

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі» ММ  
№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы МКҚК

**«Балапан» ересек тобының тізімі**

2025-2026 оқу жылы

№	Балалардың аты - жөні	Туған жылы, айы, күні
1.	Еркін Султан	14.02.2021
2.	Ибраева Наима	31.08.2021
3.	Амангелдіұлы Арман	16.06.2021
4.	Асқар Бағдаулет	25.11.2021
5.	Адаев Алан	29.11.2021
6.	Болат Әлім	18.06.2021
7.	Нугаева Айбике	09.05.2021
8.	Ерланов Нұрали	10.06.2021
9.	Кикбаева Альфия	10.12.2021
10.	Азамат Ибраһим	28.07.2021
11.	Болат Арай	20.12.2021
12.	Серікбай Касымхан	23.09.2021
13.	Жадигерова Инжу	27.01.2021
14.	Болат Анель	21.12.2021
15.	Әділ Рустам	11.01.2021
16.	Уркумбаева Медина	12.09.2021
17.	Қадыржанова Ясмин	04.02.2021
18.	Дағыстанұлы Нұрдаулет	24.03.2021
19.	Қайрақбай Жанайым	01.01.2021
20.	Сәбит Ильяс	22.11.2021
21.	Ауезхан Сұлтан	17.08.2021
22.	Ташенов Адиль	16.21.2021
23.	Оразов Жанаырыс	06.08.2021
24.	Сайын Даниял	28.06.2021
25.		
	Қайыржан Бекзат	13.03.2021

№15 «Жидек» б/б меңгерушісі:



Тәрбиеші: Салқынова Л.С.

Иманова Г.К

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Исмаилова Н.С

Мекен-жайы; Кереева 1

Байланыс. телефоны 8708 2618698


### Өтініш

Менің балам Саят Даман Шейірбеков 28.06.21

Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы:



Күні:

21.06.2024

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" 21 " 06 2024 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

бір жағынан және бұдан әрі Саян Жемесай 28.06.2024  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)  
«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Мейрамжанова Кертәуберді  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) Жидекша №10135 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Саян Жемесай тобына қабылдау;  
(атауы)
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
  - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
  - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
  - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
  - 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
  - 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының " демалыс ұзақтығына қарамастан;
  - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
  - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
  - 13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
  - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
  - 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) тенге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы тузеу жұмысы, басқалары)

3. Бобекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойлған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бобекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК: HSBKKZKX

Менгеруші:

Қолы \_\_\_\_\_ Т.К. Иманова

М.О



Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Ушоякпанова Н.С.

(аты-жөні)  
Мекен-жайы Кереева 1-82

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Телефон 8708 261 8698 (қызметі)

Қолы \_\_\_\_\_

Танымал, екінші данасы қолға Иманова

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Диева Аиша Туржановна

Мекен-жайы; Жандоса Батпақ 34, п/в 45

Байланыс. телефоны 8777 805 13 96

### Өтініш

Менің балам Ерлік Сұтпан Елжанұлы 04.02.2021  
Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Диева

Күні: 16.11.25

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтобе қаласы

" 15 " 10 2025ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

**Иманова Гүльсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Еркім Сұлтан Ермасырға  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

✓  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) \_\_\_\_\_ негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы) каражамша  
баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы) балапан
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
  - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
  - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
  - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру;  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.гәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
  - 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертеңгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
  - 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
  - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
  - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа )
  - 13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
  - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
  - 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабарлар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық, мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК: HSBKKZKX

Менгеруші:

Қолы \_\_\_\_\_ Г.К. Иманова

М.О



Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Рзиева Анеке Шүрешовна

(аты-жөні)

Мекен-жайы Жамбыл аймағы 34

1645

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны Шығарс аудан үйі

Самұшова

Телефон 8777 805 1396

(қызметі)

Қолы \_\_\_\_\_

Танымал. 1 дана сақталуда Г.К. Иманова

№15 «Жидек» ББ МКҚК  
меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Ибраева Н. М

Мекен-жайы: Жемісгі-Батыс 1892/90

Байланыс. телефоны 8 771 843 82 33

### Өтініш

Менің балам Ибраева Насима 31.08.2021ж  
Т.А.Ә. туған жылы  
балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Г.Қ

Күні: 16.08.24.

« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

Ақтобе қаласы

« 16 » 08 20 24 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

бір жағынан және бұдан әрі Иманова Гульсая Картбайовна  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)  
«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Иманова Жанар Жанаровна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:

- 1) \_\_\_\_\_ негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы) \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
баланы \_\_\_\_\_ (атауы) \_\_\_\_\_
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
- 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін танертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының " демалыс ұзақтығына қарамастан;
- 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
- 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ).
- 13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
- 15) Осы шартты орындау.

2. "Ата-ана" міндеті:

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін. 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бобекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20~~16~~<sup>18</sup> жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20~~17~~<sup>19</sup> жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20~~18~~<sup>20</sup> жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бобекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК: HSBKKZKX

Меңгеруші:

Қолы

  
 Г.К. Иманова



Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Норалла Наргиза Токмагановна  
 (аты жөні)

Мекен-жайы

Әлімбетов қаласы  
Әлімбетов батыр көш, 109-е/90  
 (индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Қолы



М.О

Камалетов, бір данасын өзіме алдым



№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Айман Аманжолқызы .А.Ә.

Мекен-жайы; Астана қ. Б.М. 45-7.

Байланыс. телефоны 877 129 09 800

### Өтініш

Менің балам Аманжолқызы Айман

Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Г.Қ.Иманова

Күні: 10.08.2024

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

"7" 06 2024

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б м.а. менгерушісі

**Иманова Гүльсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Иманова Гүльсая Картбайовна  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Иманов Бектөлеу  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) № 155 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Иманов Бектөлеу тобына қабылдау;  
(ағауы) Зр.
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
  - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
  - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
  - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
  - 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
  - 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
  - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
  - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа )
  - 13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
  - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
  - 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай көлемінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

- 5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
- 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
- 7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

- 8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы 07. маусым дейін
- 2027 жылғы 31. 05. дейін
- 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : Бір данасы ББ -да баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК: HSBKKZKX

меңгеруші: \_\_\_\_\_  
 қолы Г.К. Иманова



Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_  
Айманжолбекова. А. Б.  
 (аты-жөні)  
 Мекен-жайы Аймақ БИ 45-кв7

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_  
 Жұмыс орны Красавец.  
 Телефон 87772909800 (қызметі)  
 Қолы Айманжолбекова

Тампонам 1 данасы қолымада Айманжолбекова!

№15 «Жидек» ББ МКҚК  
менгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Ахметжанов А.А.

Мекен-жайы: М. Ә. Тимсарина ж. №

Байланыс. телефоны 87013035734

### Өтініш

Менің балам Аскар Бексүлейт Әзіматов  
Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Аскар

Күні: 04.06.2022

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

"07" 06 2024

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

**Иманова Гүльсая Қартбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Азамат Азаматов  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Азамат Азаматов  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) \_\_\_\_\_ негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Балапан тобына қабылдау;  
(атауы)
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
  - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
  - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
  - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: dez.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
  - 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
  - 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының " демалыс ұзақтығына қарамастан;
  - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
  - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
  - 13) ҚІМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
  - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
  - 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

### 3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай көлемінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

### 4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : Бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидею» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК : HSBKKZKX

Меңгеруші:

Қолы

М.О



Г.К. Иманова

Ата-ана: (әкесі немесе оны алмастыратындар) Азамат Аскарбеков

Бисов, Азамат Аскарбеков  
(аты жөні)

Мекен-жайы В.А. Митин сарайына

дом 33 корп 1 кв. 68  
(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік

Жұмыс орны

ТОО, ЭКОНОМБАНК

дом. Озераев

Телефон 87013035734  
(кызметі)

Қолы Азамат

Ташкенттегі 1 қолында жергілікті

Заведующей

ГККП «Я/С №15 «Жидек»

Имановой Г.К

Ф.И.О. (полностью) Арава Чокмеевнэ Чупман-сартеевнэ

Адрес: Заречной 1. ул. Бокенбаева 34.

Конт. телефоны: 8446-890-63-65

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка Арава Амане Чокмеевнэ  
Ф.И.О., дата рождения

в детский сад.

Подпись:



Дата:

28.07.2025г

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ ГККП «ЯСЛИ- САД № 15 «ЖИДЕК»**  
**И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА**

город Актобе "28" 04 2025 г.

Ясли-сад №15 «Жидек»  
именуемая в дальнейшем Я/С, в лице заведующей ясли- сада  
**Иманова Гульсая Картбайовна**

действующая на основании Устава Я/С, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)  
**Араев Кенжетай Курманжанович**  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, заменяющих, именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка  
**Араев Илья Жанатович**  
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

**1. Ясли-сад обязуется:**

- 1) Зачислить ребенка в группу Баларак  
(наименование)  
на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа о зачислении)
- 2) Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 3) Обучать ребенка по типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.
- 4) Организовать предметно-развивающую среду в Я/С (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)
- 5) Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 6) Предоставлять ребенку имеющиеся в Я/С дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):  
бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_  
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)  
платные образовательные услуги:
- 7) Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: профилактика детских заболеваний; оздоровительные мероприятия: сезонные мероприятия по программе «Здоровячок» санитарно - гигиенические мероприятия (углубленный медосмотр, прививки по возрасту): дез.режим.
- 8) Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: горячее, 3-разовое
- 9) Устанавливать график посещения ребенком Я/С: пятидневный, утренний прием с 8:00-8:30 ч.  
график свободного посещения: Праздничные дни, День открытых дверей.
- 10) Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, участия в конкурсах и соревнованиях, санаторно - курортного лечения и отпуска родителей до 2-х месяцев вне зависимости продолжительности отпуска «родителя». Отсутствие ребенка в иных случаях считать уважительной причиной.
- 11) Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с ребенком во время совместных плановых мероприятий.
- 12) Обеспечить сохранность имущества ребенка, его одежды, обуви. (за исключением золотых украшений и дорогостоящих вещей).
- 13) Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка: в коррекции имеющихся отклонений в его развитии на основании заключения горПМПКа.
- 14) Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 15) Соблюдать настоящий договор.

**2. "Родитель" обязуется:**

- 1) Соблюдать Устав ЯС и настоящий договор.
- 2) Вносить плату за содержание (питание) ребенка в Я/С в сумме 800(восемьсот) тенге в день, в сроки до 5 числа текущего месяца (предоплата).
- 3) Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 4) Соблюдать этику и культуру поведения в Я/С, не нарушая права детей и сотрудников.
- 5) Приводить ребенка в Я/С в опрятном виде: чистой одежде и обуви, в летнее время обеспечить головной убор, сменную одежду и обувь, спортивный костюм для физ. занятий, праздничные костюмы для утренников и мероприятий.  
(иные требования Я/С с учетом местных; сезонных; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)
- 6) Информировать Я/С о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни до 9.00ч. утра, при отсутствии ребенка 3-х и более дней, предоставлять справку от участкового врача (п.131пр.№571 25.07.03г.), своевременно предоставлять сведения об изменении адреса и телефонов.
- 7) Посещать родительские собрания, взаимодействовать с Я/С по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 8) Оказывать Я/С посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни ребенка, оздоровления, гигиеническом, культурно – эстетическом, экологическом воспитании; коррекционной работе в условиях семьи

**Ясли-сад имеет право:**

- 1) Отчислить ребенка из Я/С при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию, а также в случае пропусков без уважительных причин более одного месяца.
- 2) Предоставлять "Родителю" отсрочку платежей за содержание ребенка в Я/С по его ходатайству; и временно отстранять ребенка из Я/С за систематическую несвоевременную ежемесячную оплату за содержание ребенка до полного погашения долгов.
- 3) Требовать от родителей четкого выполнения режима дня, запрещать приносить сладкие угощения и напитки, дорогие игрушки, телефоны и т.д., снимать с себя ответственность за ценные (золотые) украшения и одежду.
- 4) Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 5) Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за \_\_\_\_\_ дней.

**4. "Родитель" имеет право:**

- 1) Принимать участие в работе Совета педагогов Я/С с правом совещательного голоса.
  - 2) Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Я/С.
  - 3) Выбирать образовательную программу из используемых в работе с детьми.
  - 4) Выбирать виды из предлагаемых дополнительных услуг Я/С.
  - 5) Находиться с ребенком в Я/С в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней; \_\_\_\_\_ часов; в других случаях \_\_\_\_\_.
  - 6) Ходатайствовать перед Я/С об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДС и за дополнительные услуги не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до установленных сроков платы.
  - 7) Требовать выполнения Устава Я/С и условий настоящего договора.
  - 8) Заслушивать отчеты заведующей Я/С и педагогов о работе с детьми в группе.
  - 9) Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Я/С за \_\_\_\_\_ дней.
5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:  
один экземпляр хранится в Я/С в личном деле ребенка; другой - у "Родителя" (лиц, его заменяющих).  
Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Ясли- сад № 15 «Жидек»

Адрес: ул.Кереева 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
Электронный адрес: [sad-zhidek@mail.ru](mailto:sad-zhidek@mail.ru)  
НИК: KZ826017121000000109  
БИН:990340002576  
БИК: HSBKZKZKX

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) \_\_\_\_\_

Араева К К  
(Ф.И.О.)

Адрес проживания:

Заречный т. ул. Баян-Баева 34

(район, сельский округ, улица, дом, индекс, город.)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

(место работы) \_\_\_\_\_

888492, 8768906365  
(должность)  
(телефон домашний, служебный)

Подпись \_\_\_\_\_



*Мамини 1 ит өңүе.*

**« № 15 «ЖИДЕК» БОБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтобе қаласы

«31» 07 2025ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бобекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

бір жағынан және бұдан әрі Болат Әліе Еманұлы 19.06.2021  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)  
«ата-анасы» деп аталатын арасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар) Мамидекев Әсет Мұрсәлімовна Мамидекев Еман Болатович  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бобекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) \_\_\_\_\_ негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Болат м.б.б.е тобына қабылдау;  
(атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау, жас бойынша егілу;
- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
- 9) Баланың Б/Б - га келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
- 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
- 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерін (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
- 13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
- 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) тенге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

**3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:**

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

**4. "Ата-ана" құқылы:**

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

- 5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
- 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
- 7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

- 8. Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

**Осы шартқа қол қойған тараптар:**

**№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы**

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК: HSBKKZKX

Меңгеруші:

Қолы \_\_\_\_\_ Г.К. Иманова



м.о

Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Маманбетова Асель Т  
 (аты-жөні)

Мекен-жайы \_\_\_\_\_

Қуанышбетова 18  
 (индекс, қалас ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ (қызметі) 7056343900

Қолы \_\_\_\_\_

Асель Т

Маманбетова Асель Т

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Мамисбекова Асель Стурсыенбековна

Мекен-жайы: Сүлейменова 18

Байланыс. телефоны 905 651 39 00

### Өтініш

Менің балам Болат Әлім Ерманұлы 18.06.2021.

Т.А.Ә. туган жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы:



Күні:


31.07.2025

№15 «Жидек» ББ МКҚК  
меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Кашиева Тулжайна Бүләкбаев  
Мекен-жайы; Алтынсарина 31 кб 24  
Байланыс. телефоны 8 705 382 30 63

### Өтініш

Менің балам Нұржаева Айбеге Ермакқызы  
Т.А.Ә. туған жылы 09.05.21  
балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы:   
Күні: 31.05.24 ж.

**ДОГОВОР  
МЕЖДУ ГККП «ЯСЛИ- САД № 15 «ЖИДЕК»  
И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА**

город Актобе " 31 " 05 20 24 г.

Ясли-сад №15 «Жидек»  
именуемая в дальнейшем Я/С, в лице заведующей ясли- сада  
**Иманова Гүльсая Картбайовна**

действующая на основании Устава Я/С, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

Кашшова Гулжамал Букмбайы  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, заменяющих, именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка)

Курбанов Абдырис Иманович  
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Ясли-сад обязуется:**

- 1) Зачислить ребенка в группу Кушшук  
на основании № карточки № 4886 (наименование документа о зачислении)
- 2) Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 3) Обучать ребенка по типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.
- 4) Организовать предметно-развивающую среду в Я/С (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)
- 5) Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 6) Предоставлять ребенку имеющиеся в Я/С дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);  
бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_ Кем \_\_\_\_\_  
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)  
платные образовательные услуги:
- 7) Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: профилактика детских заболеваний; оздоровительные мероприятия: сезонные мероприятия по программе «Здоровячок» санитарно - гигиенические мероприятия (углубленный медосмотр, прививки по возрасту); дез.режим .
- 8) Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: горячее 3-разовое
- 9) Устанавливать график посещения ребенком Я/С: пятидневный, утренний прием с 8:00-8:30 ч.  
график свободного посещения: Праздничные дни, День открытых дверей.
- 10) Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, участия в конкурсах и соревнованиях, санаторно - курортного лечения и отпуска родителей до 2-х месяцев вне зависимости продолжительности отпуска «родителя». Отсутствие ребенка в иных случаях считать неуважительной причиной.
- 11) Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с ребенком во время совместных плановых мероприятий.
- 12) Обеспечить сохранность имущества ребенка, его одежды, обуви, (за исключением золотых украшений и дорогостоящих вещей).
- 13) Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии на основании заключения горГМПКА.
- 14) Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 15) Соблюдать настоящий договор.

**2. "Родитель" обязуется:**

- 1) Соблюдать Устав ЯС и настоящий договор.
- 2) Вносить плату за содержание (питание) ребенка в Я/С в сумме 800(восемьсот) тенге в день, в сроки до 5 числа текущего месяца (предоплата).
- 3) Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 4) Соблюдать этику и культуру поведения в Я/С, не нарушая права детей и сотрудников.
- 5) Приводить ребенка в Я/С в опрятном виде; чистой одежде и обуви, в летнее время обеспечить головной убор, сменную одежду и обувь, спортивный костюм для физ.занятий, праздничные костюмы для утренников и мероприятий.  
(иные требования Я/С с учетом местных; сезонных; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)
- 6) Информировать Я/С о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни до 9.00ч. утра, при отсутствии ребенка 3-х и более дней, предоставлять справку от участкового врача (п.131пр.№571 25.07.03г.), своевременно предоставлять сведения об изменении адреса и телефонов.
- 7) Посещать родительские собрания, взаимодействовать с Я/С по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 8) Оказывать Я/С посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни ребенка, оздоровления, гигиеническому, культурно – эстетическом, экологическом воспитании; коррекционной работе в условиях семьи

**Ясли-сад имеет право:**

- 1) Отчислить ребенка из Я/С при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию, а также в случае пропусков без уважительных причин более одного месяца.
- 2) Предоставлять "Родителю" отсрочку платежей за содержание ребенка в Я/С по его ходатайству; и временно отстранять ребенка из Я/С за систематическую несвоевременную ежемесячную оплату за содержание ребенка до полного погашения долгов.
- 3) Требовать от родителей четкого выполнения режима дня, запрещать приносить сладкие угощения и напитки, дорогие игрушки, телефоны и т.д., снимать с себя ответственность за ценные (золотые) украшения и одежду.
- 4) Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 5) Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за 5 дней.

**4. "Родитель" имеет право:**

- 1) Принимать участие в работе Совета педагогов Я/С с правом совещательного голоса.
  - 2) Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Я/С.
  - 3) Выбирать образовательную программу из используемых в работе с детьми.
  - 4) Выбирать виды из предлагаемых дополнительных услуг Я/С.
  - 5) Находиться с ребенком в Я/С в период его адаптации в течение 3 дней; 0 часов; в других случаях \_\_\_\_\_.
  - 6) Ходатайствовать перед Я/С об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДС и за дополнительные услуги не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.
  - 7) Требовать выполнения Устава Я/С и условий настоящего договора.
  - 8) Заслушивать отчеты заведующей Я/С и педагогов о работе с детьми в группе.
  - 9) Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Я/С за 5 дней.
5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с 31.05.24 по 31.05.2026 г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:  
один экземпляр хранится в Я/С в личном деле ребенка; другой - у "Родителя" (лиц, его заменяющих).  
Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Ясли- сад № 15 «Жидек»

Адрес: ул.Кереева 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23- 70  
Электронный адрес: [sad-zhidek@mail.ru](mailto:sad-zhidek@mail.ru)  
ИИК: KZ826017121000000109  
БИН:990340002576  
БИК: HSBKZKZKX

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) Мама

Кашева Гүлжамила Букенбаевна  
(Ф.И.О.)

Адрес проживания:

Алтынсарина 31-24

(район, сельский округ, улица, дом, индекс, город,)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Земельная, специалист  
(место работы) \_\_\_\_\_

(должность)  
87053823063  
(телефон домашний, служебный)

Подпись [подпись]

Заведующая:



Г.К. Иманова

Печать

Танымалы 1 данасын қолданса [подпись]

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Аманжол Шынар

Мекен-жайы; Қарасай Беттер 24-52 үйі

Байланыс. телефоны 8707.791.9377

### Өтініш

Менің балам Ерманов Нұрали Нұрмақұлы 10.06.21 ж.  
Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Аманжол

Күні: 24.06.2024.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" 24 " 06 2024ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

**Иманова Гүльсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Аманбаев Нұрсали Нұрпейісов  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Аманбаев

Шияр  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) Балапан негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы 10248 тобына қабылдау;  
(атауы)
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
  - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
  - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
  - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: dez.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
  - 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
  - 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
  - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
  - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
  - 13) ҚІМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
  - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
  - 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы вақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы 24.06 дейін  
 2022 жылғы 31.05 дейін  
 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК: HSBKKZKX

Менгерушісі \_\_\_\_\_  
 Қолы С.К. Иманова  
 м.о



Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Иманбай Ишнар  
(аты-жөні)

Мекен-жайы \_\_\_\_\_

Қарамай Батыр 24. БЗ үй.  
(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны шарнақорық, «Ивар»

Телефон 870 77919377 (қызметі)

Қолы Иман

1 данасы қолында. Таңырстан  
- Иман

№15 «Жидек» ББ МКҚК  
меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Қимбаева Назерке

Мекен-жайы; Айтмансарына 35 кв 94

Байланыс.телефоны 87071307896

### Өтініш

Менің балам Қимбаева Андрей Арманұлы 10.12.2021  
Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: 

Күні: 14.06.2024

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтобе қаласы

" 14 " 06 2024ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы)  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

**Иманова Гульсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Иманова Гульсая Картбайовна  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Иманова Гульсая Картбайовна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) № 9354 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы "Балапан" тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамғытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдері (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ).

13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) тенге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай көлемінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

- 5. Шарт қол қойлған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
- 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
- 7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

- 8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК: HSBKKZKX

Менгеруші: \_\_\_\_\_  
 Қолы \_\_\_\_\_ Р.К. Иманова

м.о



Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Киселева Н. Н.  
 (аты-жөні)  
 Мекен-жайы Айтмұсаевқа 35 кв 94

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны Декрет

Телефон 87071307896 (қызметі)

Қолы \_\_\_\_\_

Тамашаева 1-данасы қоғамда  
А.К.

Заведующей

ГККП «Я/С №15 «Жидек»

Имановой Г.К

Ф.И.О. (полностью) Азиза Альмир

Адрес: Асу баракы 93

Конт. телефоны: 87782653220

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка Азиза Ибраһимовна Дакиржан  
Ф.И.О., дата рождения

в детский сад.

Подпись:



Дата:

5.06.2024г.

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ ГККП «ЯСЛИ- САД № 15 «ЖИДЕК»**  
**И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА**

город Актобе " 5 " июня 2024 г.

Ясли-сад №15 «Жидек»  
именуемая в дальнейшем Я/С, в лице заведующей ясли- сада  
**Иманова Гульсая Картбайовна**

действующая на основании Устава Я/С, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

Азгул Альмет Руслаков

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, заменяющих, именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка

Азгул Иброки Даниял

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Ясли-сад обязуется:**

- 1) Зачислить ребенка в группу Кудинчук  
(наименование)  
на основании № 6442  
(наименование документа о зачислении)
- 2) Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 3) Обучать ребенка по типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.
- 4) Организовать предметно-развивающую среду в Я/С (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)
- 5) Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 6) Предоставлять ребенку имеющиеся в Я/С дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);  
бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_  
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)  
платные образовательные услуги:
- 7) Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: профилактика детских заболеваний; оздоровительные мероприятия: сезонные мероприятия по программе «Здоровячок» санитарно - гигиенические мероприятия (углубленный медосмотр, прививки по возрасту): дез.режим .
- 8) Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: горячее 3-разовое
- 9) Устанавливать график посещения ребенком Я/С: пятидневный, утренний прием с 8:00-8:30 ч.  
график свободного посещения: Праздничные дни, День открытых дверей.
- 10) Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, участия в конкурсах и соревнованиях, санаторно - курортного лечения и отпуска родителей до 2-х месяцев вне зависимости продолжительности отпуска «родителя». Отсутствие ребенка в иных случаях считать неуважительной причиной.
- 11) Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с ребенком во время совместных плановых мероприятий.
- 12) Обеспечить сохранность имущества ребенка, его одежды, обуви, (за исключением золотых украшений и дорогостоящих вещей).
- 13) Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии на основании заключения горПМПКа.
- 14) Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 15) Соблюдать настоящий договор.

**2. "Родитель" обязуется:**

- 1) Соблюдать Устав ЯС и настоящий договор.
- 2) Вносить плату за содержание (питание) ребенка в Я/С в сумме 800(восемьсот) тенге в день, в сроки до 5 числа текущего месяца (предоплата).
- 3) Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 4) Соблюдать этику и культуру поведения в Я/С, не нарушая права детей и сотрудников.
- 5) Приводить ребенка в Я/С в опрятном виде: чистой одежде и обуви, в легкое время обеспечить головной убор, сменную одежду и обувь, спортивный костюм для физ.занятий, праздничные костюмы для утренников и мероприятий.  
(иные требования Я/С с учетом местных; сезонных; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)
- 6) Информировать Я/С о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни до 9.00ч. утра, при отсутствии ребенка 3-х и более дней, предоставлять справку от участкового врача (п.131пр.№571 25.07.03г.), своевременно предоставлять сведения об изменении адреса и телефонов.
- 7) Посещать родительские собрания, взаимодействовать с Я/С по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 8) Оказывать Я/С посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни ребенка, оздоровления, гигиеническом, культурно – эстетическом, экологическом воспитании; коррекционной работе в условиях семьи

**Ясли-сад имеет право:**

- 1) Отчислить ребенка из Я/С при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию, а также в случае пропусков без уважительных причин более одного месяца.
- 2) Предоставлять "Родителю" отсрочку платежей за содержание ребенка в Я/С по его ходатайству; и временно отстранять ребенка из Я/С за систематическую несвоевременную ежемесячную оплату за содержание ребенка до полного погашения долгов.
- 3) Требовать от родителей четкого выполнения режима дня, запрещать приносить сладкие угощения и напитки, дорогие игрушки, телефоны и т.д., снимать с себя ответственность за ценные (золотые) украшения и одежду.
- 4) Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 5) Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за \_\_\_\_\_ дней.

**4. "Родитель" имеет право:**

- 1) Принимать участие в работе Совета педагогов Я/С с правом совещательного голоса.
  - 2) Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Я/С.
  - 3) Выбирать образовательную программу из используемых в работе с детьми.
  - 4) Выбирать виды из предлагаемых дополнительных услуг Я/С.
  - 5) Находиться с ребенком в Я/С в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней; \_\_\_\_\_ часов; в других случаях \_\_\_\_\_.
  - 6) Ходатайствовать перед Я/С об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДС и за дополнительные услуги не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до установленных сроков платы.
  - 7) Требовать выполнения Устава Я/С и условий настоящего договора.
  - 8) Заслушивать отчеты заведующей Я/С и педагогов о работе с детьми в группе.
  - 9) Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Я/С за \_\_\_\_\_ дней.
5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:  
один экземпляр хранится в Я/С в личном деле ребенка; другой - у "Родителя" (лиц, его заменяющих).  
Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Ясли- сад № 15 «Жидек»

Адрес: ул.Кереева 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
Электронный адрес: [sad-zhidek@mail.ru](mailto:sad-zhidek@mail.ru)  
ИИК: KZ826017121000000109  
БИН: 990340002576  
БИК: HSBKZZKX

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) \_\_\_\_\_

Азизат Альмира Руслановна  
(Ф.И.О.)

Адрес проживания:

Асау Барака 93

(район, сельский округ, улица, дом, индекс, город)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

(место работы) \_\_\_\_\_

АО. Агтокте су энергия групп  
(должность) диспетчер

(телефон домашний, служебный)

Подпись \_\_\_\_\_

Таныстым 1-дана қолымда Ош

Заведующая:

Т.К. Иманова

Печать



№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Буранкулов. М. Б

Мекен-жайы; Н Байғаншана 8.


Байланыс. телефоны 8-705-147-70-20

### Өтініш

Менің балам БОЛАТ. АРАЙ. МАҚСАТҚЫЗЫ. 2021 <sup>ЖЫЛЫ</sup>

Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: 

Күні: 21.07.2025.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

"21" 07 2025.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

бір жағынан және бұдан әрі Иманова Гүльсая Картбайовна  
БОЛАТ АРАЙ МАҚСАТҒЫЗЫ 2021 Ж  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Буранкулов Максат Булатович, Буранкулова Гулмар Бурисбеовна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) \_\_\_\_\_ негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау, жас бойынша егілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - га келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін танертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының " демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .

13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) тенге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата-аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру;

гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы тузеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай көлемінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойлған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК: HSBKKZKJ

Менгерушісі: \_\_\_\_\_  
 Қолы: \_\_\_\_\_ Иманова



М.О

Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_  
Буранкулов Максат Булатович  
 (аты-жөні)  
 Мекен-жайы район Алматы  
ул. Н. Байғалина 8  
 (индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)  
 Жеке куәлік \_\_\_\_\_  
 Жұмыс орны Временно не работает  
 Телефон 8-705-147-70-20 (қызметі)  
 Қолы Буад

Тамбас. 1 дана қолында Буад

Заведующей

ГККП «Я/С №15 «Жидек»

Имановой Г.К

Ф.И.О. (полностью) Махамбетов Желди Туралиевич


Адрес: ул. Сегіз Сері 13

Конт. телефоны: 87076723820

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка Серікбай Қасымжан Махамбетов  
Ф.И.О., дата рождения

в детский сад.

Подпись: 

Дата: 7.06.2024г.

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ ГККП «ЯСЛИ- САД № 15 «ЖИДЕК»**  
**И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА**

город Актобе " 7 " июня 2024 г.

Ясли-сад №15 «Жидек»  
именуемая в дальнейшем Я/С, в лице заведующей ясли- сада  
**Иманова Гульсая Картбайовна**

действующая на основании Устава Я/С, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)  
Макашва Жель Амановна  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, заменяющих, именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка)  
Сиркбай Касымхан Максатұлы  
(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Ясли-сад обязуется:**

- 1) Зачислить ребенка в группу Хумиуар (Бомаан)  
(наименование)  
на основании №4586  
(наименование документа о зачислении)
- 2) Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 3) Обучать ребенка по типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.
- 4) Организовать предметно-развивающую среду в Я/С (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)
- 5) Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 6) Предоставлять ребенку имеющиеся в Я/С дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);  
бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_  
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров, учредителя)  
платные образовательные услуги:
- 7) Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: профилактика детских заболеваний; оздоровительные мероприятия: сезонные мероприятия по программе «Здоровячок» санитарно - гигиенические мероприятия (углубленный медосмотр, прививки по возрасту): дез.режим .
- 8) Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: горячее, 3-разовое
- 9) Устанавливать график посещения ребенком Я/С: пятидневный, утренний прием с 8:00-8:30 ч.  
график свободного посещения: Праздничные дни, День открытых дверей.
- 10) Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, участия в конкурсах и соревнованиях, санаторно - курортного лечения и отпуска родителей до 2-х месяцев вне зависимости продолжительности отпуска «родителя». Отсутствие ребенка в иных случаях считать неуважительной причиной.
- 11) Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с ребенком во время совместных плановых мероприятий.
- 12) Обеспечить сохранность имущества ребенка, его одежды, обуви, (за исключением золотых украшений и дорогостоящих вещей).
- 13) Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии на основании заключения горПМПКа.
- 14) Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 15) Соблюдать настоящий договор.

**2. "Родитель" обязуется:**

- 1) Соблюдать Устав ЯС и настоящий договор.
- 2) Вносить плату за содержание (питание) ребенка в Я/С в сумме 800(восемьсот) тенге в день, в сроки до 5 числа текущего месяца (предоплата).
- 3) Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 4) Соблюдать этику и культуру поведения в Я/С, не нарушая права детей и сотрудников.
- 5) Приводить ребенка в Я/С в опрятном виде; чистой одежде и обуви, в летнее время обеспечить головной убор, сменную одежду и обувь, спортивный костюм для физ.занятий, праздничные костюмы для утренников и мероприятий.  
(иные требования Я/С с учетом местных; сезонных; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)
- 6) Информировать Я/С о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни до 9.00ч. утра, при отсутствии ребенка 3-х и более дней, предоставлять справку от участкового врача (п.131пр.№571 25.07.03г.), своевременно предоставлять сведения об изменении адреса и телефонов.
- 7) Посещать родительские собрания, взаимодействовать с Я/С по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 8) Оказывать Я/С посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни ребенка, оздоровления, гигиеническом, культурно – эстетическом, экологическом воспитании; коррекционной работе в условиях семьи

**Ясли-сад имеет право:**

- 1) Отчислить ребенка из Я/С при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию, а также в случае пропусков без уважительных причин более одного месяца.
- 2) Предоставлять "Родителю" отсрочку платежей за содержание ребенка в Я/С по его ходатайству; и временно отстранять ребенка из Я/С за систематическую несвоевременную ежемесячную оплату за содержание ребенка до полного погашения долгов.
- 3) Требовать от родителей четкого выполнения режима дня, запрещать приносить сладкие угощения и напитки, дорогие игрушки, телефоны и т.д., снимать с себя ответственность за ценные (золотые) украшения и одежду.
- 4) Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 5) Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за \_\_\_\_\_ дней.

**4. "Родитель" имеет право:**

- 1) Принимать участие в работе Совета педагогов Я/С с правом совещательного голоса.
  - 2) Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Я/С.
  - 3) Выбирать образовательную программу из используемых в работе с детьми.
  - 4) Выбирать виды из предлагаемых дополнительных услуг Я/С.
  - 5) Находиться с ребенком в Я/С в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней; \_\_\_\_\_ часов; в других случаях \_\_\_\_\_.
  - 6) Ходатайствовать перед Я/С об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДС и за дополнительные услуги не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до установленных сроков платы.
  - 7) Требовать выполнения Устава Я/С и условий настоящего договора.
  - 8) Заслушивать отчеты заведующей Я/С и педагогов о работе с детьми в группе.
  - 9) Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Я/С за \_\_\_\_\_ дней.
5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:  
один экземпляр хранится в Я/С в личном деле ребенка; другой - у "Родителя" (лиц, его заменяющих).  
Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Ясли-сад № 15 «Жидек»

Адрес: ул. Кереева 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
Электронный адрес: sad-zhidek@mail.ru  
ИИК: KZ826017121000000109  
БИН: 990340002576  
БИК: HSBKZKZKX

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) \_\_\_\_\_

Махамбетов А. Б.  
(Ф.И.О.)

Адрес проживания:

ул. Сероз Сері 13

(район, сельский округ, улица, дом, индекс, город.)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

g/x  
(место работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)  
87076723820  
(телефон домашний, служебный)

Подпись \_\_\_\_\_



Махамбетов А. Б.  
13 Сероз Сері  
А. Б.

Заведующей

ГККП «Я/С №15 «Жидек»

Имановой Г.К.

Ф.И.О. (полностью) Табанова Амур Есеновна

Адрес: г.Актобе ул. Нытасарине 36-9

Конт. телефоны: Р-701 333 2336

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка Жадигерову Ниту Сериковну  
Ф.И.О., дата рождения  
в детский сад. 27.01.2021 г.р.

Сдал(а) следующие документы:

1. Направление в Ясли-сад №15 «Жидек»
2. Ксерокопия удостоверения личности родителей (копия)
3. Паспорт здоровья ребенка (052-форма, 063-форма)
4. Справка об эпид.окружении ребенка

Подпись:

Дата:

Табанова

12.06.24.

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ ГККП «ЯСЛИ- САД № 15 «ЖИДЕК»**  
**И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА**

город Актобе " 12 " июня 2024 г.

Ясли-сад №15 «Жидек»  
именуемая в дальнейшем Я/С, в лице заведующей ясли- сада  
**Иманова Гульсая Картбайовна**

действующая на основании Устава Я/С, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)  
Табатова Аишура Есеновна  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, заменяющих, именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка)  
Мадишаров Шыны Серикбеков  
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Ясли-сад обязуется:**

- 1) Зачислить ребенка в группу Балапан  
на основании направленного № 75 48 (наименование документа о зачислении)
- 2) Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 3) Обучать ребенка по типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.
- 4) Организовать предметно-развивающую среду в Я/С (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)
- 5) Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 6) Предоставлять ребенку имеющиеся в Я/С дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);  
бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_  
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)  
платные образовательные услуги:
- 7) Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: профилактика детских заболеваний; оздоровительные мероприятия: сезонные мероприятия по программе «Здоровячок» санитарно - гигиенические мероприятия (углубленный медосмотр, прививки по возрасту): дез.режим .
- 8) Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: горячее, 3-разовое
- 9) Устанавливать график посещения ребенком Я/С: пятидневный, утренний прием с 8:00-8:30 ч.  
график свободного посещения: Праздничные дни, День открытых дверей.
- 10) Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, участия в конкурсах и соревнованиях, санаторно - курортного лечения и отпуска родителей до 2-х месяцев вне зависимости продолжительности отпуска «родителя». Отсутствие ребенка в иных случаях считать неуважительной причиной.
- 11) Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с ребенком во время совместных плановых мероприятий.
- 12) Обеспечить сохранность имущества ребенка, его одежды, обуви, (за исключением золотых украшений и дорогостоящих вещей).
- 13) Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии на основании заключения горПМПКа.
- 14) Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 15) Соблюдать настоящий договор.

**2. "Родитель" обязуется:**

- 1) Соблюдать Устав ЯС и настоящий договор.
- 2) Вносить плату за содержание (питание) ребенка в Я/С в сумме 800(восемьсот) тенге в день, в сроки до 5 числа текущего месяца (предоплата).
- 3) Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 4) Соблюдать этику и культуру поведения в Я/С, не нарушая права детей и сотрудников.
- 5) Приводить ребенка в Я/С в опрятном виде: чистой одежде и обуви, в летнее время обеспечить головной убор, сменную одежду и обувь, спортивный костюм для физ.занятий, праздничные костюмы для утренников и мероприятий.  
(иные требования Я/С с учетом местных; сезонных; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)
- 6) Информировать Я/С о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни до 9.00ч. утра, при отсутствии ребенка 3-х и более дней, предоставлять справку от участкового врача (п.131пр.№571 25.07.03г.), своевременно предоставлять сведения об изменении адреса и телефонов.
- 7) Посещать родительские собрания, взаимодействовать с Я/С по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 8) Оказывать Я/С посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни ребенка, оздоровления, гигиеническому, культурно – эстетическому, экологическому воспитанию; коррекционной работе в условиях семьи

**Ясли-сад имеет право:**

- 1) Отчислить ребенка из Я/С при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию, а также в случае пропусков без уважительных причин более одного месяца.
- 2) Предоставлять "Родителю" отсрочку платежей за содержание ребенка в Я/С по его ходатайству; и временно отстранять ребенка из Я/С за систематическую несвоевременную ежемесячную оплату за содержание ребенка до полного погашения долгов.
- 3) Требовать от родителей четкого выполнения режима дня, запрещать приносить сладкие угощения и напитки, дорогие игрушки, телефоны и т.д., снимать с себя ответственность за ценные (золотые) украшения и одежду.
- 4) Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 5) Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за \_\_\_\_\_ дней.

**4. "Родитель" имеет право:**

- 1) Принимать участие в работе Совета педагогов Я/С с правом совещательного голоса.
  - 2) Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Я/С.
  - 3) Выбирать образовательную программу из используемых в работе с детьми.
  - 4) Выбирать виды из предлагаемых дополнительных услуг Я/С.
  - 5) Находиться с ребенком в Я/С в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней; \_\_\_\_\_ часов; в других случаях \_\_\_\_\_.
  - 6) Ходатайствовать перед Я/С об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДС и за дополнительные услуги не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до установленных сроков платы.
  - 7) Требовать выполнения Устава Я/С и условий настоящего договора.
  - 8) Заслушивать отчеты заведующей Я/С и педагогов о работе с детьми в группе.
  - 9) Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Я/С за \_\_\_\_\_ дней.
5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:  
один экземпляр хранится в Я/С в личном деле ребенка; другой - у "Родителя" (лиц, его заменяющих).  
Стороны, подписавшие настоящий Договор:

**Ясли-сад № 15 «Жидек»**

Адрес: ул. Кереева 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
Электронный адрес: [sad-zhidek@mail.ru](mailto:sad-zhidek@mail.ru)  
ИИК: KZ826017121000000109  
БИН: 990340002576  
БИК: HSBKZKZKX

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) \_\_\_\_\_

Табанова Аишу Сеновие  
(Ф.И.О.)

Адрес проживания:

г. Актобе  
ул. Айтматовина 36-9.  
(район, сельский округ, улица, дом, индекс, город.)

Паспортные данные

(место работы) ООО «Суртайыш»

Мамбетовская книжка Актобе  
(должность)  
ст. администратор 87013332336.  
(телефон домашний, служебный)

Подпись \_\_\_\_\_

**Заведующая:**

**Печать**



Табанова Аишу Сеновие

№15 «Жидек» ББ МКҚК  
меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Жошшова М. А

Мекен-жайы; Қарасай бағана 75Н.

Байланыс. телефоны 8771 170 0053

### Өтініш

Менің балам Бағдат Әлиев Сәлімұлы

Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: 

Күні: 07.06.24

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтобе қаласы

" 07 " 06 2014 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

**Иманова Гүльсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Момчилова Жанна Аманжолқызы  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Бекет Аманжол Кашатқызы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) Имановичева 7388. негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы "Балапан" тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері:

мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ).

13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін. 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата-аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

Заведующей ГККП Я/С № 15 «Жидек»  
Имановой Г.К

от Кашуктай Аюлиевна Д.  
(Ф.И.О.)  
г. Астана ул. Кереева 2/45  
(адрес)  
тел 84044556589

### Заявление

Прошу принять моего

ребенка Әділ Рустам Мақсатұлы

21.01.2021 года рождения

в группу Қушқор

язык обучения қазақш

Подпись: Кашуктай

« 3 » июня 2024 г

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ ГККП «ЯСЛИ- САД № 15 «ЖИДЕК»**  
**И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА**

город Актобе "3" июня 2024 г.

Ясли-сад №15 «Жидек»  
именуемая в дальнейшем Я/С, в лице заведующей ясли- сада  
**Иманова Гульсая Картбайовна**

действующая на основании Устава Я/С, с одной стороны, и мать (отцом, лицом, их заменяющим)  
Ханулина Любовь Александровна  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, заменяющих, именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка  
Эдир Рустам Максатұлы  
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Ясли-сад обязуется:**

- 1) Зачислить ребенка в группу Чушсуяк  
на основании направления №4980  
(наименование)  
(наименование документа о зачислении)
- 2) Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 3) Обучать ребенка по типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.
- 4) Организовать предметно-развивающую среду в Я/С (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)
- 5) Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 6) Предоставлять ребенку имеющиеся в Я/С дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);  
бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_  
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)  
платные образовательные услуги:
- 7) Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: профилактика детских заболеваний; оздоровительные мероприятия: сезонные мероприятия по программе «Здоровячок» санитарно - гигиенические мероприятия (углубленный медосмотр, прививки по возрасту): дез. режим .
- 8) Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: горячее 3-разовое
- 9) Устанавливать график посещения ребенком Я/С: пятидневный, утренний прием с 8:00-8:30 ч.  
график свободного посещения: Праздничные дни, День открытых дверей.
- 10) Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, участия в конкурсах и соревнованиях, санаторно - курортного лечения и отпуска родителей до 2-х месяцев вне зависимости продолжительности отпуска «родителя». Отсутствие ребенка в иных случаях считать неуважительной причиной.
- 11) Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с ребенком во время совместных плановых мероприятий.
- 12) Обеспечить сохранность имущества ребенка, его одежды, обуви, (за исключением золотых украшений и дорогостоящих вещей).
- 13) Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии на основании заключения горГМПКа.
- 14) Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 15) Соблюдать настоящий договор.

**2. "Родитель" обязуется:**

- 1) Соблюдать Устав ЯС и настоящий договор.
- 2) Вносить плату за содержание (питание) ребенка в Я/С в сумме 800(восемьсот) тенге в день, в сроки до 5 числа текущего месяца (предоплата).
- 3) Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 4) Соблюдать этику и культуру поведения в Я/С, не нарушая права детей и сотрудников.
- 5) Приводить ребенка в Я/С в опрятном виде: чистой одежде и обуви, в летнее время обеспечить головной убор, сменную одежду и обувь, спортивный костюм для физ. занятий, праздничные костюмы для утренников и мероприятий.  
(иные требования Я/С с учетом местных; сезонных; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)
- 6) Информировать Я/С о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни до 9.00ч. утра, при отсутствии ребенка 3-х и более дней, предоставлять справку от участкового врача (п.131пр.№571 25.07.03г.), своевременно предоставлять сведения об изменении адреса и телефонов.
- 7) Посещать родительские собрания, взаимодействовать с Я/С по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 8) Оказывать Я/С посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни ребенка, оздоровления, гигиеническом, культурно – эстетическом, экологическом воспитании; коррекционной работе в условиях семьи

**Ясли-сад имеет право:**

- 1) Отчислить ребенка из Я/С при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию, а также в случае пропусков без уважительных причин более одного месяца.
- 2) Предоставлять "Родителю" отсрочку платежей за содержание ребенка в Я/С по его ходатайству; и временно отстранять ребенка из Я/С за систематическую несвоевременную ежемесячную оплату за содержание ребенка до полного погашения долгов.
- 3) Требовать от родителей четкого выполнения режима дня, запрещать приносить сладкие угощения и напитки, дорогие игрушки, телефоны и т.д., снимать с себя ответственность за ценные (золотые) украшения и одежду.
- 4) Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 5) Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за \_\_\_\_\_ дней.

**4. "Родитель" имеет право:**

- 1) Принимать участие в работе Совета педагогов Я/С с правом совещательного голоса.
  - 2) Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Я/С.
  - 3) Выбирать образовательную программу из используемых в работе с детьми.
  - 4) Выбирать виды из предлагаемых дополнительных услуг Я/С.
  - 5) Находиться с ребенком в Я/С в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней; \_\_\_\_\_ часов; в других случаях \_\_\_\_\_.
  - 6) Ходатайствовать перед Я/С об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДС и за дополнительные услуги не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до установленных сроков платы.
  - 7) Требовать выполнения Устава Я/С и условий настоящего договора.
  - 8) Заслушивать отчеты заведующей Я/С и педагогов о работе с детьми в группе.
  - 9) Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Я/С за 10 дней.
5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с 06.06.24 по 31.05.2027 г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:  
один экземпляр хранится в Я/С в личном деле ребенка; другой - у "Родителя" (лиц, его заменяющих).  
Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Ясли- сад № 15 «Жидек»

Адрес: ул. Кереева 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
Электронный адрес: sad-zhidek@mail.ru  
ИИК: KZ826017121000000109  
БИН: 990340002576  
БИК: HSBKKZKX

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) Жаулия  
Исмаиля Олмасбековна  
(Ф.И.О.)

Адрес проживания:

г. Астана, ул. Кереева 2/45

(район, сельский округ, улица, дом, индекс, город)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

(место работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)  
44 89 76 - 8 404 4556589  
(телефон домашний, служебный)

Подпись Жаулия

Тамиле 1 замоса коллеги Жаулия



Заведующей

ГККП «Я/С №15 «Жидек»

Имановой Г.К.

Ф.И.О. (полностью) Усрейбаева Арунжан Элимановна

Адрес: Карасай батыра, 24, кв-89

Конт. телефоны: 8471 791 8898

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка Усрейбаева Мерина Руслановна  
Ф.И.О., дата рождения  
в детский сад.

Сдал(а) следующие документы:

1. Направление в Ясли-сад №15 «Жидек»
2. Ксерокопия удостоверения личности родителей (копия)
3. Паспорт здоровья ребенка (052-форма, 063-форма)
4. Справка об эпид.окружении ребенка

Подпись:

Дата:

13.06.2024.

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ ГККП «ЯСЛИ- САД № 15 «ЖИДЕК»**  
**И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА**

город Актобе "13" июня 2024 г.

Ясли-сад №15 «Жидек»  
именуемая в дальнейшем Я/С, в лице заведующей ясли- сада  
**Иманова Гульсая Картбайовна**

действующая на основании Устава Я/С, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)  
Траурбаева Аружан Зинаматовна  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, заменяющих, именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка)  
Траурбаева Медина Руслановна  
(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Ясли-сад обязуется:**

- 1) Зачислить ребенка в группу Бамапан  
на основании № номер направления 2524  
(наименование)  
(наименование документа о зачислении)
- 2) Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 3) Обучать ребенка по типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.
- 4) Организовать предметно-развивающую среду в Я/С (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)
- 5) Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 6) Предоставлять ребенку имеющиеся в Я/С дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);  
бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_  
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)  
платные образовательные услуги:
- 7) Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: профилактика детских заболеваний; оздоровительные мероприятия: сезонные мероприятия по программе «Здоровячок» санитарно - гигиенические мероприятия (углубленный медосмотр, прививки по возрасту): dez. режим.
- 8) Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: горячее 3-разовое
- 9) Устанавливать график посещения ребенком Я/С: пятидневный, утренний прием с 8:00-8:30 ч.  
график свободного посещения: Праздничные дни, День открытых дверей.
- 10) Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, участия в конкурсах и соревнованиях, санаторно - курортного лечения и отпуска родителей до 2-х месяцев вне зависимости продолжительности отпуска «родителя». Отсутствие ребенка в иных случаях считать неуважительной причиной.
- 11) Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с ребенком во время совместных плановых мероприятий.
- 12) Обеспечить сохранность имущества ребенка, его одежды, обуви, (за исключением золотых украшений и дорогостоящих вещей).
- 13) Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии на основании заключения горГМПКА.
- 14) Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 15) Соблюдать настоящий договор.

**2. "Родитель" обязуется:**

- 1) Соблюдать Устав ЯС и настоящий договор.
- 2) Вносить плату за содержание (питание) ребенка в Я/С в сумме 800(восемьсот) тенге в день, в сроки до 5 числа текущего месяца (предоплата).
- 3) Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 4) Соблюдать этику и культуру поведения в Я/С, не нарушая права детей и сотрудников.
- 5) Приводить ребенка в Я/С в опрятном виде: чистой одежде и обуви, в летнее время обеспечить головной убор, сменную одежду и обувь, спортивный костюм для физ.занятий, праздничные костюмы для утренников и мероприятий.  
(иные требования Я/С с учетом местных; сезонных; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)
- 6) Информировать Я/С о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни до 9.00ч. утра, при отсутствии ребенка 3-х и более дней, предоставлять справку от участкового врача (п.131пр.№571 25.07.03г.), своевременно предоставлять сведения об изменении адреса и телефонов.
- 7) Посещать родительские собрания, взаимодействовать с Я/С по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 8) Оказывать Я/С посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни ребенка, оздоровления, гигиеническому, культурно – эстетическому, экологическому воспитанию; коррекционной работе в условиях семьи

**Ясли-сад имеет право:**

- 1) Отчислить ребенка из Я/С при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию, а также в случае пропусков без уважительных причин более одного месяца.
- 2) Предоставлять "Родителю" отсрочку платежей за содержание ребенка в Я/С по его ходатайству; и временно отстранять ребенка из Я/С за систематическую несвоевременную ежемесячную оплату за содержание ребенка до полного погашения долгов.
- 3) Требовать от родителей четкого выполнения режима дня, запрещать приносить сладкие угощения и напитки, дорогие игрушки, телефоны и т.д., снимать с себя ответственность за ценные (золотые) украшения и одежду.
- 4) Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 5) Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за \_\_\_\_\_ дней.

**4. "Родитель" имеет право:**

- 1) Принимать участие в работе Совета педагогов Я/С с правом совещательного голоса.
  - 2) Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Я/С.
  - 3) Выбирать образовательную программу из используемых в работе с детьми.
  - 4) Выбирать виды из предлагаемых дополнительных услуг Я/С.
  - 5) Находиться с ребенком в Я/С в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней; \_\_\_\_\_ часов; в других случаях \_\_\_\_\_.
  - 6) Ходатайствовать перед Я/С об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДС и за дополнительные услуги не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до установленных сроков платы.
  - 7) Требовать выполнения Устава Я/С и условий настоящего договора.
  - 8) Заслушивать отчеты заведующей Я/С и педагогов о работе с детьми в группе.
  - 9) Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Я/С за \_\_\_\_\_ дней.
5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с 13.06.24 по 31.05.2027 г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ по 31.05.20\_\_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:  
один экземпляр хранится в Я/С в личном деле ребенка; другой - у "Родителя" (лиц, его заменяющих).  
Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Ясли- сад № 15 «Жидек»

Адрес: ул. Кереева 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
Электронный адрес: sad-zhidek@mail.ru  
ИИК: KZ826017121000000109  
БИН: 990340002576  
БИК: HSBKKZKX

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) \_\_\_\_\_

Уркумбаева Аружан Заманатдиновна  
(Ф.И.О.)

Адрес проживания:

Карасай Бостера 24, 89.

(район, сельский округ, улица, дом, индекс, город)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

(место работы) 11 мкр, 11 дом

Дара Десер, Менеджер.  
(должность)

8 771 491 88 98.  
(телефон домашний, служебный)

Подпись \_\_\_\_\_

Таньстем 1 данас озимде Ариф



№15 «Жидек» ББ МКҚК

менгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Ахметжанова Д.С.

Мекен-жайы; Ақтобе қ-сы, Өлеңші 12

Байланыс. телефоны 84754240419

### Өтініш

Менің балам Ғадиржанова Ясемн Рухманқызы  
Т.А.Ә. туған жылы 04.02.2021 ж.  
балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Ахмет

Күні: 31.05.2024 ж.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" 31 " 05 2024ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі  
**Иманова Гүльсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)  
«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Тражиалиева Диана Саидсариевна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) №4940 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Ақшұақ тобына қабылдау;  
(атауы)
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
  - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
  - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету; 3 мезгіл ыстық тамақ
  - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау, жас бойынша егілу;
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
  - 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
  - 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
  - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
  - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерін (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
  - 13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
  - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
  - 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру (алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы тузу жұмысы, басқалары)

### 3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға келергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай көлемінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

### 4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойлған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.
6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20~~24~~<sup>25</sup> жылғы 25. 31 дейін  
20~~26~~<sup>25</sup> жылғы 05. 31. дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК: HSBKKZKX

Меңгеруші:

Қолы \_\_\_\_\_ Г.К. Иманова

м.о

Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Аманжолшова Динара Сайлауовна  
(аты-жөні)

Мекен-жайы Астана қ-сы

Владос 12 к-сі  
(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны «Восток» -2040» Денсау

буланың

(қызметі)

Телефон \_\_\_\_\_ 89754240419

Қолы \_\_\_\_\_

[Signature]

Тыңаштың 1 денесі қолында [Signature]

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Асқарбаева М.Н.

Мекен-жайы; Алматы қаласы 28-215

Байланыс. телефоны 8705 476 67 85

### Өтініш

Менің балам Дарматан уәл Нурдаулет

Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Асқарбаева

Күні: 07.06.2024 ж

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" 07 " \_\_\_\_\_ 2024 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

**Иманова Гульсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі : Олжасбек Шүршев Нұрбағат мұн

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Жаппанұлы Нұрдагермен

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) 7505 \_\_\_\_\_ негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Баламан \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
  - 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
  - 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
  - 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру;  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау, жас бойынша егілу;
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
  - 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
  - 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;
  - 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
  - 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (кымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .
  - 13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
  - 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
  - 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы тузеу жұмысы, басқалары)



№15 «Жидек» ББ МКҚК  
меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Хасанова Мажар Аманжолқызы  
Мекен-жайы; Бекқұл баба аяулы үя. 366  
Байланыс. телефоны 87712906876

### Өтініш

Менің балам Қайратбайқұл Манайым 01.04.2021ж  
Т.А.Ә. туған жылы  
балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Хас

Күні:

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

**Иманова Гүльсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Қайырқандықұп Манасов 01.04.2021 ж.  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Касанова Манар Қайырқандықұпқызы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) \_\_\_\_\_ негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамытушы (баланың бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - ға келу естесін белгілеу: 5 күндік сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының " демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .

13) ҚІМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру;

гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

9) Баланың дамуындағы ақауларды түзетуге, оған икемді, шынайы тәрбиелеу мен

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай көлемінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойлған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

**Осы шартқа қол қойған тараптар:**

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: **Кереев көшесі 3«А»**  
 тел: **8(7132) 22-23-79, 22-23-70**  
 электрондық мекен-жайы: **sad-zhidek@mail.ru**

ЖСК : **KZ82601712100000010**  
 БСН : **990340002576**  
 БСК: **HSBKKZKX**

Менгеруші: \_\_\_\_\_  
 Қолы Г.К. Иманова



м.о

Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Касанова Жанар Әділхановна  
(аты-жөні)

Мекен-жайы Бекқұл баба аяқал үйі 366  
Ақмода қаласы  
(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны Балабақша «Жидек»  
еген кешік  
(қызметі)

Телефон 8471 290 6876

Қолы Кас

Шаньстигел 1 дана қолыңа Кас

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Сәмебаева Назрне Тимуржановна

Мекен-жайы; Алтынсарина 33 кв 13

Байланыс. телефоны 8778 254 0455

### Өтініш

Менің балам Сәбит Әбдіе Нурманұлы 22.12.2021  
Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: СН

Күні: 17.06.2024

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

**Иманова Гүльсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Субит Тлоас Курманов 21.11.2021  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сарсабаба Назерке Нұмурзаова  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) \_\_\_\_\_ негізінде

(кабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы "Баламен" тобына тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

- дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
- оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
- баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
- баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін танертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының " демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .

13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

### 3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

### 4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойлған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»

тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70

электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010

БСН : 990340002576

БСК: HSBK KZ KX

Менгеруші:

Қолы \_\_\_\_\_ Г.К. Иманова



М.О

Ата-ана: (әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Сармбасва Назирне Ташмурзаев  
(аты-жөні)

Мекен-жайы Ақтобе қаласы,

Алтынсарин көшесі 33/13 кв  
(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны МІД ОМ

Иманов

Телефон 877 8254 0453  
(қызметі)

Қолы СИ

Иманов Иманов Назирне Ташмурзаев

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Мордашев Ерман Аuezжанов

Мекен-жайы; Астана қаласы 33/1 кв 86.

Байланыс. телефоны 87785501991

### Өтініш

Менің балам Аuezжан Сұлтан Ержанұлы. 17.08.2021 ж.  
Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: М.Қ

Күні: 17.06.2024 ж.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" 11 " 06 2024 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

**Иманова Гүльсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Ауезхан Сұлтан Ержанұлы 17.08.2021 жыл.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Морзашиев Ерман Ауезханович

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) \_\_\_\_\_ негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы)  
баланы Баламан тобы тобына қабылдау;  
(атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: dez.тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері:

мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ).

13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін. 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

### 3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға келергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

### 4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойлған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : Бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК : HSBKKZKX

Меңгеруші:

Қолы

М.О



Г.К. Иманова

Ата-ана: (экесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Мырзахмет Ерман Ахметжанович  
(аты-жөні)

Мекен-жайы Алматы қаласы 33/1 кв 86.

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны "ТОО Қоңыр Локомотив"  
Сапа Бақылау Бөлімінің меңгерушісі  
(қызметі)

Телефон 87785501991

Қолы

elluf

Таныстырм 1 дана қалғанда. М.О.

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Мамшарова Фаузия Н.

Мекен-жайы; ү.к. Шершиязза 115, В 7

Байланыс. телефоны 87777985518

### Өтініш

Менің балам Тамашов Адиля Айбенович 18.12.2021 ж.  
Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы:



Күні: 18.06.2024 ж.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтобе қаласы

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

**Иманова Гульсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Машинов Арин-В Аидекович 16.12.2021н  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Машинова Фауза Нормарбаевна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) № 89 257 негізінде

баланы Баламан (кабылдау туралы құжаттың атауы) тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

- дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
- оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
- баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;
- баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерінің (кымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .

13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай көлемінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тындауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
 тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
 электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
 БСН : 990340002576  
 БСК: HSBKKZKX

Меңгеруші:

Қолы



Г.К. Иманова

М.О

Ата-ана:(әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Маммерова Гаухар Наурызбайқызы

Мекен-жайы ул. Шерингер 115, Б 4  
(аты-жөні)

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны декретте

Телефон 8777 7985510  
(қызметі)

Қолы \_\_\_\_\_

Тамиссия 1 колледж Жолд

№15 «Жидек» ББ МКҚК

меңгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Оразова Жанаркул

Мекен-жайы; Жеңілқожа 3 кв 5

Байланыс.телефоны 8775 444 0786

### Өтініш

Менің балам Оразов Жанаркул

Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Жеңілқожа

Күні: 20.06.24.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" 20 " 06 2024 ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б менгерушісі

**Иманова Гүльсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Оразов Жаннарлы  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Оразова Жаннарлы Муратаевна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

- 1) 6434. негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы) "Балапан" тобына қабылдау;  
баланы (атауы)
- 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;  
баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
- 3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;
- 4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
- 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;
- 6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері (ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
- ақылы білім беру қызметі :
- 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:  
емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу  
сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар  
санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез.тәртіп  
қосымша медициналық қызметтер: терендетілген медициналық қарау жас бойынша егілу;
- 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс, қалыпты тамақтанумен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ
- 9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік, сағат 8-00ден 8-30ға дейін танертенгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;
- 10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының " демалыс ұзақтығына қарамастан;
- 11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар
- 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерің (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ).
- 13) ҚПМПК тұржырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге , "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;
- 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін
- 15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

- 1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) тенге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);
- 3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Б/Б –да мәдениеттілік пен әдептілілік сақтау , балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау
- 5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертенгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;
- 6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;
- 7) Ата –аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

### 3. Бөбекжай - балабақшасы құқылы:

- 1) Б/Б-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда, себепсіз бір ай кезеңінде келмеген жағдайда баланы Б/Б-дан шығаруға;
- 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша Б/Б-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 3) Ата-анадан күн тәртібін қатаң сақтауға;
- 4) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 5) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

### 4. "Ата-ана" құқылы:

- 1) Б/Б педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;
- 2) Б/Б -да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 3) Б/Б-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4) Б/Б-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 5) Б/Б-да баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Б/Б-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 7) Б/Б жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Б/Б меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен Б/Б -ны бұл жөнінде алдын ала \_\_\_\_\_ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгер толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Ұсын Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы 10.08. дейін  
20   жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20   жылғы \_\_\_\_\_ дейін

9. Шарт екі дана жасалған : бір данасы ББ -да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№15 «Жидек» бөбекжай- балабақшасы

Мекен-жайы: Кереев көшесі 3«А»  
тел: 8(7132) 22-23-79, 22-23-70  
электрондық мекен-жайы: sad-zhidek@mail.ru

ЖСК : KZ82601712100000010  
БСН : 990340002576  
БСК: HSBKKZKX

Менгеруші

Қолы

М.О



А.Ж. Иманова

Ата-ана: (әкесі немесе оны алмастыратындар) \_\_\_\_\_

Оразова Жанаркул Муратовна  
(аты-жөні)

Мекен-жайы Неурлимова 3 кв 5

(индекс, қаласы, ауданы, көшенің аты, үйі)

Жеке куәлік \_\_\_\_\_

Жұмыс орны «Алашын Ерке»

Продоволье

(қызметі)  
Телефон 8754740782

Қолы [Signature]

Танымсыз. Тағайындама  
[Signature]

№15 «Жидек» ББ МКҚК  
менгерушісі Г.Қ Иманова

Т.А.Ә. (толық) Айтжан Аманжол Бермекұлы

Мекен-жайы; Тараповқа 173А.

Байланыс. телефоны 87006821499

### Өтініш

Менің балам Қайратжан Бекзат Аржанұлы 13.03.2022.  
Т.А.Ә. туған жылы

балабақшаға қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Ж  
Күні: 08.08.2022.

**« № 15 «ЖИДЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ  
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ**

Ақтөбе қаласы

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Бұдан әрі Б/Б деп аталатын №15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы»  
атынан Б/Б Жарғысының негізінде әрекет ететін Б/Б меңгерушісі

**Иманова Еульсая Картбайовна**

бір жағынан және бұдан әрі

Қайырғали Бауған Бағдатұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Қайырғали Бағдатұлы Бағдатұлы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. Бөбекжай - балабақшасының міндеті:**

1) Балабақша негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың типтік бағдарламасы бойынша оқыту;

4) Б/Б-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(ұйымдастырушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі :

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру;

емдік-алдын алу іс-шаралары: балалар ауруларын алдын алу

сауықтыру іс-шаралары: «Здоровячок» бағдарламасы бойынша маусымдық іс-шаралар

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: дез-тәртіп

қосымша медициналық қызметтер: тереңдетілген медициналық қарау жас бойынша етілу;

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс қалыпты тамақтану мен қамтамасыз ету: 3 мезгіл ыстық тамақ

9) Баланың Б/Б - ға келу кестесін белгілеу: 5 күндік сағат 8-00ден 8-30ға дейін таңертеңгі қабылдау; еркін қатысу күндері: мерекелік күндер, «ашық есік» күні;

10) Баланың ауырған, санаторлық - курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру : жоспар бойынша бірлескен іс-шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету: киімдері мен аяқ киімдерін (қымбат киім және алтыннан жасалған бағалы заттардан басқа ) .

13) ҚПМПК тұжырымы негізінде анықталған баланың дамуындағы ақауларды түзетуге, "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуда білікті көмек көрсету;

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1-ші қыркүйекке дейін

15) Осы шартты орындау.

**2. "Ата-ана" міндеті:**

1) Б/Б Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Б/Б-да баланың тамақтануы үшін күніне 800 (сегіз жүз) теңге сома мөлшерінде ақы төлеуді үстіміздегі жылдың 5 санына дейін жүзеге асыру(алдын ала төлеу);

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа да жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырмау, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Б/Б -да мәдениеттілік пен әдептілік сақтау, балалармен қызметкерлердің құқықтарын бұзбау

5) Баланы Б/Б-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу: жаз кезінде баланы бас киіммен, ауыстырмалы киім мен аяқ киіммен, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен, балабақша ертеңгіліктері мен мерекелік шаралары үшін мерекелік костюммен қамтамасыз ету;

6) Б/Б-ға баланың келе алмайтын себептерін хабардар ету сағат 9.00 дейін, 3 күннен артық келмеген жағдайда жергілікті аймақтық дәрігердің анықтамасын тапсыру; мекен-жайының, байланыс телефондарының өзгергендігі туралы уақтылы мағлұмат беріп отыру;

7) Ата-аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша Б/Б -мен бірлесіп әрекет ету.

8) Б/Б-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары)

