



**Ересек «Гүлдер» тобының балалар тізімі  
2025-2026 оқу жылы**

№	Баланың аты-жөні	Тұған күні	Иин	Мекен жайы
1	Аймухамбетова Камилла	04.10.2021		Ақтөбе қ.Конаева 1/7 .154
2	Рамазан Дамир	02.04.2021		Ломоносова 4-1 кв.4
3	Амандық Аделя	19.08.2021		ул. Кунаева 122
4	Оразғали Асылым	06.08.2021		Алтынсарина 28/1 кв.15
5	Бағланұлы Мұслим	15.08.2021		Алтынсарина 35 кв.77
6	Тлеумағамбетов Арлан	20.09.2021		Некрасова 13 б.кв. 15
7	Қалбек Омар	12.06.2021		Ломоносова 11 кв.109
8	Ермекбай Ханшайым	26.09.2021		Спецавтобаза 1 уч.14
9	Құрманғали Нарқыз	11.08.2021		Керей Хан 47
10	Егізбаев Ерасыл	08.06.2021		Нокина 3в
11	Қалниязова Алтынай	22.05.2021		С/к Мелькрупкомбинат 1, уч.62
12	Берік Аянат	30.07.2021		Алтынсарина дом.31 кв.7
13	Тобылов Абдірахман	21.04.2021		Уәлиханова 26 кв. 42
14	Габитқан Марғұлан	19.12.2021		Жургенова 95
15	Серікұлы Абдуллах.	14.06.2021		ул.Кереева 2 кв.61
16	Еренов Арлан	27..05.2021		Карасай батыра 106
17	Вострикова Мелисса	31.07.2021		Жургенова 35
18	Асхатқызы Муслима	12.09.2021		Жургенова 1 кв.77
19	Кенжебек Алихан	10.01.2021		Қаасай 24 кв.19
20	Бурабай Айша	11.04.2021		Жургенова бба
21	Аманжол Асылым	20.12.2021		Ш.Уалиханова 17

Тәрбиешілер: Саркулова Д.Т

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Серікқашықтың Азиза

Мекен-жайы; Жунаева 1/7 - 154

Байланыс. телефоны \_

### Өтініш

Менің балам Айшуқашыбетова Аашыман

Т.А.Ә. туган жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Неді

Күні: 26.08.2025.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАТТЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

"26" 08 2025ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атауынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

**Иманова Гүлсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Айшүкәшметова Жашыма Мерейқызы  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Серікқашметовна Завьера

(аньесінің, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) \_\_\_\_\_ негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарашайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жабылғанына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру;

емдік-алдын алу іс-шаралары: бағалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Зиярматок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: dez, тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланы Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертеңгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санитарлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс уақытына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге болуында болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерін (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ).

13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тыйым;

4) Б/Б –да мәдениеттілік пен мәдениеттілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене гигиенасын сабағына арналған спорттық костюммен, бағабалық ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабарлар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б –мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай көлемінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б менгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойлған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: jad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК : HSBKKZKX

Менгеруші:

Қолы \_\_\_\_\_

Иманова



м.о

Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Серікқашықұлы Аюыра

(аты-жөні)

Мекен-жайы ул Құнаева 1/7 кв 154

(индекс, қаласы, ауданы, көшесінің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны Құрғанов басқармасы  
инспектор

Телефон \_\_\_\_\_

олы Кертз

Тамғалық: 1 дана қолыма қалды

Заведующей

ГККП «Я/С №15 «Жидек»

Имановой Г.К

Ф.И.О. (полностью) Иманшурова С.С.

Адрес: Домодевова 4-1 кв4

Конт. телефоны: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка Рамазан Рашир Сериков  
Ф.И.О., дата рождения

в детский сад.

Подпись: Иманшурова С.С.

Дата: 27.07.2025г.

**ДОГОВОР  
МЕЖДУ ГККП «ЯСЛИ- САД № 15 «ЖИДЕК»  
И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА**

город Актобе " 27 " 08 2025 г.

Ясли-сад №15 «Жидек»  
именуемая в дальнейшем Я/С, в лице заведующей ясли- сада  
**Иманова Гульсая Картбайовна**

действующая на основании Устава Я/С, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

Иманкулова Саиля Серимовна  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, лица, заменяющих, именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка)

Рашидхан Әбдікерім Серікұлы  
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Ясли-сад обязуется:**

- 1) Зачислить ребенка в группу Гуидер  
(наименование)  
на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа о зачислении)
- 2) Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 3) Обучать ребенка по типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.
- 4) Организовать предметно-развивающую среду в Я/С (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)
- 5) Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 6) Предоставлять ребенку имеющиеся в Я/С дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);  
бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_  
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)  
платные образовательные услуги:
- 7) Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: профилактика детских заболеваний; оздоровительные мероприятия: сезонные мероприятия по программе «Здоровячок» санитарно - гигиенические мероприятия (углубленный медосмотр, прививки по возрасту); дез.режим.
- 8) Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: горячее 3-разовое
- 9) Устанавливать график посещения ребенком Я/С: пятидневный, утренний прием с 8:00-8:30 ч.  
график свободного посещения: Праздничные дни, День открытых дверей.
- 10) Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, участия в конкурсах и соревнованиях, санаторно - курортного лечения и отпуска родителей до 2-х месяцев вне зависимости продолжительности отпуска «родителя». Отсутствие ребенка в иных случаях считать неуважительной причиной.
- 11) Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с ребенком во время совместных плановых мероприятий.
- 12) Обеспечить сохранность имущества ребенка, его одежды, обуви, (за исключением золотых украшений и дорогостоящих вещей).
- 13) Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии на основании заключения горПМПК.
- 14) Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 15) Соблюдать настоящий договор.

**2. "Родитель" обязуется:**

- 1) Соблюдать Устав ЯС и настоящий договор.
- 2) Вносить плату за содержание (питание) ребенка в Я/С в сумме 800(восемьсот) тенге в день, в сроки до 5 числа текущего месяца (предоплата).
- 3) Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 4) Соблюдать этику и культуру поведения в Я/С, не нарушая права детей и сотрудников.
- 5) Приводить ребенка в Я/С в опрятном виде: чистой одежде и обуви, в летнее время обеспечить головной убор, сменную одежду и обувь, спортивный костюм для физ. занятий, праздничные костюмы для утренников и мероприятий;  
(иные требования Я/С с учетом местных; сезонных; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)
- 6) Информировать Я/С о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни до 9.00ч. утра, при отсутствии ребенка 3-х и более дней, предоставлять справку от участкового врача (п.131пр.№571 25.07.03г.), своевременно предоставлять сведения об изменении адреса и телефонов.
- 7) Посещать родительские собрания, взаимодействовать с Я/С по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 8) Оказывать Я/С посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни ребенка, оздоровления, гигиеническом, культурно – эстетическом, экологическом воспитании; коррекционной работе в условиях семьи

Ясли-сад имеет право:

- 1) Отчислить ребенка из Я/С при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию, а также в случае пропусков без уважительных причин более одного месяца.
- 2) Предоставлять "Родителю" отсрочку платежей за содержание ребенка в Я/С по его ходатайству; и временно отстранять ребенка из Я/С за систематическую несвоевременную ежемесячную оплату за содержание ребенка до полного погашения долгов.
- 3) Требовать от родителей четкого выполнения режима дня, запрещать приносить сладкие угощения и напитки, дорогие игрушки, телефоны и т.д., снимать с себя ответственность за ценные (золотые) украшения и одежду.
- 4) Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 5) Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за \_\_\_\_\_ дней.

4. "Родитель" имеет право:

- 1) Принимать участие в работе Совета педагогов Я/С с правом совещательного голоса.
- 2) Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Я/С.
- 3) Выбирать образовательную программу из используемых в работе с детьми.
- 4) Выбирать виды из предлагаемых дополнительных услуг Я/С.
- 5) Находиться с ребенком в Я/С в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней; \_\_\_\_\_ часов; в других случаях \_\_\_\_\_.
- 6) Ходатайствовать перед Я/С об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДС и за дополнительные услуги не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до установленных сроков платы.
- 7) Требовать выполнения Устава Я/С и условий настоящего договора.
- 8) Заслушивать отчеты заведующей Я/С и педагогов о работе с детьми в группе.
- 9) Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Я/С за \_\_\_\_\_ дней.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:  
один экземпляр хранится в Я/С в личном деле ребенка; другой - у "Родителя" (лиц, его заменяющих).  
Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Ясли- сад № 15 «Жидек»

Адрес: ул. Кереева 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
Электронный адрес: [sad-zhidek@mail.ru](mailto:sad-zhidek@mail.ru)  
ИНН: KZ82601712100000109  
БИН: 990340002576  
БИК: HSBKZZKX

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) \_\_\_\_\_

Ишаницлова Сауле Сериковна  
(Ф.И.О.)

Адрес проживания:

Доманова 4-1-4

(район, сельский округ, улица, дом, индекс, город)

Паспортные данные

Рамохошева  
(место работы)

(должность)  
87771331219

(телефон домашний, служебный)

Подпись Иш



Талантты: 1 данса қалыңда Иш

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Калесова Майра Қашғарықовна

Мекен-жайы; Айтөле бей 38А кв 47

Байланыс. телефоны

### Өтініш

Менің балам Аманжол Аделя Наурызбайқызы, 2011ж. 19.08.  
Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Калесова

Күні: 9.07.2024.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" 09 " 09 2024 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

**Иманова Гүльсая Қартбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Аманжол Аделя Наурызбековна  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Калесова Молдия Қайратимқызы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) Молдия 091696 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Балонак тобына қабылдау;  
(атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) Б/Б-да заттық-дамытушы органы (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демесушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау, жас бойынша егілу;
- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
- 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін танертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
- 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
- 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа )
- 13) ҚПМПК тұрқырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
- 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) тенге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-ананың күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Усын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: jad-zhidek@mail.ru

ЖСК : K782601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК: HSBKKZKX

Менгеруші:

Қолы

Г.К. Иманова

М.О



Ата-ана: (әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Калесова Мағиз Кауқалықовна  
(аты-жөні)

Мекен-жайы Айтөке би 38А кв47

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Толықтатылған: 1 дана құжатында Калесова Мағиз

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Келденова Айгерім К

Мекен-жайы: Алтын сарыкө 28/1, кв15

Байланыс телефоны \_\_\_\_\_

### Өтініш

Менің балам Ордакеш Аслим Фархатқұл 06.08.2021

Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: 

Күні: 02.09.2025

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАТҚЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтобе қаласы

" 02 " 09 2021ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
аталған Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

Бір жағынан және бұдан әрі Оразоли Асими Фархатовна 06.08.2021  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы(әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Кенбетов Аббармхан Жетпісбайұлы, Курманбаев Фархат Оразолиевич  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) \_\_\_\_\_ негізінде  
(қабылдану туралы құжаттың атауы)  
баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу.
- 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (болме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру;  
емдік-алдын алу іс-шаралары; балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары; 3 дәрігерлік бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар; дәстүртің  
қосымша медициналық қызметтері; теріңдетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету; 3 мезгіл ыстық тамақ
- 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертеңгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
- 10) Баланың ауырған, санитарлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-ананың" демалыс ұзақтығына қарамастан;
- 11) "Ата-анаға" баламен бірге тәрбиелік болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
- 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету; киімдері мен аяқ киімдерің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
- 13) ҚПМПК тұржарымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
- 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толғанға дейін немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тыйым;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік мен мәдениетті сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқынды киіммен, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, демалыс шаралары сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе-кетуінің себептерін хабарлар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефон қырының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді орындау бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; санитарлық; мәдени-желініс және экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б менгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: [sad-zhidek@mail.ru](mailto:sad-zhidek@mail.ru)

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК : HSBKKZKX

Менгеруші:

Қолы \_\_\_\_\_ Г.К. Иманова

м.о



Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Кенжанова Айгүлм Кенжебайұлы  
(аты-жөні)

Мекен-жайы Алтынсаринна 28/1, кв 15.

\_\_\_\_\_ (индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны Ушханова 13

компания Меркурий.

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Таныстырылған: 1 дана қолында АК

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Аманжолді З. ЖС

Мекен-жайы; Алтынсарина 35 квт7

Байланыс телефоны \_\_\_\_\_

### Өтініш

Менің балам Батманұлы Мұхаммед 15.08.2021

Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Аманжолді

Күні: 24.06.24

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАНДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

- 24 - маусым 2024 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

Бір жағынан және бұдан әрі Иманова Гүльсая Картбайовна  
Паламан М. Мусим  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)  
«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Иманова Замира Жанбалтақызы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) «Паламан» тобы, жарама №10364 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы) баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
  - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
  - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
  - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровьчок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: төрендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу.
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
  - 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін танертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
  - 10) Баланың ауырған, санитарлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
  - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
  - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
  - 13) ҚТМПК тәрқырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
  - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
  - 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефонларының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б менгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2015 жылғы 30 мамыр дейін  
2016 жылғы 30 мамыр дейін  
2017 жылғы 30 мамыр дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: sd-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК : HSBKZKX

Менгерушісі \_\_\_\_\_  
Қолы \_\_\_\_\_ К. Иманова

М.О



Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Аманжолді Замира  
(аты-жөні)  
Мекен-жайы Алматы қаласы 35

(индекс, қаласы, ауданы, әкешінің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны домохозяйка

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы Аманжолді

Тараптардың: 1 дана қолында Аманжолді

№15 «Жидек» ББ МКҚК  
менгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Тлеушагалбетов Арман

Мекен-жайы; Некрасова 136, кв 15

Байланыс.телефоны \_\_\_\_\_

### Өтініш

Менің балам Тлеушагалбетов Арман Ахметович, 20.09.21

Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: М. Әзім

Күні: 18.11.24.

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ ГККП «ЯСЛИ- САД № 15 «ЖИДЕК»**  
**И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА**

город Актобе " 18 " ноября 2024 г.

Ясли-сад №15 «Жидек»  
именуемая в дальнейшем Я/С, в лице заведующей ясли- сада  
**Иманова Гүльсая Картбайовна**

действующая на основании Устава Я/С, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)  
Тлеукалышев Абдыгаппар Артем Меркисов  
Тлеукалышев Абдыгаппар Артем Меркисов, до. 09.2021  
(фамилия-имя, отчество матери, отца, лиц, заменяющих, именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка  
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Ясли-сад обязуется:**

- 1) Зачислить ребенка в группу Фридер  
на основании Иммануэля 23614 (наименование)  
(наименование документа о зачислении)
- 2) Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 3) Обучать ребенка по типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.
- 4) Организовать предметно-развивающую среду в Я/С (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)
- 5) Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 6) Предоставлять ребенку имеющиеся в Я/С дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);  
бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_  
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)  
платные образовательные услуги:
- 7) Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: профилактика детских заболеваний; оздоровительные мероприятия: сезонные мероприятия по программе «Здоровячок» санитарно - гигиенические мероприятия (углубленный медосмотр, прививки по возрасту): дез. режим .
- 8) Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: горячее 3-разовое
- 9) Устанавливать график посещения ребенком Я/С: пятидневный, утренний прием с 8:00-8:30 ч.  
график свободного посещения: Праздничные дни, День открытых дверей.
- 10) Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, участия в конкурсах и соревнованиях, санаторно - курортного лечения и отпуска родителей до 2-х месяцев вне зависимости продолжительности отпуска «родителя». Отсутствие ребенка в иных случаях считать неуважительной причиной.
- 11) Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с ребенком во время совместных плановых мероприятий.
- 12) Обеспечить сохранность имущества ребенка, его одежды, обуви, (за исключением золотых украшений и дорогостоящих вещей).
- 13) Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии на основании заключения горПМПКа.
- 14) Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 15) Соблюдать настоящий договор.

**2. "Родитель" обязуется:**

- 1) Соблюдать Устав ЯС и настоящий договор.
- 2) Вносить плату за содержание (питание) ребенка в Я/С в сумме 800(восемьсот) тенге в день, в сроки до 5 числа текущего месяца (предоплата).
- 3) Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 4) Соблюдать этику и культуру поведения в Я/С, не нарушая права детей и сотрудников.
- 5) Приводить ребенка в Я/С в опрятном виде: чистой одежде и обуви, в летнее время обеспечить головной убор, сменную одежду и обувь, спортивный костюм для физ. занятий, праздничные костюмы для утренников и мероприятий.  
(иные требования Я/С с учетом местных; сезонных; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)
- 6) Информировать Я/С о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни до 9.00ч. утра, при отсутствии ребенка 3-х и более дней, предоставлять справку от участкового врача (п.131пр.№571 25.07.03г.), своевременно предоставлять сведения об изменении адреса и телефонов.
- 7) Посещать родительские собрания, взаимодействовать с Я/С по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 8) Оказывать Я/С посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни ребенка, оздоровления, гигиеническом, культурно – эстетическом, экологическом воспитании; коррекционной работе в условиях семьи

Если-сад имеет право:

- 1) Отчислить ребенка из Я/С при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию, а также в случае пропусков без уважительных причин более одного месяца.
- 2) Предоставлять "Родителю" отсрочку платежей за содержание ребенка в Я/С по его ходатайству; и временно отстранять ребенка из Я/С за систематическую несвоевременную ежемесячную оплату за содержание ребенка до полного погашения долгов.
- 3) Требовать от родителей четкого выполнения режима дня, запрещать приносить сладкие угощения и напитки, дорогие игрушки, телефоны и т.д., снимать с себя ответственность за ценные (золотые) украшения и одежду.
- 4) Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 5) Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за \_\_\_\_\_ дней.

4. "Родитель" имеет право:

- 1) Принимать участие в работе Совета педагогов Я/С с правом совещательного голоса.
- 2) Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Я/С.
- 3) Выбирать образовательную программу из используемых в работе с детьми.
- 4) Выбирать виды из предлагаемых дополнительных услуг Я/С.
- 5) Находиться с ребенком в Я/С в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней; \_\_\_\_\_ часов; в других случаях \_\_\_\_\_.
- 6) Ходатайствовать перед Я/С об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДС и за дополнительные услуги не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до установленных сроков платы.
- 7) Требовать выполнения Устава Я/С и условий настоящего договора.
- 8) Заслушивать отчеты заведующей Я/С и педагогов о работе с детьми в группе.
- 9) Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Я/С за \_\_\_\_\_ дней.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:  
один экземпляр хранится в Я/С в личном деле ребенка; другой - у "Родителя" (лиц, его заменяющих).  
Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Если-сад № 15 «Жидек»

Адрес: ул. Кереева 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
Электронный адрес: [sad-zhidek@mail.ru](mailto:sad-zhidek@mail.ru)  
ИНН: KZ826017121000000109  
БИН: 990340002576  
БИК: HSBKZKZKX



Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) \_\_\_\_\_

Мелеукалбетова А. М.  
(Ф.И.О.)

Адрес проживания:

Кереева 136, кв 15  
г. Астана

(район, сельский округ, улица, дом, индекс, город.)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

(место работы) \_\_\_\_\_

(телефон домашний, служебный)

Подпись М. Жусуп

Тамғыты: 1 уақы қалыңда М, Жусуп

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Маммаева Умметкен  
Сисенбаевна  
Мекен-жайы; Маманосова 11-109 кв

Байланыс. телефоны \_\_\_\_\_

### Өтініш

Менің балам Жидек Омар Арстанұлы 12.06.2021 ж.  
Т.А.Ә. туған жылы  
балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Аманжол

Күні: 26.06.2024 ж.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" 26 " 06 2019 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

**Иманова Гүльсая Картбайовна**

Бір жағынан және бұдан әрі Қайсар Асар Арастолұлы  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Иманова Гүльсая Картбайовна

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) Молдағали №10355 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Қулишар тобына қабылдау;  
(атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
- 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
- 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
- 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
- 13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
- 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілікті сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, сәбепсіз бір ай кәлемінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемдерінің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК: HSBKKZKX

Менгерушісі \_\_\_\_\_  
 Қолы \_\_\_\_\_ К. Иманова

М.О



Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Мамыева Үмидия Шенбаевна

Мекен-жайы: Толмоғасова 11-109 кв

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс оры Алтеке, Мектеп №1

фармацевт

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы [Signature]

Тамбестігі: 1 дана қолымен Үмидия

Заведующей

ГККП «Я/С №15 «Жидек»

Имановой Г.К.

Ф.И.О. (полностью) Салтанбаева Марфа Нисанжолди

Адрес: г. Актобе с/к. Ставгород-1, ул. 14

Конт. телефоны: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка Еркебай Канчайолди 26.09.2021  
Ф.И.О., дата рождения

в детский сад.

Сдал(а) следующие документы:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. Направление в Ясли-сад №15 «Жидек»                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Ксерокопия удостоверения личности родителей (копия) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Паспорт здоровья ребенка (052-форма, 063-форма)     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Справка об эпид.окружении ребенка                   | <input checked="" type="checkbox"/> |

Подпись:

*Г.К. Иманова*

Дата:

*13.01.2025*

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" 13 " 01 2025 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

Иманова Гүльсая Картбайовна

бір жағынан және бұдан әрі

Ерекбай Ханшайым Жақабайұлы 2021  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сайқанбаева Марфа Аманжолұлы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) Молғамиз негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Цыдыр тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

- дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
- оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
- баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
- баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау, жас бойынша егілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін танертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ).

13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

### 3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай көлемінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

### 4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б менгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойлған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: [sad-zhidek@mail.ru](mailto:sad-zhidek@mail.ru)

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК : HSBKKZKX

Менгеруші:

Қолы \_\_\_\_\_ Т.К. Иманова

М.О



Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Сайқашбаева теңіра

(аты-жөні)

Мекен-жайы г. Ақтөбе, с/к.

с/к. Сұлтановбаза-1, үз. 14

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны ТОО "Самал"

конфидер

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Тамыстығы: 1 дана қолында 1 шарт

№15 «Жидек» ББ МКҚК  
меңгерушісі Иманова Г.К.

Т.А.Ә. (толық) Миройетов. МК  
Мекен-жайы; Керей хон 47  
Байланыс. телефоны \_ \_ \_

### Өтініш

Менің балам Құрманжан Наркәу Мадиев  
(Т.А.Ә. туган жылы)

Қазак тілінде білім алатын тобына қабылдауыңызды сұраймын.

Келесі құжаттарды тапсырдым:

Болғаны туралы белгі

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. Жолдама                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Ата- ананың жеке куәлігі көшірмесі        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Баланың денсаулық паспорты (052,063)      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Эпидемиологиялық ортасы туралы анықтамасы | <input checked="" type="checkbox"/> |

Қолы: М.К.  
Күні: 14.10.2024

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

- 14 - 10 2014 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

**Иманова Гүльсая Қартбайовна**

Бір жағынан және бұдан әрі

Құлманов Мәріпай Мәрипайқызы  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Аққабдәлімов Мағи Құлмановна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) Ж.И.Д.Д.Д. негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы) Гүлдер тобына қабылдау;  
баланы (атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрсемлік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау, жас бойынша егілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мерзіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін танертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .

13) ҚПМПК тұржырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабарлар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тыңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2025 жылғы 25 сәуірі дейін  
2026 жылғы 25 сәуірі дейін  
2027 жылғы 25 сәуірі дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: and-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК: HSBKKZ

Менгерушісі:   
Қолы: Иманова

м.о

Ата-ана: (әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Мұрағалиева М.К.  
(аты-жөні)  
Мекен-жайы Кереев көшесі №47

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны жеке кәсіпкері

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы М.К.

Танығетімі: 1 дана қолында М.К.



**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" 25 " 06 2021 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

бір жағынан және бұдан әрі Иманова Гүльсая Картбайовна 08.06.2021 ж.  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)  
«ата-анасы» деп аталатын Сүдуаке Әлімқұл Бекетқұлов  
(анасы (әжесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) Толқара №10369 негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Толқар тобына қабылдау;  
(атауы)
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
  - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
  - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
  - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру;  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
  - 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін танертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
  - 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
  - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
  - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
  - 13) ҚІПІПҚ тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
  - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
  - 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілікті сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай көлемінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.

5.Шарт қол қойлған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6.Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7.Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9.Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК: HSBKKZKY



Менгерушісі \_\_\_\_\_  
 Қолы \_\_\_\_\_ К.Иманова

Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Елжанов А.Б.  
 (аты-жөні)

Мекен-жайы Кызылорда облысы 33/1  
кв 1 а  
 (индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны 9804 ҮП е. Ақтобе

102-оператор

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Таманыш: 1 дана қолымда А.Б.Елжанов

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Насан Тәтес Дәулеткерей

Мекен-жайы: Мейрұпқолбичам - 1 үлб2

Байланыс. телефоны \_\_\_\_\_

### Өтініш

Менің балам Ғашиязова Айтжан Қасымқызы 22.05.21  
Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Насан

Күні: 28.06.2024

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАНДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

- 28 - 06 2024 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

бір жағынан және бұдан әрі Иманова Гүлсая Қартбайовна  
Қалшырба Демішев Ж. Мейішұлы, 22.05.2024 ж.  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)  
«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Масаи Татес Әсетқұлы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) Молдия Н. 11074 негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы) и  
баланы Найсан Молдия тобына қабылдау;  
(атауы)
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
  - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
  - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрсікілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
  - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақыл білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру;  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дезтәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: төрендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мерзімді мстық тамақ
  - 9) Баланың Б/Б - га келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін тәңіртенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
  - 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
  - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
  - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерін (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ).
  - 13) ҚЛМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге, "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
  - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
  - 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабарлар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жұмысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 27 жылғы 31 маусым дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: sad-zhitek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК: 11SBKKZKX

Менгеруші:  
Қолы \_\_\_\_\_ Е.Ж.Иманова

М.О



Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Насан Ізтес Даулеткерейұлы

Мекен-жайы <sup>(оты-жөні)</sup> Мелькорундобишат 1 үк 62

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны дамокожейка

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы насан

Таныстырғыш: 1 дана қолында Насан

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Макитова Диара Ғ.

Мекен-жайы; Айтқисариева 31 кв 4

Байланыс. телефоны \_

### Өтініш

Менің балам Берік Аяғаш Аманжолұлы. 30.07.2021г.

Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Макф.

Күні: 24.06.24.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтобе қаласы

"24" 06. 2021ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

Бір жағынан және бұдан әрі Берік Азамат Аманжолұлы 30.07.2021.  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Мақсұтова Діпа Байжанқызы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) Жидек №10200. негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Бамаған тобына қабылдау;  
(атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру;  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
- 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік сағат 8-00ден 8-30ға дейін танертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
- 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
- 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
- 13) ҚІПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
- 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғалық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға келергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай көлемінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

- 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
- 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
- 7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

- 8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидею» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhitek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК : HSBKKZKX

Меңгеруші:

Қолы \_\_\_\_\_



м.о

Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Мақсұтбаев О.Т.

(Аты-жөні)

Мекен-жайы Дитяковская 31. Кв. 7.

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны А.Тамық Банк

ст. кассир.

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы Мақсұт

Таныстырғы: 1 дана қолында Мақсұт

№15 «Жидек» ББ МКҚК

менгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Мамашкоче Кабира  
Мусебаевна

Мекен-жайы; \_\_\_\_\_

Байланыс. телефоны \_\_\_\_\_

### Өтініш

Менің балам Моболов Абдірахман Омарұлы  
Т.А.Ә. туган жылы \_\_\_\_\_

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Мамашкоче Кабира

Күні: 10.07.2024г.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

-10-07 2024

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

Бір жағынан және бұдан әрі Иманова Гульсая Каптайовна  
Тодаров Арнакшол Мухамедов, 21.02.2024  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)  
«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды анықтайтын тұлғалар)  
Машашипова Кадия Ишбаева  
(анасының, әкесінің, оларды анықтайтын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) Каптайовна №12231 негізінде  
(құбылғау туралы құжаттың атауы)  
баланы Калапан тобына қабылдау;  
(атауы)
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына көмек болу.
  - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқytудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
  - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрсікілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
  - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақыл білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру;  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар аурулары алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дәл тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: тәрбиеленген медициналық қарау жас бойынша егілу
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына көзетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мерзігі ыстық тамақ
  - 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертеңгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
  - 10) Баланың ауырған, санитарлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
  - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
  - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдері (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
  - 13) ҚІМПК тұрғырмы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
  - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
  - 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құрықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқалпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алатын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін. 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, баланың телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбөкшай - балабакшасы кұқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға келергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" кұқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы кұқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б менеджері мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2017 жылғы 31.05 \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : Бір данасы ББ -да баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Кидею» бөбөкшай- балабакшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3-А  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: zhd-zhdek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК: 118BKZKX

Менгеруші:

Қолы \_\_\_\_\_ Г.К. Иманова

М.О



Ата-ана: (әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Аманжолбе Нобура Қысбаева  
(аты-жөні)

Мекен-жайы \_\_\_\_\_

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ (қызметі)

Қолы \_\_\_\_\_

Танытқыш: 1 уақыт кезінде Г.К. Иманова

№15 «Жидек» ББ МКҚК  
меңгерушісі Иманова Г.К.

Т.А.Ә. (толық) Жекеева З.Т

Мекен-жайы; Жүргенове, 95

Байланыс.телефоны \_\_\_\_\_

### Өтініш

Менің балам Рабиштан Марьямұлы  
(Т.А.Ә. туган жылы)

Қозғалма  
Күнмешке тілінде білім алатын тобына қабылдауыңызды сұраймын.

Келесі құжаттарды тапсырдым:

Болғаны туралы белгі

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. Жолдама                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Ата- ананың жеке куәлігі көшірмесі        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Баланың денсаулық паспорты (052,063)      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Эпидемиологиялық ортасы туралы анықтамасы | <input checked="" type="checkbox"/> |

Қолы: Жекеева З.Т

Күні: 18.07.2022

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

\* 18.07.2024

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

**Иманова Гүльсая Картбайовна**

Бір жағынан және бұдан әрі

Табаташман Мартынов  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Жекеева Чибалсын Гүлшатовна

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

скінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалды:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) Жалғалық №13290 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Күкшарық тобына қабылдау;  
(атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл мейіз тамақ

9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін тәңіртенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымыз киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа )

13) ҚІМПК тәржіманы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғымалық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-дәрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-ананың күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-да баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жұмысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б-ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Үеын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған: Бір данасы ББ -да баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталына.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Зидаек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереен көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: zad-zhidek@mail.ru

ЖСҚ: 17282601712100000010  
БСН: 990340002576  
БСК: 15BKKZKX

Менгерушісі \_\_\_\_\_  
Қолы \_\_\_\_\_ Г.К. Иманова

М.О



Ата-ана: (әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Жекеева З.Т.

(аты-жөні)  
Мекен-жайы Г.Имановтың атындағы мектеп

990340002576

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны 7004 Спел Строн

Солтөлебаева Ү

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Тамғасы: 1 дана қолында Жеке

№15 «Жидек» ББ МКҚК  
меңгерушісі Иманова Г.К.

Т.А.Ә. (толық) Мұрталимова Т. М.

Мекен-жайы; —

Байланыс телефоны —

### Өтініш

Менің балам Серікүл Абдуллах, 14.06.2021  
(Т.А.Ә. туған жылы)

Күншығар тілінде білім алатын тобына қабылдауыңызды сұраймын.

Келесі құжаттарды тапсырдым:

Болғаны туралы белгі

1. Жолдама
2. Ата- ананың жеке куәлігі көшірмесі
3. Баланың денсаулық паспорты (052,063)
4. Эпидемиологиялық ортасы туралы анықтамасы



Қолы: Серікүл

Күні: 12.07.2021

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтобе қаласы

№12-07 2024 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

Бір жағынан және бұдан әрі Иманова Гүльсия Картбайовна  
Сейітжан Аманжол 14.06.2021 ж.  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)  
«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Тоқтамалықов Түсіп Ахмедқызы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) нағабеші № 12672 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы) \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
баланы \_\_\_\_\_  
(атауы) Күшімбаев
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрсенілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру;  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
- 9) Баланың Б/Б - га келу кестесін белгілеу: 5 күндік сағат 8-00ден 8-30ға дейін тәнертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
- 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
- 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа )
- 13) ҚПМПК тұржырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге, "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
- 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп талсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы тузу жұмысы, басқалары)

**3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы**

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

**4. "Ата-ана" құқылы:**

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы 31.05 \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК: KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК: 11SBKKZKX

Менгеруші:

Қолы \_\_\_\_\_ Г.К. Иманова

м.о



Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Жақшалықова Т. Ж.

Мекен-жайы \_\_\_\_\_  
 (аты-жөні) Кереев 4

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_  
Аманжол

Тамбасы: 1 дана құжатында Аманжол

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Ермева Аида Ә.

Мекен-жайы; Қарасай Ғалым 106

Байланыс.телефоны \_\_\_\_\_

### Өтініш

Менің балам Ермева Арман Ерболатұлы  
Т.А.Ә. туған жылы \_\_\_\_\_

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы:

Күні:

25.04.2025 ж.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

"15" 12 2021ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы)  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

Иманова Гүльсая Картбайовна

Бір жағынан және бұдан әрі

Ерменов Арман Ерболжанұлы  
(баладың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ерменова Асия Баймуратовна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) Иманова №17182 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Түрлер 4 тобына қабылдау;  
(атауы)
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
  - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
  - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
  - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
  - 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
  - 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
  - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру: жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
  - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдері (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа).
  - 13) ҚІМПК тұржырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге, "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
  - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
  - 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б -да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау, балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата-аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы тузеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.

5.Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6.Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7.Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9.Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК : HSBKKZKX

Меңгеруші:  
 Қолы \_\_\_\_\_ Г.К.Иманова



м.о

Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Сренкова А.Т.  
 (аты-жөні)  
 Мекен-жайы Ақраманов батыр 106  
 \_\_\_\_\_  
 (индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_  
 Жұмыс орны Б.Төде медициналық  
медициналық колледжі  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Қолы Ерғаш

Таныстырылған: 1 дүние қазына Ерғаш

№15 «Жидек» ББ МКҚК  
менгерушісі Иманова Г.К.

Т.А.Ә. (толық) Востришова Т.В.А.

Мекен-жайы; Журнекова 35

Байланыс. телефоны

### Өтініш


Менің балам Востришова Машса Алановна  
(Т.А.Ә. туған жылы)

Қазақ тілінде білім алатын тобына қабылдауыңызды сұраймын.

Келесі құжаттарды тапсырдым:

Болғаны туралы белгі

1. Жолдама
2. Ата- ананың жеке куәлігі көшірмесі
3. Баланың денсаулық паспорты (052,063)
4. Эпидемиологиялық ортасы туралы анықтамасы

Қолы: 17.10.24 

Күні:

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

" 11 " Октябрь 2014ж.

Ақтобе қаласы

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

Бір жағынан және бұдан әрі Иманова Гүльсая Картбайовна 31.04.27.  
Мострище Лейсса Леонидовна  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)  
«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Мострище В.А.  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) Надана негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Гульсая Имановна тобына қабылдау;  
(атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
- 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін танертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
- 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
- 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ).
- 13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
- 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін. 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

**3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:**

- 1) Б/Б-да әрі қарап болуға кедергі болатын бала денсаулығының жап-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

**4. "Ата-ана" құқылы:**

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б менгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тындауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.

- 5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
- 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
- 7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК: HSBKKZKX



Менгеруші: \_\_\_\_\_  
Қолы: \_\_\_\_\_ Иманова

М.О

Ата-ана: (әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_  
Мзоетришва В.А  
 (аты-жөні)  
 Мекен-жайы Мурзенова 35  
 \_\_\_\_\_  
 (индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_  
 Жұмыс орны Кереев Сіу  
Консультант  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Қолы [Signature]

Тамгалық: 1 дана қолында [Signature]

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Айтберенова Айхан Айтбереновна

Мекен-жайы; Нуренов 1, кв 77

Байланыс.телефоны \_\_\_\_\_

### Өтініш

Менің балам Ахатқожа Мусина 2025 ж

Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Айша

Күні: 13.08.2025 ж

« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҒДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

қтөбе қаласы

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

Иманова Гүльсая Картбайовна

Бір жағынан және бұдан әрі

Ахметжан Мусалима 2021ж  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Айтбердиевна Рахман Айтбердиевна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) \_\_\_\_\_ негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы) Әуездер тобына қабылдау;  
баланы \_\_\_\_\_  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

- дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
- оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
- баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
- баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау, жас бойынша егілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - га келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертеңгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа )

13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге . "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б -да мәдениеттілік пен адалділік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата-аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайында түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарап болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, есбесіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: [sad-zhidek@mail.ru](mailto:sad-zhidek@mail.ru)

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК : HSBKKZKX

Менгеруші: \_\_\_\_\_  
Қолы: \_\_\_\_\_ Г.К. Иманова



м.о

Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) Ақимжанов Р.

Ахметбайұлы Ақжол  
(аты-жөні)

Мекен-жайы \_\_\_\_\_

Қурманов 1 кв 77  
(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны депсан.

Ақсау

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы Ақ

Штаныстим: 1 дана қолында Ақсау

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Жекебаева Тулсын Жамбылұлы

Мекен-жайы; Жарасай Батыр 24, кв 19

Байланыс. телефоны \_\_\_\_\_

### Өтініш

Менің балам Кенжетек Ахман Арманұлы 10.01.2021

Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Жекебаева

Күні: 05.02.2026ж.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтобе қаласы

" 05 " 02 2020ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

**Иманова Гүльсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Кенесбек Амихан Арманұлы  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Женевбева Гүльсаян Қалибақыұлы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) Кенесбек Амихан Арманұлы негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы) Түндір тобына қабылдау;  
баланы (атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерін (кымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ).

13) ҚПМПК тәржырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге, "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру (алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау, балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін. 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата-аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойлған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК: HSBKKZKX

Менгерушісі \_\_\_\_\_  
Қолы \_\_\_\_\_ Иманова

М.О



Ата-ана: (әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Зинебаева Гүлнәсан Жаппарқызы  
(аты-жөні)  
Мекен-жайы Жарасай батыр 24 №19

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны НБЭ МБАМ

Тел: \_\_\_\_\_

Қолы Зинеб.

Тамбегетімі: 1 данасы қолында Зинеб.

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Срашев Н.Б.

Мекен-жайы; Журғенов 66\*

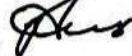
Байланыс. телефоны \_\_\_\_\_

### Өтініш

Менің балам Бурабай Аяша 2021 ж.т.

Т.А.Ә. туган жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: 

Күні: 03.08.2025 ж

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҒДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" 08 " 09 2016ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

Имашова Гульсая Картбайовна

Бір жағынан және бұдан әрі

Бурабай Әлима  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалаы:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) \_\_\_\_\_ негізінде

баланы \_\_\_\_\_ (қабылдау туралы құжаттың атауы)

(атауы)

"Гүлдер"

тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру;

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дәл тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: іскендетілген медициналық қарау жас бойынша етілу;

8) Баланың дұрыс осуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертеңгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «шынық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (кымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа )

13) ҚІМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге, "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б -да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау, балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата-аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғалық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бобекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, сәбепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемдерінің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бобекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010

БСН : 990340002576

БСК: HSBKKZKX

Менгеруші:

Қолы



Г.К. Иманова

М.О

Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Срашев К.Б.

(аты-жөні)

Мекен-жайы

Жүргенов ББА

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

(қызметі)

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы

[Signature]

Таныстыры: 1 дана қолында [Signature]

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Ислабаева Зулфия  
Султанбекова.  
Мекен-жайы; Ш. Урманова 17.

Байланыс. телефоны \_

### Өтініш

Менің балам Аиоқта Аман Аукеевна.  
Т.А.Ә. туған жылы  
балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: ММК

Күні: 01.12.25.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтобе қаласы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

**Иманова Гүльсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Иманов Сергей Курмановна  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Иманбаева Гүлмира Сүтәлібекқызы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) \_\_\_\_\_ негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы) \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
баланы \_\_\_\_\_ (атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
- 9) Баланың Б/Б - га келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
- 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
- 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерін (кымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
- 13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
- 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру (алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б менгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойлған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК: HSBKKZKX

Менгеруші:

Қолы \_\_\_\_\_



М.О

Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Дурсенов Курсен Аманжолұлы  
(аты-жөні)  
Мекен-жайы Ш. Чамшамова

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны МУЗ. Қолмидж.

Мұрағимі

Телефон < \_\_\_\_\_

Қолы Дурсен

Тамбасы: 1 дана қолмида Жидек