

Консультациялық пункттің жұмыс папкасы

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі» ММ
«№15 «Жидек» бобекжай-балабақшасы» МКҚК



Мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған балалардың ата-аналарына арналған консультациялық пункттің жұмыс жоспары

Ақтөбе қ.-2024-2025 жж.

«Ақтобе қаласының білім бөлімі» ММ
«№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК



Бекітілді:

№15 «Жидек» бөбекжай-балабақшасының меңгерушісі:

Т.К. Иманова

**Мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған балалардың ата-аналарына
арналған консультациялық пункттің жұмыс жоспары**

Ақтобе қ.-2024-2025 жж.

Бөлімі	Міндеттері	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1. Ұйымдастыру және дайындық			
Максаттар мен міндеттерді айқындау	Консультациялық пункттің негізгі мақсаттары мен міндеттерін белгілеу.	Басшы	Бірінші апта
Мамандарды іріктеу және даярлау	Логопедтерді, психологтарды және басқа мамандарды тағайындау; тренингтер өткізу.	Басшы	Екінші апта
Әдістемелік материалдарды әзірлеу	Ата-аналар үшін ақпараттық-әдістемелік материалдарды дайындау; кеңес беру үшін ресурстарды құру.	Мамандар	Үшінші апта
2. Ата-аналарға кеңес беру			
Жеке консультациялар	Балаларды тәрбиелеу және дамыту мәселері бойынша ата-аналармен жеке консультациялар өткізу.	Мамандар	Тұрақты
Топтық консультациялар	Маңызды тақырыптар бойынша топтық кездесулер, семинарлар мен тренингтер ұйымдастыру.	Мамандар	Айыны бір рет
3. Диагностика және түзету			
Даму диагностикасы	Балалардың дамуын бағалау, проблемалар мен қиындықтарды анықтау.	Мамандар	Қажеттілігіне қарай
Түзету іс-шаралары	Балалар түзету сабақтарын өткізу.	Мамандар	Тұрақты
4. Білім беру және ағарту			
Оқыту іс-шараларын өткізу	Ата-аналар үшін шеберлік сыныбы, дәріс пен семинар ұйымдастыру.	Мамандар	Айыны бір рет
Ақпараттық материалдары әзерлеу	Буклеттер, мақалар мен бейнематериалдар жасау және тарату.	Мамандар	Тоқсанына бір рет
5. Профилактика және қолдау			
Мәселердің алдын алу	Балалардың дамуындағы проблемалардың алдын алу бойынша іс-шараларды жүзеге асыру.	Мамандар	Айыны бір рет
Психологиялық қолдау	Ата-аналар мен балаларға психологиялық қолдау көрсету.	Мамандар	Тұрақты
6. Бағалау және мониторинг			
Прогресті бақылау	Өткізілген іс-шаралардың тиімділігін бағалау; жоспарларды түзету.	Мамандар	Тоқсанына бір рет
Кері байланыс	Ата-аналардан кері байланыс жинау және алынған мәліметтерді талдау.	Мамандар	Тоқсанына бір рет
7. Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл			
Басқа ұйымдармен жұмыс	Білім беру, денсаулық сақтау және әлеуметтік мекемелермен ынтымақтастық; бірлескен жобаларға қатысу.	Басшы	Қажеттілігіне қарай
Тәжірибе және ресурстармен алмасу	Кәсіби қоғамдастықтар мен конференцияларға қатысу; ресурстармен және тәжірибемен алмасу.	Мамандар	Қажеттілігіне қарай

№15 «Жидек» облыс әкімінің
Әкімдігі
Мамандық:



Консультациялық пункт мамандарының жұмыс кестесі

Апта күндері	Жұмыс уақыты	Жұмыс нысаны	Жауапты маманның лауазымы
Дүйсенбі	09:00-13:00	консультация	Педагог-психолог
Сейсенбі	09:00-13:00	консультация	Логопед
Сәрсенбі	09:00-13:00	консультация	Дефектолог
Бейсенбі	09:00-13:00	консультация	Әлеуметтік педагог
Жұма	09:00-13:00	консультация	Методист



**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРҒА БАРМАЙТЫН БАЛАЛАРДЫҢ
АТА-АНАЛАРЫНА АРНАЛҒАН КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ
ПУНКТТЕРДІҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША
ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Астана, 2024

Мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын балалардың ата-аналарына арналған консультациялық пункттердің жұмысын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар – Астана, 2024. – 27 б.

Әдістемелік ұсынымдарда балалары мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын ата-аналарға арналған консультациялық пункттердің жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсынымдар берілген.

Аталған әдістемелік материал мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары мен педагогтеріне арналған.

Әдістемелік ұсынымдар ҚР ОАМ Балаларды ерте дамыту институтының Ғылыми-әдістемелік кеңесінде қаралып, ұсынылған (2024 жылғы 11 наурыздағы №2 хаттама).

«Балаларды ерте дамыту институты», 2024 ж

ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБА

Қазақстанның білім беру саласындағы мемлекеттік саясаты әрбір бала өмірінің сәтті бастамасы ретінде сапалы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға (бұдан әрі – МТО) тең қолжетімділікті қамтамасыз етуге бағытталған.

МТО-ны қамтамасыз етудің құқықтық негіздері мен мемлекеттік саясаттың негізгі қағидаттары «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында айқындалған, оған сәйкес білім беру жүйесінің бірінші деңгейі отбасында немесе 1 жастан бастап бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін меншік нысанына қарамастан мектепке дейінгі ұйымда (бұдан әрі-МДҰ) жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқуға бес жастан бастап мектепалды даярлық түрінде жүзеге асырылады.

Әрбір баланың бастауыш мектепте білім алуы үшін тең бастапқы мүмкіндіктер жасаудың маңызды шарты МТО қолжетімділігін кеңейту болып табылады.

Ата-аналардың әртүрлі себептермен баласын мектепке дейінгі ұйымға апарғысы келмейтін фактіні де ескеру қажет (денсаулық жағдайы, отбасында тәрбиеленуді дұрыс деп санау және басқалар). Балаларға үй жағдайында сапалы күтім жасауды және тәрбиелеуді қамтамасыз ету мақсатында балалары мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын ата-аналарды (заңды өкілдерді) педагогикалық қолдау жұмыстарын жандандыру қажет. Сонымен қатар, маңызды міндеттердің бірі – ата-аналарды (заңды өкілдерді) білім беру ұйымдарында балаларды тәрбиелеу мен оқытуға тарту болып табылады.

Осыған байланысты Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына (ҚР ОАМ 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы) сәйкес отбасы мен тәрбиеленушіні әлеуметтік - педагогикалық қолдау мақсатында балабақшалар мен шағын орталықтар жанында ата-аналардың (заңды өкілдердің) қажеттіліктерін ескере отырып, балалары МТО-мен қамтылмаған балалардың ата-аналарына арналған консультациялық пункттер (бұдан әрі-КП) құру ұсынылады.

КП балалары мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын ата-аналарға (заңды өкілдерге) мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша кеңес беруге және әдістемелік көмек көрсетуге арналған.

КП қызметіне қатысушылар - ерте жастағы балалар мен мектеп жасына дейінгі балалар, олардың ата-аналары (заңды өкілдері) және мектепке дейінгі ұйымның мамандары.

Аталған әдістемелік ұсынымдардың мақсаты: балалары мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын ата-аналарға (заңды өкілдерге) тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша педагогикалық қолдау көрсетуде КП қызметін реттеу.

Бұл материал базасында КП ұйымдастырылған меншік нысанына қарамастан мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары мен педагогтеріне арналған.

НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

КП қызметі мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін регламенттейтін мынадай нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады:

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>
4. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
5. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
6. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031>
7. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
8. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
9. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>
10. Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһаздармен жаратандыру нормалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
11. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166>
12. Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750>

Мамандар кенестері
(педагог-психолог, логопед,
дефектолог, әлеуметтік педагог)

Родителям импульсивных детей

1. Прежде всего, определите условия, которые оказывают на ребенка наиболее неблагоприятное возбуждающее воздействие. Постарайтесь лишней раз не подвергать ребенка воздействию таких условий.
2. Введите в его деятельность различные игры, во время которых он может учиться сдерживаться и регулировать свою деятельность. Это могут быть как подвижные игры, так и учебные, например такие, как "Говори - не говори" по команде, "Запрещенное движение", "Съедобное - несъедобное". Поощряйте его во всех случаях и сразу, не откладывая на будущее, когда он пытался сдержаться.
3. Старайтесь давать ребенку **короткие, четкие и конкретные инструкции**.
4. Постарайтесь заранее обсудить с ребенком **правила поведения** в той или иной ситуации.
5. Почаще предоставляйте ребенку **право выбора**, при этом он должен объяснить, чем обусловлен его выбор. Необходимость объяснять причину своих поступков поможет ребенку лучше осознавать их, а значит, контролировать свое поведение.
6. И, наконец, самый главный совет. Общаясь с импульсивным ребенком, **сохраняйте спокойствие**. Помните, что ребенку передается ваше возбуждение.



Памятка для родителей

«Словесные способы поощрения и поддержки ребенка»

1. Великолепно! Правильно! Хорошо!
Необыкновенно! Прекрасно! Совершенно!
Отлично!
2. Замечательно! Превосходно! Чудно!
3. Ты делаешь это очень хорошо. Ты делаешь это красиво!



Ты делаешь это сегодня значительно лучше. Хорошая работа! Еще немного времени, и у тебя это получится. С каждым днем у тебя получается лучше. Я знал(а), что ты можешь сделать это. Твоя работа принесла мне много радости.

4. Это лучше всего! Еще лучше! Это лучше, чем всегда. Так держать! Ты это сможешь! Ты смелее, умнее, сильнее!
5. Поздравляю! Мои поздравления! Я очень горжусь тобой. Это уже успех! Это твоя победа. Сердечно рад(а) за тебя.
6. Ты настоящий мастер. Я верю в тебя, у тебя будет всегда получаться не хуже, чем сейчас. Хорошо запомнил! Ты сейчас на правильном пути.
7. Молодец! Умница! Ты быстро учишься. Это то, что надо! Ты прав!
8. Большое тебе спасибо. Ты хороший(ая)! Ты — чудо!



Для развития адекватной самооценки у ребенка

- Не оберегайте ребенка от повседневных дел, не стремитесь решить за него все проблемы, но и не перегружайте его. Пусть ребенок поможет с уборкой, получит удовольствие от проделанной работы и заслуженную похвалу. Ставьте перед ребенком посильные задачи, чтобы он смог почувствовать себя умелым и полезным.
- Не перехваливайте ребенка, но и не забывайте поощрять, когда он этого заслуживает.
- Помните, что для формирования адекватной самооценки как похвала, так и наказание тоже должны быть адекватными.
- Поощряйте в ребенке инициативу.
- Показывайте своим примером адекватность отношения к успехам и неудачам. Сравните: "У мамы не получился пирог — ну, ничего, в следующий раз положим больше муки". Или: "Ужас! Пирог не получился! Никогда больше не буду печь!".
- Не сравнивайте ребенка с другими детьми. Сравнивайте его с самим собой (тем, каким он был вчера или будет завтра).
- Ругайте за конкретные поступки, а не в целом.
- Помните, что отрицательная оценка — враг интереса и творчества.
- Анализируйте вместе с малышом его неудачи, делая правильные выводы. Вы можете рассказать ему что-то на своем примере, так ребенок будет чувствовать атмосферу доверия, поймет, что вы ближе к нему.
- Старайтесь принимать вашего ребенка таким, какой он есть.

Консультация для родителей

*для эффективного общения
родителей с детьми*



*Дарите ребёнку свою любовь и
внимание*



*Чаще разговаривайте,
гуляйте с детьми.*



*а сохраняйте спокойствие,
арайтесь не кричать на
ребенка*



*Позволяйте ребенку быть
самостоятельным*



*Больше читайте с ребенком,
телевизор и радио не заменят
вашего общения с ним*



Для чего нужны занятия с логопедом?

*Родители не всегда слышат все дефекты в речи ребёнка.
*Нет такой области деятельности человека, где не нужна была бы речь.

*Правильная речь позволяет ребёнку легче достигать успеха в обществе.

*Речь является элементом социальной адаптации.

*Чистая речь снимает ограничения в выбранной профессии

*Родители считают, что плохая речь пройдет сама. К сожалению это не всегда так.

*У людей с нарушениями речи часто формируются комплексы неполноценности.

*Если ребёнок смешивает звуки в произношении, то и писать будет также, потому что он сначала проговаривает

то, что собирается написать.





СОВЕТЫ ЛОГОПЕДА

Обогащайте словарный запас ребенка.
Рассказывайте ребенку, что видите вокруг.
Слушайте его вопросы и объясняйте непонятное.

Развивайте мелкую моторику.

- Раскрашивайте дома цветными карандашами (именно карандашами) раскраски, рисуйте картины.
- Собирайте пазлы, мозаики, перебирайте фасоль с горохом или другие мелкие предметы.



Развивайте силу и длительность выдоха.

Сдувайте снежинки с варежек, надувайте мыльные пузыри, воздушные шарики.
Важно вдыхать носом и выдыхать ртом, не надувать щеки.



Развивайте речевой аппарат

Этому способствует пережевывание твердой пищи (сырые овощи, фрукты, орехи и др.).



**Исправляйте неправильные формы слов, следите за
правильностью окончаний.**

Советы дефектолога родителям

1. Разговаривайте со своим ребенком во время всех видов деятельности: умывание, прием пищи, уборка, одевание-раздевание, игра, прогулка и т.д. Говорите о том, что вы делаете, видите, что делает ребенок, что делают другие люди и что видит ваш ребенок.

2. Говорите спокойно, в нормальном темпе, с интонацией.

3. Говорите, используя ПРАВИЛЬНО построенные фразы, предложения. Ваше предложение должно быть на 1 – 2 слова длиннее, чем у ребенка. Если ваш ребенок пока еще изъясняется только однословными предложениями, то ваша фраза должна состоять из 2 слов.

4. Задавайте ОТКРЫТЫЕ вопросы. Это будет стимулировать вашего ребенка использовать несколько слов для ответа. Например, спрашивайте «Что он делает?» вместо «Он играет?». Если ребенок затрудняется в ответе, задавая вопрос, используйте слово «или». Например: «Мальчик прыгает или бегает».

5. Выдерживайте временную паузу, чтобы у ребенка была возможность говорить и отвечать на вопросы.

6. Слушайте звуки и шумы, которые нас окружают. Скажите ребенку: «Послушай, как лает собака, а вот шумит ветер» и т.д. А потом спросите «Что это?» Это может быть лай собаки, шум ветра, мотор самолета, шелест листвы, журчание ручейка и т.д.

7. Расскажите короткий рассказ, историю. Затем помогите ребенку рассказать эту же историю Вам или кому-нибудь еще. При затруднениях, задавайте ребенку наводящие вопросы.

8. Если ребенок употребляет всего лишь несколько слов в речи, помогайте ему обогащать свою речь новыми словами. Выберите 5-6 слов (части тела, игрушки, продукты) и назовите их ребенку. Дайте ему возможность повторить эти слова. Не ожидайте, что ребенок произнесет их отлично. Воодушевите ребенка и продолжайте их заучивать. После того, как ребенок произнес эти слова, введите 5-6 новых слов. Продолжайте добавлять слова до тех пор, пока ребенок не узнает большинство предметов, окружающей жизни. Занимайтесь каждый день.

9. Если ребенок называет только одно слово, начните учить его коротким фразам. Используйте слова, которые ваш ребенок знает. Добавьте цвет, размер, действие. Например, если ребенок говорит «мяч», последовательно научите его говорить «Большой мяч», «Танни мяч», «Круглый мяч» и т.д.

10. Большинство занятий проводите в игровой форме. Работа с ребенком должна активизировать речевое подражание, формировать элементы связной речи, развивать память и внимание. Не забывайте: Учите ребенка, играя с ним. Ваш ребенок будет рад!



Мингалиева
21.07.21

АКТӨБЕ ОБЛАСТЫҚ
ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТАЛЫҒЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚОҒАМНАН АРА
ҚАУМАСЫМҚ ҚОС ПІРІНІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«АКТЮБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, 1111 қала
Тел. факс: 8 (7132) 26-01-76
E-mail: info@aktobsk.kz

Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, 0111 қала
Тел. факс: 8 (7132) 26-01-76
E-mail: info@aktobsk.kz

№ 507

21.07.21

07

2021 ж.

Аудандық (қалалық) білім бөлімдеріне

Ақтөбе облыстық әдістемелік орталығы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің «Бағдарлы ерте дамыту институты» РММ-нің жоспарына сәйкес жазы сауықтару кезеңінде мектепке дейінгі ұйымдар арасында консультациялық пункттердің қызметін үздік ұйымдастыруға арналған «Көңілді жаз!» аты республикалық байқауының өтетіндігін хабарлаймыз.

Сізден орай байқаудың облыстық кезеңіне материалды ағымдағы жылдың 8 тамызына дейін info@aktobsk.kz электронды поchtасына жіберудеріңізді сұраймыз.

Қосымша Ереже желісінде.

Директор ма

Ж.Смақова

«Бекітемін»

ҚР ОАМ «Балаларды ерте дамыту институты» РММ директоры

М. Ерманова

«30» _____ 2025 ж.

Жазғы сауықтыру кезеңінде мектепке дейінгі ұйымдар арасында
консультациялық пункттердің қызметін үздік ұйымдастыруға арналған
«Көңілді жаз!» республикалық байқауын өткізу туралы
ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже меншік түрлері мен нысанына, ведомстволық бағыныстылығына қарамастан (мемлекеттік, жекеменшік) жазғы сауықтыру кезеңінде мектепке дейінгі ұйымдар арасында консультациялық пункттердің қызметін үздік ұйымдастыруға арналған «Көңілді жаз!» республикалық байқауын (бұдан әрі – Байқау) ұйымдастыру тәртібі мен өткізу шарттарын белгілейді.

1.2. Байқау Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің «Балаларды ерте дамыту институты» РММ (бұдан әрі – Институт) 2025 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі.

1.3 **Максаты:** консультациялық пункттердің қызметін ұйымдастыру үшін қауіпсіз, жайлы және креативті жағдайлар жасау бойынша озық тәжірибені тарату және жалпылау.

1.4. Міндеттері:

- балалардың қамтылуын, демалысты, сауықтыруды ұйымдастыру бойынша консультациялық пункттер қызметінің нысандары мен мазмұнын жетілдіру;

- консультациялық пункттердің қызметін кеңейту үшін мектепке дейінгі ұйымдардың педагогикалық ұжымдарын ынталандыру;

- консультациялық пункттердің жұмысы арқылы балаларда физикалық, коммуникативтік, танымдық, зияткерлік, шығармашылық дағдыларды, зерттеу әрекетін дамыту.

2. Байқауды ұйымдастыру тәртібі және өткізу шарттары

2.1. Байқауды ұйымдастырушылар – «Балаларды ерте дамыту институты» РММ, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалар мен астананың Білім басқармалары, аудандық, қалалық білім бөлімдері.

2.2. Байқаудың I және II кезеңдерін ұйымдастыру және өткізу үшін Ережеде облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың Білім басқармаларының байланыс телефондары мен электрондық пошталарын көрсету қажет.

2.3. Байқау үш кезеңде өткізіледі:

1-ші кезең – аудандық (қалалық);

2-ші кезең – облыстық;

«Утверждаю»

директор РГУ «Институт раннего
развития детей» МП РК

Ерманова М.Н.

« 30 »

01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении республиканского конкурса на лучшую организацию деятельности консультационных пунктов среди дошкольных организаций в летний оздоровительный период «Қөнілді жаз!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и условия проведения республиканского конкурса (далее – Конкурс) на лучшую организацию деятельности консультационных пунктов среди дошкольных организаций в летний оздоровительный период «Қөнілді жаз!» среди дошкольных организаций независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности (государственной, частной собственности).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с Планом работы РГУ «Институт раннего развития детей» Министерства просвещения Республики Казахстан (далее – Институт) на 2025 год.

1.3 **Цель:** распространение и обобщение передового опыта по созданию безопасных, комфортных и креативных условий для организации деятельности консультационных пунктов.

1.4. Задачи:

- совершенствование форм и содержания деятельности консультационных пунктов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- стимулирование педагогических коллективов дошкольных организаций для расширения деятельности консультационных пунктов;
- развитие у детей физических, коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, развитие исследовательской деятельности через работу консультационных пунктов.

2. Порядок организации и условия проведения конкурса

2.1. Организаторы Конкурса – РГУ «Институт раннего развития детей», районные и городские отделы образования, областные, городов республиканского значения и столицы Управления образования.

2.2. Для организации и проведения I и II этапов Конкурса в Положении необходимо указать контактные телефоны и электронную почту Управлений образования областей, городов республиканского значения и столицы.

2.3. Конкурс проводится в три этапа:

I этап – районный (городской);

II этап – областной;

III этап – республиканский уровень.

«Ақжол» қаласының білім бөлімі» ММ
«№15 «Жидея» бобекжап-балалық үйі» МКҚК

Ата-аналарды (заңды өкілдерді)
консультациялық пунктінің алдын-ала жазу журналы

Ақтобе қ.-2024-2025 жж.

Өтініш берген күні	Өтініш нысаны	Ата-ананың Т.А.Ә.	Баланың Т.А.	Баланың жасы	Мекенжайы, телефоны	Сұрау салу	Ұсыным беру	Жауапты (Өтінішті қабылдаған)	
1	18.05.25	конкурс	Горбатова З.М	Горбатова М.	5 лет	Жаңақала - Батыс Қазақстан 20/43 87058253414	Қазақстан Республикасының нағарымы	Методист, медик	21.05.2025
2	20.05.25	конкурс	Әлімжанов Р.В	Әлімжанов Ә.	32	Крест. 2/56 87477510495	Қазақстан Республикасының нағарымы	Методист, медик	21.05.2025
3	25.05.25	конкурс	Қожағалиев Ә.С	Қожағалиев Ә.	5 лет	М. Әлімжанов 95/15 87781510449	Қазақстан Республикасының нағарымы	Методист, медик	26.05.2025
4	25.05.25	конкурс	Ібадимова М	Ібадимова Д	3 жас	Аманжол 35/20 87053784260	Қазақстан Республикасының нағарымы	Методист, медик	27.05.2025
5	26.05.25	конкурс	Құлсарин Ә. Ә.	Аманжол М	32	Аманжол 20/4 84413773994	Қазақстан Республикасының нағарымы	Методист, медик	27.05.2025
6	26.05.25	конкурс	Маманова Т. И	Маманов Ә	32	М. М. Рауған 383 87072592431	Қазақстан Республикасының нағарымы	Методист, медик	27.05.2025
7	27.05.25	конкурс	Әлімжанов В	Әлімжанов С. Ә	32	Қарабай көме 444а 87775063758	Қазақстан Республикасының нағарымы	Методист	28.05.2025
8	30.05.25	конкурс	Сүтжанов Ә. Ә.	Ғазали Д	42	Алау - Батыс 20 87019552120	Қазақстан Республикасының нағарымы	Методист, медик	02.06.2025
9	02.06.25	конкурс	Сыбағалиева	Ғазали Ә	32	Аманжол 141 87055700000	Қазақстан Республикасының нағарымы	Методист	04.06.2025
10	02.06.25	конкурс	Сүтжанов Ә. Ә.	Ғазали Д	42	Алау - Батыс 20 87019552120	Қазақстан Республикасының нағарымы	Методист, медик	04.06.2025

«Ақтобе қаласының білім бөлімі» ММ
«№15 «Жидек» бөбекжай-балабақнасы» МКҚК

**Консультациялық пункт мамандарын
есепке алу журналы**

Ақтобе қ. -2024-2025 жж.

№	Консультацияны өткізүү күні уақыты	консультацияның тақырыбы	Консультацияның өткізілу нысаны	Консультация берушінің аты-жөні, лауазымы	Консультация барысында берілген ұсынымдар
1	21.05.2025	"Мед. омиотр в д/с прививки"	индив. консультация	Мурдашева А.М. мед. работниқ	Түрастам. кеша Талае инструктор
2	24.05.2025	"Мед. омиотр в д/с прививки"	круп. зал	Мурдашев А.М. мед. работниқ	Түрастам. Кешаева инструктор
3	26.05.2025	"Получение нагр. в массовую группу. График работы КПП"	индив. в. конура	Иманова Р.К. консулт. заверующий Я/е	Получение нагр. в массовую группу. Получение КПП и сертификата
4	02.06.2025	"Защита ребенка в школе". Работа логопеда в коррек. гр."	индив. в. конура	Жамашева Р.В. Др. Т.М. директор, логопед	Жамашева Светлана форма работы с родителями, украинская
5	04.06.2025	"График работы д/с в летний период". Работа специалистов"	круп. зал	Саирбаева И.С. методич. КПП	Выполнение и определение расписание д/с.
6	01.07.2025	"Как получить наград в кор. гр. Исламский центр?"	индив. консультация	Методич. Курбанова С.М.	узнать комиссию, оформить все документы.
7	10, 11.07.2025	"Для чего нужна прививка?". Проверка сертификатов"	индив. консультация	Саирбаева И.С. Мурдашева А.М.	Прививки нужны, сертификаты оформлены