



«Утверждаю»
заведующая
ГККП «Ясли-сад» № 15 «Жидек»
Иманова Г. К.

**План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму
ГККП «Ясли-сад» № 15 «Жидек»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о создании антитеррористической группы на 2025 г. утверждение системы работы по противодействию терроризму и экстремизму. Положение об антитеррористической группе.	Каждый год	заведующая Иманова Г.К.
2	Организовывать проведение антитеррористических занятий с личным составом по действиям при террористической угрозе и практической угрозе и практически занятия с участием сотрудника ГОП курирующего антитеррористическую деятельность в районе (по согласованию)	Ежеквартально в соответствии с планом занятий	Зам.зав. по АХЧ Карпова С.Б. Методист Кубашева С.Т.
3	Организовывать работу антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности работы ясли – сада.	В течении года	Зам.зав. по АХЧ Карпова С.Б. Методист Кубашева С.Т.
4	Организовывать постоянное взаимодействие с ДП, ДЧС по вопросам антитеррористической деятельности ясли-сада.	В течении года	Зам.зав. по АХЧ Карпова С.Б. Методист Кубашева С.Т.
5	Организовывать ежедневную проверку -исправности ограждения и средств наружного освещения Состояние и содержание основных и запасных входов – выходов - работоспособность технических средств охраны и защиты (запирающих устройств системы охранно – пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, экстренного вызова полиции ДЧС (телефон) -территория ясли - сада	Ежедневно	Зам.зав. по АХЧ Карпова С.Б. Методист Кубашева С.Т.

6	Довести требования постановления Правительства РК №34 от 12.04.2021г. до работников ясли -сада	В течении года	Зам.зав. по АХЧ Карпова С.Б. Методист Кубашева С.Т.
7	Проведение инструктажей о поведении и действиях в случаях наступления ситуаций террористического характера	По плану антитеррористической группы	Зам.зав. по АХЧ Карпова С.Б. Методист Кубашева С.Т.
8	Периодически на производственных совещаниях при заведующей ясли – сада заслушивать ответственных за проведение профилактических мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма	В течении года	Зам.зав. по АХЧ Карпова С.Б. Методист Кубашева С.Т.



«Утверждаю»

Заверенный Я/С № 15 «Жидек»

Иманова Г. К.

**План действий персонала Я/С № 15 «Жидек»
при получении угрозы совершения террористического акта по телефону
и в письменном виде на 2025 г.**

Методисту, завхозу, делопроизводителю, воспитателю, сторожу необходимо установить прочный контакт с анонимом:

- 1) Представиться (назвать своё имя, отчество, должность);
 - 2) Попытаться успокоить говорившего;
 - 3) Заверить, что его требования будут немедленно переданы администрации.
1. Выяснить требования анонима и получить информацию о характере угрозы:
- 1) Внимательно выслушать и под диктовку записать все требования;
 - 2) Под любым предлогом предложить повторить свои требования;
 - 3) Задать уточняющие вопросы о характере угрозы и времени её реализации, стимулируя анонима рассказать как можно больше;
2. Выяснить мотивы действий анонима:
- 1) Задать вопрос о целях, которые преследует аноним, при этом ответы анонима выслушивать внимательно, проявляя участие;
 - 2) Предложить анониму другие пути реализации его интересов.
3. В процессе выхода из контакта с анонимом следует повторить основные моменты беседы с ним, сказать, что его требования будут переданы администрации.
4. Попытаться под любым благовидным предлогом убедить его повторить звонок.
5. Во время разговора принять возможные меры к записи фонограммы разговора.
6. Сообщить о происшествии:
- 1) в правоохранительные органы по телефону «102»;
 - 2) заведующей Я/С.
7. Если у вас нет определителя номера или он не сработал, не вешайте телефонную трубку, а положите её рядом. С другого телефона позвоните на телефонную станцию с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан звонок (городской, междугородний).

8. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия.

При получении письменной угрозы:

- 1) Принять меры к сохранности и быстрой передаче письма (записки, дискеты и т.д.) в правоохранительные органы;
- 2) По возможности письмо (записку, дискету и т.д.) положить в полиэтиленовый пакет;
- 3) Постараться не оставлять на документе отпечатки своих пальцев;
- 4) Если документ в конверте, то его вскрытие производится только с левой или правой стороны путем отрезания кромки ножницами;
- 5) Сохранить все: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения. Ничего не выбрасывать;
- 6) Не позволять знакомиться с содержанием письма (записки) другим лицам;
- 7) Запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки и т.д.);
- 8) На анонимных материалах не делать надписи, подчеркивания.

Запрещается их сгибать, мять, сшивать, склеивать;

Анонимные материалы направлять в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, где указать конкретные их признаки (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.д.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания: - немедленно сообщите о находке заведующей сада.

Категорически запрещается:

- трогать, вскрывать и передвигать находку;
- пользоваться обнаруженными незнакомыми предметами;
- сдвигать с места, перекачивать предметы с места на место, брать в руки;
- поднимать, переносить, класть в карманы, портфели, сумки и т.п.;
- закапывать в землю или бросать их в водоемы,
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволочки или провода, предпринимать попытки их обезвредить;
- по возможности не пользоваться в непосредственной близости от него радио- и электроаппаратурой, сотовыми телефонами;
- не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

План действий персонала Я/С № 15 «Жидек»

при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный

Немедленно сообщите в правоохранительные органы, руководителю объекта или сотруднику охраны, оставаясь на рабочем месте. Действуйте только по команде

Не приближайтесь и не прикасайтесь к подозрительному предмету.

Не поднимая паники, удалитесь сами и удалите людей из опасной зоны. Эвакуация

должна производиться без прохода людей через зону нахождения подозрительного предмета. Помните, что право на полную эвакуацию принадлежит только руководителю. Оградите или другим способом исключите случайный доступ в опасную зону посторонних людей до прибытия спецподразделений.

Инструкция для персонала о действиях при получении информации об эвакуации, если информация об эвакуации застала Вас на рабочем месте:

1. без спешки и паники уберите рабочие документы в сейф или закрывающийся на ключ ящик стола;
2. возьмите с собой личные вещи, документы, ценности;
3. выключите оргтехнику, электроприборы;
4. закройте дверь на ключ и двигайтесь маршрутами, обозначенными в схемах эвакуации;
5. отойдите от здания и выполняйте команды руководителя Эвакуацией.