

«Ақтобе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«№ 15 «Жидек»
Бобекжай - балабақшасы» мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорыны

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370;

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Ясли - сад №15 «Жидек»
государственного учреждения
«Отдел образования города Ақтобе»

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370;

Бұйрық

Приказ

2026ж. «05» қаңтар

№1

5 января 2026 г.

«Об охране жизни и
здоровья воспитанников»

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в период организации учебного процесса, во время нахождения их в дошкольном учреждении и на территории Я/С, повышения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, руководствуясь инструкцией по охране жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях, Уставом Я/С, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию «Об охране жизни и здоровья воспитанников в Я/С № 15 «Жидек» на 2026 год» (Приложение № 1).
 2. Заместителю заведующей по АХЧ Карповой С.Б., методисту Кубашевой С.Т. - обеспечить надлежащее ведение документации по технике безопасности в Я/С. Определить ответственными за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения воспитательного процесса в группах, во время прогулок, по пути следования на них и обратно – воспитателей групп, специалистов - на музыкальных и физкультурных занятиях, учителей - на занятиях казахского языка, специалистов коррекционных групп и КППКа – на индивидуальных занятиях;
 3. Методисту Кубашевой С.Т – разработать и утвердить административный график дежурства администрации Я/С, график работы педагогов. Довести данный приказ и инструкцию до каждого работника под роспись.
 4. Заместителю заведующей по АХЧ Карповой С.Б. - разработать и утвердить график работы техперсонала.
 5. Всем работникам детского сада строго соблюдать инструкцию по организации охраны жизни и здоровья воспитанников, выполнять мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в здании и на территории Я/С №15 «Жидек».
 5. Запретить выезды детей за пределы детского сада, выходы на экскурсии, музеи, театры, библиотеки, парки без согласования с родителями и приказа руководителя или исполняющего обязанности руководителя Я/С.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

Иманова Г.К

С приказом ознакомлены:

Карпова С.Б.

Кубашева С.Т.





Утверждаю:

Заведующая Я/С №15 «Жидек»
Иманова Г.К.

«5» января 2026 г

- Инструкция «Об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Я/С №15 «Жидек»**
- В детских садах, размещенных в двухэтажных зданиях, балконы и лестницы должны иметь высокие перила прямыми вертикальными, часто расставленными планками.
- Все открывающиеся окна должны открываться внутрь, закрепляться крючками.
- Не следует употреблять в дверях пружин и блоков.
- Технические осмотры здания детского сада должны быть систематическими (осмотр штукатурки потолков, прочности балок, полов, лестниц, оконных рам, вентиляционных установок, электроарматуры, санитарно-технических установок в уборных). Необходимо осуществлять систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели. Портреты, картинки, огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенце должны прочно прикрепляться (к полу или к стене).
- Запрещается вбивать гвозди на уровне роста детей в помещении детского сада, дачи, на навесах на участке.
- Подставки для цветов в групповых комнатах должны быть устойчивые.
- Каждый ребенок должен иметь индивидуальную расческу, полотенце.
- Дезинфекционные средства нужно держать в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте. Электропроводка должна быть изолированной, электроприборы – недоступными для детей.
- Иглы, булавки следует держать в недоступном для детей месте. Ножницы для занятий с детьми должны быть с тупыми концами. Пользоваться ими дети могут только под руководством и наблюдением воспитателем.
- Участок Я/С должен быть обнесен изгородью высотой не менее 1,6 м.
- Ямы на участке необходимо засыпать; колодцы, мусорные ящики нужно держать на запоре. На участке не должно быть опасных для детей предметов (неоструганных досок, ящиков с торчащими гвоздями, обрывков электропровода, битого стекла, посуды). Нужно систематически проверять, нет ли на участке сухостойных деревьев.
- Запрещаются кирпичные барьеры вокруг цветочных клумб.
- Физкультурные приборы на участке (вышки, деревянные горки, лесенки и т.п.) должны быть устойчивыми, иметь прочные рейки, перила.
- Крыши всех построек на участках детского сада должны своевременно очищаться от снега; нельзя допускать образования по краям крыш свисающих глыб снега и сосулек.
- Необходимо очищать от снега и льда наружные лестницы и детские площадки на участке и посыпать песком дорожки. Нельзя разрешать детям катание на ногах с ледяных горок.
- Должно быть организовано тщательное наблюдение за тем, чтобы дети не уходили за пределы участка детского сада. В случае самовольного ухода ребенка нужно немедленно отправить на его розыски работника детского сада, а также сообщить об уходе ребенка в ближайшее отделение милиции и родителям.
- Входные двери детского сада должны быть снабжены звонком, иметь запор на высоте, недоступной ребенку, постоянно закрываться.
- Запрещается впускать на территорию детского сада, особенно в здание, неизвестных лиц без предъявления ими документа, удостоверяющего личность посетителя и его право на посещение детского сада.
- В детском саду необходимо строго соблюдать санитарные правила, правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- Работникам Я/С запрещается забирать своих детей на рабочее место до окончания смены.

Лист ознакомления с приказом № 1 от 05 января 2026 года
«Об охране жизни и здоровья детей» Я/С №15 «Жидек»

1	Иманова Гульсая Картбайовна	менгеруші	<i>Иманова</i>
2	Сандыбаева Ирина Сергеевна	тәрбиеші методист	<i>Сандыбаева</i>
3	Кубашева Салтанат Темирбулатовна	методист	<i>Кубашева</i>
4	Варакута Галина Викторовна	медбике	<i>Варакута</i>
5	Мулдашева Алия Мэлсовна	медбике	<i>Мулдашева</i>
6	Карпова Светлана Борисовна	шар.мең. орынбасары	<i>Карпова</i>
7	Избасова Гульназ Танынбаевна	бухгалтер	<i>Избасова</i>
8	Айдапкелова Асемгуль Жуламановна	тігінші	<i>Айдапкелова</i>
9	Аметкулова Нургайша Калилулаевна	тәрбиеші	<i>Аметкулова</i>
10	Балько Светлана Николаевна	тәрбиеші	<i>Балько</i>
11	Бәшентаева Фарида Қажігаліқызы	тәрбиеші	<i>Бәшентаева</i>
12	Боранбай Бақтыберген Мырзалыұлы	аула сыпырушы	<i>Боранбай</i>
13	Бондарева Татьяна Анатольевна	тәрбиеші	<i>Бондарева</i>
14	Бунчук Наталья Николаевна	тәрбиеші	<i>Бунчук</i>
15	Боканова Айгуль Канатбаевна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Боканова</i>
16	Глухова Оксана Сергеевна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Глухова</i>
17	Даукулова Айгуль Амангельдыевна	тәрбиеші	<i>Даукулова</i>
18	Де Гульдана Жумағалиевна	логопед	<i>Де Гульдана</i>
19	Досмағамбетова Ақжарқын Тулеуовна	кір жуушы	<i>Досмағамбетова</i>
20	Едгенова Бибигуль Урумбасаровна	аспазшы	<i>Едгенова</i>
21	Есенбаева Мира Джамбуловна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Есенбаева</i>
22	Жармедет Мерует Алдабергенқызы	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Жармедет</i>
23	Жумабаева Кенжегул Молдағалиевна	қазақ тілі мұғалімі	<i>Жумабаева</i>
24	Жердева Лариса Александровна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Жердева</i>
25	Жұмабай Қарылғаш Жұмабайқызы	тәрбиеші	<i>Жұмабай</i>
26	Зимханова Айсауле Орынтаевна	д/ш жетекшісі	<i>Зимханова</i>
27	Замешаева Римма Викторовна	дефектолог	<i>Замешаева</i>
28	Ивашевская Валентина Ивановна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Ивашевская</i>
29	Істілеу Алмас Сейлханұлы	аула сыпырушы	<i>Істілеу</i>
30	Кадырова Данара Балтабаевна	ән-күй жетекшісі	<i>Кадырова</i>
31	Кажмуханова Гульмира Куандыковна	тәрбиеші	<i>Кажмуханова</i>
32	Калташкина Наталья Николаевна	логопед	<i>Калташкина</i>
33	Кервенбаев Тасбулат Ерболатович	жұмысшы	<i>Кервенбаев</i>
34	Клещёва Татьяна Ивановна	психолог	<i>Клещёва</i>
35	Көптілеуова Гүлназ Жарасқанқызы	тәрбиеші	<i>Көптілеуова</i>
36	Кравченко Наталья Николаевна	тәрбиеші	<i>Кравченко</i>
37	Кульжанова Алтынгүль Еркековна	тәрбиеші	<i>Кульжанова</i>
38	Ковалевская Надежда Леонидовна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Ковалевская</i>
39	Курмашова Алмагүл Сертайқызы	аспазшы	<i>Курмашова</i>
40	Казакова Светлана Аркадьевна	көмекші жұмысшы	<i>Казакова</i>
41	Карабаев Казыбек Карабаевич	көмекші жұмысшы	<i>Карабаев</i>
42	Ледакова Татьяна Викторовна	тәрбиеші	<i>Ледакова</i>
43	Мамедов Мақсұт (совмес)	жұмысшы	<i>Мамедов</i>
44	Муратова Татьяна Александровна	еден жуушы	<i>Муратова</i>
45	Муртазина Людмила Жанболатовна	ән-күй жетекшісі	<i>Муртазина</i>
46	Мусина Асель Есенжоловна	элеуметтік педагог	<i>Мусина</i>
47	Назаренко Ирина Анатольевна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Назаренко</i>
48	Назаренко Светлана Анатольевна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Назаренко</i>
49	Павленко Елена Александровна	логопед	<i>Павленко</i>
50	Рудницкая Алина Евгеньевна	тәрбиеші	<i>Рудницкая</i>

	Рудницкая Алёна Павловна	хатшы	
	Сисенбай Айсана Бекболатқызы	қазақ тілі мұғалімі	
	Салкынова Лайла Саттигуловна	тәрбиеші	
4	Саркулова Джамиля Тлегеновна	тәрбиеші	
5	Скендинова Манзия Нурмагамбетовна	кір жуушы	
56	Соболева Диана Витальевна	тәрбиеші	
57	Сырлыбайқызы Венера	тәрбиеші	
58	Сарина Эльмира Жакыпбекқызы	тәрбиешінің көмекшісі	
59	Тургаева Гульмира Ермекбаевна	тәрбиеші	
60	Узакова Айнагуль Октябровна	аспазшы	
61	Улитчева Ирина Федоровна	тәрбиешісі	
62	Утемисова Баршагул Кудашовна	тәрбиешінің көмекшісі	
63	Щербина Ольга Леонидовна	орыс тобы д/шжетекшісі	
64	Хасанова Жанар Адилхановна	еден жуушы	

«Ақтобе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«№ 15 «Жидек»
бобекжай - балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорыны

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Ясли - сад №15 «Жидек»
государственного учреждения
«Отдел образования города Ақтобе»

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Приложение №9

Приказ

«05» января 2026 г.

Бұйрық

2026ж. «05» қаңтар

№2

О создании антитеррористической комиссии

На основании Закона РК «О противодействии терроризму» и требованиями к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, утвержденных постановлением Правительства РК от 6 мая 2021 г. №305

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

Иманова Г.К. – заведующая Я/С № 15, председатель комиссии

Кубашева С.Т – методист Я/С № 15 , заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Карпова В.Б. – заместитель заведующей по хозяйственной части

Сандыбаева И.С. – методист КППК

Щербина О.Л. - инструктор по физической культуре

2. Начальнику штаба ГО и ЧС, заместителю председателя комиссии Кубашевой С.Т. провести инструктаж с членами комиссии и сотрудниками Я/С по всем действиям при ЧС террористического характера (по сигналам минирования Я/С , взрывных устройств , при эвакуации и поведении при захвате и т.д.)

3. Членами комиссии в соответствии со своими обязанностями разработать Памятки , инструкции , предупредительные меры по обеспечению безопасности Я/С, предупреждению ЧС при обнаружении предмета , похожего на взрывное устройство , при поступлении угрозы террористического акта по телефону , в письменном виде , при обнаружении подозрительных веществ в почтовых отправлениях , при захвате террористами заложников, правила обращения с анонимными материалами , содержащими угрозы террористического характера.

4. Воспитателям групп дошкольной подготовки и старших групп проводить занятия с детьми по ОБЖ.

Заведующая Я/С № 15

Ознакомлены:



Иманова Г.К.

Кубашева С.Т

Карпова В.Б.

Сандыбаева И.С.

Щербина О.Л.

«Ақтобе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«№ 15 «Жидек»
бөбекжай - балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорыны

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Ясли - сад №15 «Жидек»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актюбе»

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Бұйрық

Приказ

2026ж. «05» қаңтар

№3

5 января 2026 г.

«Об усилении мер антитеррористической защиты»

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Методисту Кубашевой С.Т.
 - провести разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, воспитателей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами правоохранительной власти;
 - усилить режим допуска граждан и автотранспорта на территорию детского сада, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории детского сада.
2. Организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала по детскому саду, обеспечить круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади.
3. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать в местные органы правопорядка.
4. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону, доложить заведующей детского сада, дежурному отделу внутренних дел; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.
5. Для исключения актов террористического и диверсионного характера в местах проведения массовых мероприятий совместно с сотрудниками силовых структур организовать дополнительные проверки на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ в местах их возможной кладки.
6. Сторожам и.техперсоналу:
 - ежедневно проводить проверку подвала, чердака, подсобного помещения, держать их закрытыми на замок, а также проверять состояние ограждений;
 - после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая Я/С № 15

Иманова Г.К.

Ознакомлены:

Кубашева С.Т.

Карпова С.Б.



Лист ознакомления с алгоритмом действий при антитеррористической угрозе
 сотрудников Я/С №15 «Жидек» 05.01.2026г.

Иманова Гульсая Картбайовна	менгеруші	<i>Иманова</i>
Сандыбаева Ирина Сергеевна	тәрбиеші	<i>Сандыбаева</i>
Кубашева Салтанат Темирбулатовна	методист	<i>Кубашева</i>
Варакута Галина Викторовна	методист	<i>Варакута</i>
Мулдашева Алия Мэлсовна	медбике	<i>Мулдашева</i>
Карпова Светлана Борисовна	медбике	<i>Карпова</i>
Избасова Гульназ Танынбаевна	шар.мен. орынбасары	<i>Избасова</i>
Айдапкелова Асемгуль Жуламановна	бухгалтер	<i>Айдапкелова</i>
Аметкулова Нургайша Калилулаевна	тігінші	<i>Аметкулова</i>
Балько Светлана Николаевна	тәрбиеші	<i>Балько</i>
Бәшентаева Фарида Қажігалықызы	тәрбиеші	<i>Бәшентаева</i>
Боранбай Бақтыберген Мырзалыұлы	тәрбиеші	<i>Боранбай</i>
Бондарева Татьяна Анатольевна	аула сыпырушы	<i>Бондарева</i>
Бунчук Наталья Николаевна	тәрбиеші	<i>Бунчук</i>
Боканова Айгуль Канатбаевна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Боканова</i>
Глухова Оксана Сергеевна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Глухова</i>
Даукулова Айгуль Амангельдыевна	тәрбиеші	<i>Даукулова</i>
Де Гульдана Жумагалиевна	логопед	<i>Де Гульдана</i>
Досмагамбетова Акжаркын Тулеуовна	кір жуушы	<i>Досмагамбетова</i>
Едгенова Бибигуль Урумбасаровна	аспазшы	<i>Едгенова</i>
Есенбаева Мира Джамбуловна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Есенбаева</i>
Жармедет Мерует Алдабергенқызы	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Жармедет</i>
Жумабаева Кенжегул Молдағалиевна	қазақ тілі мұғалімі	<i>Жумабаева</i>
Жердева Лариса Александровна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Жердева</i>
Жұмабай Қарылғаш Жұмабайқызы	тәрбиеші	<i>Жұмабай</i>
Зимханова Айсауле Орынтаевна	д/ш жетекшісі	<i>Зимханова</i>
Замешаева Римма Викторовна	дефектолог	<i>Замешаева</i>
Ивашевская Валентина Ивановна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Ивашевская</i>
Істілеу Алмас Сейлханұлы	аула сыпырушы	<i>Істілеу</i>
Кадырова Данара Балтабаевна	ән-күй жетекшісі	<i>Кадырова</i>
Кажмуханова Гульмира Куандыковна	тәрбиеші	<i>Кажмуханова</i>
Калташкина Наталья Николаевна	логопед	<i>Калташкина</i>
Кервенбаев Тасбулат Ерболатович	жұмысшы	<i>Кервенбаев</i>
Клещёва Татьяна Ивановна	психолог	<i>Клещёва</i>
Көптілеуова Гүлназ Жарасқанқызы	тәрбиеші	<i>Көптілеуова</i>
Кравченко Наталья Николаевна	тәрбиеші	<i>Кравченко</i>
Кульжанова Алтынгүл Ермековна	тәрбиеші	<i>Кульжанова</i>
Ковалевская Надежда Леонидовна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>Ковалевская</i>
Курмашова Алмагүл Сертайқызы	аспазшы	<i>Курмашова</i>
Казакова Светлана Аркадьевна	көмекші жұмысшы	<i>Казакова</i>
Карабаев Казыбек Карабаевич	көмекші жұмысшы	<i>Карабаев</i>
Ледакова Татьяна Викторовна	тәрбиеші	<i>Ледакова</i>
Мамедов Мақсұт (совмес)	жұмысшы	<i>Мамедов</i>
Муратова Татьяна Александровна	еден жуушы	<i>Муратова</i>
Муртазина Людмила Жанболатовна	ән-күй жетекшісі	<i>Муртазина</i>
Мусина Асель Есенжоловна	әлеуметтік педагог	<i>Мусина</i>

47	Назаренко Ирина Анатольевна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>[Signature]</i>
48	Назаренко Светлана Анатольевна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>[Signature]</i>
49	Павленко Елена Александровна	логопед	<i>[Signature]</i>
50	Рудницкая Алина Евгеньевна	тәрбиеші	<i>[Signature]</i>
51	Рудницкая Алёна Павловна	хатшы	<i>[Signature]</i>
52	Сисенбай Айсана Бекболатқызы	қазақ тілі мұғалімі	<i>[Signature]</i>
53	Салқынова Лайла Саттигуловна	тәрбиеші	<i>[Signature]</i>
54	Саркулова Джамиля Тлегеновна	тәрбиеші	<i>[Signature]</i>
55	Скендинова Манзия Нурмагамбетовна	кір жуушы	<i>[Signature]</i>
56	Соболева Диана Витальевна	тәрбиеші	<i>[Signature]</i>
57	Сырлыбайқызы Венера	тәрбиеші	<i>[Signature]</i>
58	Сарина Эльмира Жакыпбекқызы	тәрбиешінің көмекшісі	<i>[Signature]</i>
59	Тургаева Гульмира Ермекбаевна	тәрбиеші	<i>[Signature]</i>
60	Узакова Айнагуль Октябровна	аспазшы	<i>[Signature]</i>
61	Улитчева Ирина Федоровна	тәрбиешісі	<i>[Signature]</i>
62	Утемисова Баршагул Кудашовна	тәрбиешінің көмекшісі	<i>[Signature]</i>
63	Щербина Ольга Леонидовна	орыс тобы д/шжетекшісі	<i>[Signature]</i>
64	Хасанова Жанар Адилхановна	еден жуушы	<i>[Signature]</i>

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«№ 15 «Жидек»
бөбекжай - балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорыны

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Ясли - сад №15 «Жидек»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актөбе»

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Бұйрық

2026ж. «05» қаңтар

№4

Приказ

5 января 2026 г.

*О назначении ответственных
за пожарную безопасность*

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, работников в соответствии с требованиями противопожарного режима Я/С № 15 «Жидек»

ПРИКАЗЫВАЮ;

1. Назначить ответственным за организацию работы по пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима методиста - Кубашеву Салтанат Темирбулатовну, заместителя заведующей по АХЧ Карпову Светлану Борисовну.

2. Ответственным за пожарную безопасность Кубашевой С.Т, Карповой С.Б.:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением противопожарного режима всеми работниками, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;
- проводить с работниками вводный и текущий инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности согласно установленным срокам с ведением соответствующей документации;
- проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по отработке плана эвакуации воспитанников и работников при пожаре;
- ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации;
- следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов;
- обеспечить своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами государственной противопожарной инспекции (предписаний).

3. Утвердить «Инструкцию на должностных лиц на случай возникновения пожара» в детском саду (приложение 1).

4. Утвердить «План основных мероприятий гражданской обороны ГККП «Я/С № 15 «Жидек» (приложение 2)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Я/С №15 «Жидек»:

С приказом ознакомлена



Иманова Г.К.

Кубашева С.Т.
Карпова С.Б.

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«№ 15 «Жидек»
бобекжай - балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорыны

sad-zhidek@mail.kz
тел.: 8(7132)222370

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Ясли - сад №15 «Жидек»
государственного учреждения
«Отдел образования города
Актобе»

sad-zhidek@mail.kz
тел.: 8(7132)222370

Бұйрық

Приказ

2026ж. «05» қантар

№5

5 января 2026 г.

Об установлении соответствующего
противопожарного режима.

В целях повышения уровня пожарной безопасности, профилактики пожаров и возгораний, а также совершенствования уровня пожарно-профилактической работы среди сотрудников ГККП «Ясли - сад №15 «Жидек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:
 - 1.1. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить.
 - 1.2. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запретить.
 - 1.3. Запрещается сжигание мусора, сухой травы, и опавших листьев деревьев на территории Я/С.
 - 1.4. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания ясли сада рубильниками, расположенными в электрощитовой.
 - 1.5. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания соответствующих работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
 - 1.6. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключать все электроприборы и свет.
 - 1.7. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по номерам 101 или 112, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара используя первичные средства пожаротушения.
 - 1.8. Со всеми вновь принятыми сотрудниками проводить вводный противопожарный инструктаж и первичный при принятии на работу, (повторный) не реже 1 раза в 6 месяцев.
 - 1.9. Практические тренировки по отработке планов эвакуации персонала и учащихся проводить не реже 1 раза в квартал в соответствии с объектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности и порядком действий работников при обнаружении пожара.

2. Ответственным за выполнение противопожарных мероприятий, организацию контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, за техническую эксплуатацию и готовность к работе систем обнаружения пожара, первичных средств пожаротушения, а также организацию подготовки и проведения противопожарных тренировок с персоналом назначить Карпову С.Б.

3. Лицу ответственному за пожарную безопасность:

3.1. Руководствоваться в работе ПП РК от 09.10.2014г. №1077 «Об утверждении Правил пожарной безопасности», Приказом МЧС РК от 09.06.2014г. №276 «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности», а также «Инструкцией о мерах пожарной безопасности в учреждениях ГККП Я/С №15 «Жидек».

4. Утвердить прилагаемую «Инструкцией о мерах пожарной безопасности в образовательном учреждении ГККП Я/С № 15 «Жидек» в соответствии с приложением №1.

5. Требование настоящего приказа довести под подпись до всех сотрудников.

6. Контроль за исполнением за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Я/С № 15 «Жидек»

Иманова Г.К.

Ознакомлена:

Карпова С.Б.



«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«№ 15 «Жидек»
бөбекжай - балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорыны

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Ясли - сад №15 «Жидек»
государственного учреждения «Отдел
образования города Ақтөбе»

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)2223790

Бұйрық

Приказ

2026ж. «05» қаңтар

№ 7

«05» январь 2026 г.

«О безопасности и охране труда,
соблюдении правил
техники безопасности»

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в Я/С №15 «Жидек», проведения образовательного процесса, руководствуюсь Типовыми правилами деятельности дошкольных организациях образования, Устава организации и Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Ответственность за организацию охраны труда и соблюдения правил техники безопасности в Я/С № 15 «Жидек»

1.2. Возложить ответственность на методиста Кубашеву Салтанат Темирбулатовну за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью использования ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении учебно-воспитательной работы;
- контроль за своевременным проведением инструктажа по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, лекарственных препаратов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками», произошедшими в Я/с;
- организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.

1.3. Возложить ответственность на завхоза (зам.зав. по АХЧ) Карпову Светлану Борисовну за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

1.4. Возложить персональную ответственность на:

Название кабинета	Должность	ФИО
Мед. кабинет, прививочный	медсестра	Мулдашеву Алию Мэлсовну Варакута Галину Викторовну
Методический кабинет	методист	Кубашеву Салтанат Темирбулатовну
Логопедический кабинет	учитель-логопед	Калташкину Наталью Николаевну Павленко Елену Александровну
Кабинет психолога	психолог	Клещёву Татьяну Ивановну
Кабинет дефектолога	Учитель - дефектолог	Дё Гульдону Жумагалиевну Замешаеву Римму Викторовну
Сенсорная комната	Социальный педагог	Мусину Асель Есенжоловну
Интерактивная доска	учитель казахского языка	Сисенбай Айсану Бекболатқызы ,
Физкультурный зал	инструктор ФИЗО	Щербина Ольгу Леонидовну, Зимханову Айсауле Орынтаевну
Музыкальный зал	муз. руководитель	Муртазину Людмилу Жанбулатовну Кадырову Данару Балтабаевну
Кабинет казахского языка	учитель казахского языка	Жумабаеву Кенжегул Молдагалиевну
Кабинет бухгалтерии	бухгалтер	Избасову Гульназ Тынынбаевну
Коридоры, лестничные марши, территория	завхоз (заместителя по АХР)	Карпову Светлану Борисовну
Помещения группы №1	воспитатель	Улитчеву Ирину Федоровну Павленко Елену Александровну
Помещения группы №2	Воспитатель	Бунчук Наталью Николаевну Тургаеву Гульмиру Ермекбаевну
Помещения группы №3	Воспитатель	Балько Светлану Николаевну Бондареву Татьяну Анатольевну
Помещения группы №4	Воспитатель	Ледакову Татьяну Викторовну Сандыбаеву Ирину Сергеевну

Название кабинета	Должность	ФИО
Помещения группы №5	Воспитатель	Сырлыбайқызы Венеру Аметкулову Нургайшу Калилулаевну
Помещения группы №6	Воспитатель	Кравченко Наталью Николаевну Соболеву Диану Витальевну
Помещения группы №7	Воспитатель	Кажмуханову Гульмиру Куандыковну Даукулову Айгуль Амангельдыевну
Помещения группы №8	Воспитатель	Бәшентаеву Фариду Кәжіғалиқызы Көптілеуову Гүлназ Жарасқанқызы
Помещения группы №9	Воспитатель	Рудницкую Алину Евгеньевну Кульжанову Алтыnguль Ермековну
Помещения группы №10	Воспитатель	Салкынову Лайллу Саттигуловну
Помещения группы №11	воспитатель	Саркулову Джамилю Тлегеновну Жұмабай Қарылғаш Жұмабайқызы
Подвальное помещение	Рабочий по обслуживанию здания	Кервенбаева Тасбулата Ерболатовича
Электрощитовая	Рабочий по обслуживанию здания	Мамедова Максута
Прачечная	Оператор стиральных машин	Скендирову Манзию Нурмагамбетовну Досмагамбетову Акжаркын Тулеуовну
Склад продуктов	кладовщик	Едгенову Бибигуль Урумбасаровну
Пищеблок	повар	Узакову Айнагуль Октябрьовну Курмашову Алмагул Сертайқызы
Территория ДО	Дворник	Боранбай Бактыбергена Мырзалаулы Істілеу Алмас Сейлханұлы
Кабинет заведующей	заведующая	Иманову Гульсаю Картбайовну

за:

обеспечение охраны труда в закрепленных помещениях и на объектах учреждения;
организацию безопасности и контроль состояния учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, помещений, игрового оборудования на участке Я/С;
недопущение занятий в непригодных помещениях;
разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на утверждение руководителю учреждения;
контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников (заниженность освещения, шум и т.п.);
сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5. Возложить персональную ответственность на воспитателей, помощников воспитателей за:

безопасное проведение образовательного процесса;
принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
организацию изучения воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6. Возложить ответственность на инспектора по ОТ Карнову Светлану

Борисовну за:

обеспечение соблюдения сотрудниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
проведение инструктажей и консультаций с работниками и воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности;
участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками;
ведение (совместно с председателем профсоюзного комитета) «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

7. За собой и лицами, меня заменяющими, оставляю:

оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
контроль за своевременным проведением диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения;
обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда и ТБ, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего;
принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа»;
общий контроль за исполнением данного приказа.

Заведующая



Иманова Г.К.

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«№ 15 «Жидек»
бөбекжай - балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорыны

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Ясли - сад №15 «Жидек»
государственного учреждения
«Отдел образования города
Актобе»

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Бұйрық

Приказ

2026ж. «05» қаңтар

№10

5 января 2026 г.

**Об организации работы по предупреждению
и ликвидации ЧС и обеспечению
пожарной безопасности**

Во исполнение Законов РК «О ЧС природогенного и техногенного характера», «О гражданской обороне» и в целях организации работы по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по ЧС в составе:
Председатель комиссии - Иманова Г.К.
Заместитель председателя комиссии по ЧС – Кубашева С.Т.
Члены комиссии – Карпова С.Б., заместитель заведующей по АХЧ, Балько С.Н. –
председатель профсоюзного комитета, воспитатель, Щербина О.Л. – инструктор по
физической культуре.
2. Создать руководящий состав по ГО:
Начальник штаба – Кубашева С.Т.
Начальник по обучению ЧС и ГО – Карпова С.Б., заместитель заведующей по АХЧ;
3. Создать эвакуогруппу в составе 7 человек:
 1. Мулдашева А.М. – медсестра
 2. Салкынова Л.С. – воспитатель
 3. Кравченко Н.Н. – воспитатель
 4. Бондарева Т.А. – воспитатель
 5. Тургаева Г.Е. – воспитатель
 6. Кажмуханова Г.К. – воспитатель
 7. Сандыбаева И.С. – воспитатель

Заведующая Я/С № 15



Иманова Г.К.

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«№ 15 «Жидек»
бобекжай - балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорыны

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Ясли - сад №15 «Жидек»
государственного учреждения
«Отдел образования города
Актобе»

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Бұйрық

Приказ

2026ж. «05» қаңтар

№ 14

«05» январь 2026 г.

« О создании комиссии по расследованию детского травматизма»

В целях проведения постоянной целенаправленной работы по предупреждению детского травматизма, расследованию случаев травматизма с воспитанниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению детского травматизма в Я/С № 15 «Жидек» в следующем составе:

Председатель комиссии – Мулдашева А.М. - медработник.

Члены комиссии – Тургаева Г.Е. – воспитатель;

- Даукулова А.А. – воспитатель

- Бунчук Н.Н. – воспитатель

- Варакута Т.В. – медработник

2. Председатель комиссии немедленно докладывает заведующей Я/С о каждом несчастном случае, оповещает родителей, вызывает скорую помощь. До прибытия скорой помощи пострадавшему оказывается первая помощь медицинской сестрой.

3. Все несчастные случаи регистрировать в «журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Я/С № 15 «Жидек»

Иманова Г.К.

С приказом ознакомлены :

Мулдашева А.М.
Тургаева Г.Е.
Даукулова А.А.
Бунчук Н.Н.
Варакута Т.В.



«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«№ 15 «Жидек»
бөбекжай - балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорыны

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Государственное коммунальное
казенное предприятие
«Ясли - сад №15 «Жидек»
государственного учреждения
«Отдел образования города
Актобе»

sad-zhidek@mail.ru
тел.: 8(7132)222370

Бұйрық

Приказ

2026ж. «05» қаңтар

№ 15

«05» января 2026 г.

*« О создании комиссии по расследованию и учету несчастных случаев, связанных с
трудовой деятельностью»*

На основании ст 186 ТК РК № 414 – V от 23.11.2015 г., для своевременного
расследования и учета несчастных случаев связанных с трудовой деятельностью
сотрудников, организации безопасности и охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по расследованию и учету несчастных случаев, связанных с
трудовой деятельностью в следующем составе:

Председатель комиссии – Карпова С.Б.- зам зав по АХЧ

Члены комиссии – Кубашева С.Т. – методист

- Калташкина Н.Н. – логопед

- Мулдашева А.М. – медработник

2. Председателю комиссии проводить по графику инструктажи по технике
безопасности и охране труда на рабочем месте

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая Я/С № 15 «Жидек»



Иманова Г.К.

С приказом ознакомлены :

Карпова С.Б.
Кубашева С.Т.
Калташкина Н.Н.
Мулдашева А.М.

ГККП ДО № 15 «Жидеко»

Журнал

**Инструктажа по охране
жизни и здоровья детей**

ТККП ЯСМ-САД №15 „Рендек“

предприятие, организация

Журнал

Учета проведения инструктажей по
противодействию терроризму

Начат январь 2024 г.

Окончен _____ 20____ г.

ГККП Ясли-сад №15 «Жидек»

Журнал

по обучению персонала, проведению
практических тренировок,
семинаров-практикумов
по антитеррористической защите.

Начат 21.02.2025г.

Окончен _____

ТҚКП ЯСМ-САД №15 "Асидек"

(ұйымның атауы / наименование организации)

**ӨРТ ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӨНІНДЕ
НҰСҚАМАЛЫҚТЫ ӨТКІЗУ
ЕСЕБІНІҢ
№ _____ ЖУРНАЛЫ**

**ЖУРНАЛ № _____
УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ
ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Журналды жүргізуді бастаған күн
Дата начала ведения журнала «10» декабря 2024 ж.г.

Журналды жүргізуді аяқтаған күн
Дата окончания ведения журнала « » _____ 20 ж.г.

Стел № 15 "Висок"

ЖУРНАЛ

инструктирования по технике безопасности

Участие: 15.02.2019 года.

Всехен:

касіпорын, ұйым
предпришце, организация

ОАО "Жолыбы, Жерде"

Жұмыс орнында қауіпсіздік пен еңбекті қорғау жөнінде нұсқамалықты тіркеу журналы

ЖУРНАЛ регистрация и инструктаж по безопасности и охране труда на рабочем месте



Басталды
Начал

15.08

20.10

ж. / с.

Аяқталды
Окончен

20

ж. / с.

