді.

Кешкі ас көкөніс (сүзбе) тағамынан немесе ботқа, сусыннан (шай, компот, желе) тұрады.

10 күндік перспективалық мәзір ұсынылды (қосымша қоса беріледі).

Үшінші мәселе бойынша бухгалтер Г.Т. Избасова сөз сөйледі, ол азық-түлік бағасына тоқталды. Азық-түлік бағасы көтеріледі, бұл сізге белгілі (қосымша қоса беріледі). Әрине, бағаның көтерілуіне байланысты балаларды 800 теңгеге тамақтандыру өте қиын. Барлығы келісіп, мәзірді 10 күнге бекітті.


Күн тәртібіне енгізілген барлық мәселелер қаралып, шешім қабылданды:

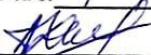
1. Қамқоршылық кеңестің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
2. 2025-2026 оқу жылына арналған 10 күндік мәзірді келісу
3. Бухгалтердің қаржылық есебін назарға алыңыз.


Төраға :  Кемалов А.Т.

Хатшы : 

Кеңес мүшелері:

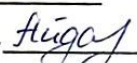
Шотобекова Р.К. 

Ахаш Ж.Ш. 


Клещева Т.И. 

Уразбаева Г.М. 

Лапенков Е.А. 

Айдапкелова А.М. 

Утеулин А.Н. 

Апетова Е.О. 

Хаттама № 2

Қамқоршылық кеңес отырысы

№15 «Жидек» б/б

10.02.2026г.

қатысқандар: 11

Күн тәртібінде:

1. №15 «Жидек» б/б меңгерушісі мен бухгалтерінің 2025 жылғы ата-ана жарналары есебінен бюджет қаражаты мен қаражатты іске асыру туралы есебі. –Г.К.Иманова, Г.Т.Избасова
- 2.«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» - Г.К. Иманова., әдіскер С.Т.Кубашева
- 3.Ата-аналар қауымдастығына түсіндіру жұмыстарын жүргізу туралы. Шотобекова Р.
4. Әр түрлі

Бірінші мәселе бойынша меңгеруші Иманова Г.К. тыңдалды. 2025 жылдың бірінші жартыжылдығының қорытындысы бойынша Қаржылық есепті ұсынды. Жыл соңындағы қалдық сомасы, осы кезеңде қанша жұмсалған, бюджетте қанша сома қалды. Шығындар бойынша түсіндірді:

жалақы, медициналық жәрдемақы, әлеуметтік салық, әлеуметтік аударымдар, медициналық сақтандыру, тамақтану, дәрі-дәрмектер, шаруашылық тауарлар, коммуналдық қызметтер, байланыс қызметтері, ғимаратқа қызмет көрсету қызметтері, жер, мүлік салығы.

Одан әрі меңгеруші 2025-2026 оқу жылына арналған іс-шараларды жоспарлау мәселелеріне тоқталды:

1. Б/Б аумағы мен ғимаратын абаттандыру.
2. Материалдық-техникалық базаны жарақтандыру.
3. ЖСҚ жоспарлау және дайындау
4. Педпроцесті жабдықтау

Аумақты және ғимаратты абаттандыру жоспарланған:

- аумақты абаттандыру бойынша жұмысты жалғастыру;
- Санпинге сәйкес ойын арбаларын түрлендіру.
- үш баспалдақ аралығын жөндеу.
- желдету жүйесін жөндеу.
- аумақтағы асфальт жолдарды жөндеу.
- Б/Б үй-жайларына ішкі есіктерді ауыстыру.

Материалдық-техникалық базаны жарақтандыру бойынша жоспарланған:

- спорттық құрал-саймандарды сатып алу (Швед баспалдақтары -2 дана , гимнастикалық орындық-2 дана.
- ыдыс-аяқ, төсек-орын жабдықтарын сатып алу
- сантехникалық жабдықты ауыстыру
- шаңсорғыштарды сатып алу (11 дана)
- Мемлекеттік рәміздер стендтерін жаңарту
- залдың музаларын заманауи жабдықтармен жабдықтау .

ЖСҚ жоспарлау және дайындау бойынша

Қатысуға арналған ойын арборларына ЖСҚ, Б/Б аумағында асвалът жолдарды жөндеу бойынша ЖСҚ дайындау жоспарлануда.

Пед процесін жабдықтау бойынша жоспарланған:

- мектеп жасына дейінгі балаларға арналған ойыншықтар, құралдар, Оқу-әдістемелік әдебиеттер сатып алу ;
- түзету жұмыстары үшін ойын құралдарын, ойындарды, әдістемелік әдебиеттерді сатып алу;
- компьютерлер сатып алу (11 дана)
- балаларға мемлекеттік тілді үйрету үшін ойыншықтар, ойындар, құралдар сатып алу.
- ойыншықтардың жаңа буынын сатып алу.

(акт технологиясымен ойыншықтар, мультимедиялық бағыттағы ойындар)

- барлық жастағы топтар мен кабинеттерді жергілікті Интернет желілерімен қамтамасыз ету.

Балабақшаны/бақшаны жабдықтау үшін қаржыландыру көздерінен шығыстар көлемі жергілікті бюджеттен жоспарланады.

2025 жылға арналған қаржы—шаруашылық қызмет жоспарына тоқталған бухгалтер келесі оқу жылына арналған қалдық пен жоспарланған шығындарды көрсетті.

Келесі шығындар жоспарланған:

ЦЭФ АҚ, Қазақтелеком, "Энергоснаб" ЖШС, "Ақбұлақ" АҚ сумен жабдықтау, "Ақбұлақ" АҚ-жылыту, ГБО шығару, жылу есептегіштер, Дезинфекция, медициналық тексеру, маңдайшалар, МЗ семинары, ұйымдастыру техникасына қызмет көрсету, "Ақбұлақ" АҚ-техникалық қызмет көрсету, өрт, аудит, өндірістік бақылау, ойын жабдықтары.

Екінші сұрақ бойынша Г.К.Иманова сөйледі «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңының негізгі баптарымен таныстырды.

3-бап. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы

1. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы Қазақстан Республикасының Конституциясына негізделеді және осы Заң мен Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінен тұрады.

2. Егер Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шартта осы Заңда қамтылғаннан өзге де қағидалар белгіленген болса, онда халықаралық шарттың қағидалары қолданылады.

4-бап. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл:

- 1) заңдылық;
- 2) адам мен азаматтың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қорғау басымдығы;
- 3) жариялылық пен ашықтық;
- 4) мемлекет пен азаматтық қоғамның өзара іс-қимыл жасауы;
- 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүйелі және кешенді пайдалану;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын басым қолдану;
7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсететін адамдарды көтермелеу;

8) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін жазаның бұлтартпастығы қағидаттары негізінде жүзеге асырылады.

5-бап. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты мен міндеттері

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты қоғамда сыбайлас жемқорлықты жою болып табылады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатына қол жеткізу мынадай:

1) қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбестік ахуалын қалыптастыру;
2) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың салдарларын жою;
3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өзара іс-қимылын нығайту;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі халықаралық ынтымақтастықты дамыту;

5) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру міндеттерін шешу арқылы іске асырылады.

9-бап. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті көрсететін құндылықтар жүйесін сақтау және нығайту бойынша өз құзыреті шегінде жүзеге асыратын қызметі.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру – тұлғаның адамгершілік, зияткерлік, мәдени тұрғыдан дамуы және сыбайлас жемқорлықты қабылдамаудағы белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылатын, тәрбиелеу мен оқытудың үздіксіз процесі.

4. Ақпараттық және ұйымдастырушылық қызмет бұқаралық ақпарат құралдарында түсіндіру жұмыстарын жүргізу, әлеуметтік маңызды іс-шараларды, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де шараларды ұйымдастыру арқылы іске асырылады.

Келесі әдіскер Кубашева С.Т. сөз алып, қатысушыларды б/б бойынша 2025-2026 оқу жылына арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарымен таныстырды.

Жоспардың мақсаты: МДҰ-да жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жұмысын жүргізу, ата-аналар арасында түсіндіру жұмысын жүргізу, жемқорлық жағдайларын болдырмау.

Мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыста (3-6 жас – әлеуметтік маңызды тәжірибені қарқынды жинақтау және әлеуметтік кеңістікте бағдар алу кезеңі) балаларға Отанға деген махаббат, туған табиғатқа махаббат және оны қорғау қажеттілігі, өзін қоршаған адамдар мен қазақстандық халықты құрметтеу, тәртіптілік, адалдық сияқты құндылықтарды сіңіруге айрықша көңіл бөлу керек. Мектеп жасына дейінгі балалармен тәрбие жұмысының негізгі

бағыттылығы – бұл олардың рухани-адамгершілік және әлеуметтік-мәдени құндылықтарды, қоғамда қабылданған жүріс-тұрыс қағидалары мен нормаларын қалыптастыру. Рухани-адамгершілік және әлеуметтік-мәдени құндылықтарды қоғамда қабылданған жүріс-тұрыс әрекеттері мен нормаларын қалыптастыру

Соңғы мәселе бойынша Шотобекова Р.К. сөз алды. Ол қатысушыларға ата-аналармен сыбайлас-жемқорлыққа қарсы түсіндіру жұмыстарын жүргізу маңыздылығы туралы айтты. Тәрбиешілер оқу-тәрбие процесінің қатысушыларына қатысты заңсыз қаражат жинау, сыйлық алу жағдайларын болдырмауға күш салуы тиіс. Сонымен қатар мұндай жағдайлардың болуын байқаған кезде жол бермеу, әкімшілікке хабарлауы тиіс. МДҰ жоспары бойынша бұл сұрақты ата-аналар жиналыстарына қосу керек. Желтоқсан айында педагогтер мен ата-аналар арасында МДҰ бойынша «Жемқорлыққа жол жоқ!» тақырыбында газеттер көрмесі өтетінін айтып, белсенді қатысуға шақырды.

Отырыстың күн тәртібіндегі барлық мәселелер қаралып, келесі шешім қабылданды:





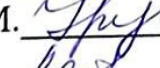
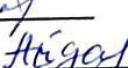
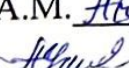
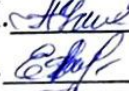
Қаулы:

1. I жартыжылдық қорытындылары бойынша Қаржылық есеп қанағаттанарлық деп есептелсін. Қаржы-шаруашылық қызметінің 2025-2026 жылдарға арналған жоспары назарға алынсын.
2. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңын сақтау.
3. Ата-аналар, педагогтер арасында қаржы жинау жағдайларын болдырмау.
4. Тәрбиешілер ата-аналар арасында сыбайлас-жемқорлыққа қарсы мәдениеті бойынша ағарту жұмысын жүргізу.

Төраға :  Кемалов А.Т.

Хатшы : 

Кеңес мүшелері:

Шотобекова Р.К. 
Ахаш Ж.Ш. 
Клещева Т.И. 
Уразбаева Г.М. 
Лапенков Е.А. 
Айдапкелова А.М. 
Утеулин А.Н. 
Апетова Е.О. 

Хаттама №3

Кезектен тыс қамқоршылық кеңес отырысы

№15 «Жидек» Б/Б

04.03.2026 ж

Қатысқандар: 11 адам

Күн тәртібінде:

1.№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасының мектепте өзін-өзі бағалау жұмысының қорытындысы туралы есебін тыңдау.

Тыңдалды:

Кемалов А.Т. – қамқоршылық кеңесінің төрағасы

Күн тәртібіндегі мәселе бойынша таныстырып, №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасында 2026 жылдың 16.02-27.02 аралығында өзін-өзі бағалау жұмысы жүргізілгенін атап өтті. Өзін-өзі бағалау нәтижелерімен таныстыру үшін сөз бөбекжай-балабақшасы меңгерушісіне берілді.

Сөйледі:

Г.К.Иманова – өзін-өзі бағалау комиссиясының төрағасы, №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы меңгерушісі Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығына сәйкес, бөбекжай-балабақшасында өзін-өзі бағалау жүргізілді.

Өзін-өзі бағалау жұмыстарын жүргізу үшін жоспар құрылып, комиссия құрамы бекітілді. Комиссия мүшелері арасында міндеттер бөлінді.

Бағалау барысында:

- нормативтік-құқықтық актілер зерделенді;
- білім беру бағдарламаларының орындалуы қаралды;
- педагог кадрлардың сапалық құрамы талданды;
- біліктілік санаттары мен курстан өткен педагогтердің үлесі анықталды;
- материалдық-техникалық база бағаланды;
- ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушыларға жағдай жасалуы қарастырылды;
- оқу-әдістемелік қамтамасыз ету деңгейі анықталды.

Сонымен қатар:

- ата-аналар мен педагогтер арасында сауалнама жүргізілді.

Бағалау нәтижесінде білім беру қызметінің сапасы «**жақсы**» деп бағаланды.


Қамқоршылық кеңесінің мүшесі Г.М.Уразбаева бөбекжай-балабақшасының өзін-өзі бағалау жұмыстарына қанағаттанатынын білдірді.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы А.Т.Кемалов бағалау қорытындысын қолдайтынын жеткізді.

Шешім етті:

1. №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасының меңгерушісінің өзін-өзі бағалау жөніндегі есебінің нәтижесі «**жақсы**» деп бағалансын.
2. Өзін-өзі бағалау қорытындысы №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасының интернет-ресурсында жариялансын.
3. Қамқоршылық кеңесінің шешімі №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасының интернет-ресурсында жариялансын.


Төраға :  Кемалов А.Т.

Хатшы : 

Кеңес мүшелері:

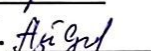
Шотобекова Р.К. 

Ахаш Ж.Ш. 

Клещева Т.И. 

Уразбаева Г.М. 

Лапенков Е.А. 

Айдапкелова А.М. 

Утеулин А.Н. 

Апетова Е.О. 